

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО Амурская
ГМА Минздрава России

Т.В. Заболотских

«17» апреля 2018г.

Решение ученого совета
протокол №16

от «10» апреля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете последипломного образования ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

1. Общие положения

1.1 Факультет последипломного образования является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России) и реализует образовательные программы высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) – программы ординатуры и дополнительные профессиональные программы.

Полное наименование: Факультет последипломного образования

Сокращенное: ФПДО

1.2 В своей деятельности факультет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и нормативными актами, касающимися системы образования:

- приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказами Минобрнауки России (об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 25.08.2014 г.;

- приказом Минздрава России от 06.09.2013 № 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описании диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;

- приказом Минздрава России от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- приказом Минобрнауки России от 10.01.2014 N 4 "Об установлении соответствия специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанным в номенклатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. N 210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. N 127";

- приказ Минобрнауки от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалист медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

- приказом Минздрава России от 10.02.2016г №82н «О внесении изменений в приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалист медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

- приказом Минобрнауки от 31.03.2016 №352 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки от 13.02.2014г №112;

-приказ Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

-приказом Министерства здравоохранения России от 08.10.2015г. № 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки";

- Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России;

- локальными актами, действующими в академии, решениями ученого совета;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящим Положением.

1.1 Местонахождение факультета, юридический адрес: 675006, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 95.

1.2 Факультет имеет печать со своим полным наименованием «Факультет последипломного образования» и наименованием академии.

1.3 Факультет не является самостоятельным юридическим лицом, создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета с последующим уведомлением Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Факультет действует без ограничения срока деятельности.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1 Основная цель факультета:

- повышение специалистами здравоохранения наряду с основными образовательными программами их профессиональных знаний, совершенствования практических навыков и умений, подготовка к выполнению новых трудовых функций.

2.2 Общие задачи факультета:

- удовлетворение потребностей работников здравоохранения в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной медицинской науки и техники, передового опыта и научной организации труда;

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов высвобождаемых работников, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- подготовка по программам ординатуры;

- консультативная деятельность.

2.3 Специальные задачи факультета:

- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

- проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки, внедрения активных методов и технических средств обучения, контроля знаний;

- выполнение комплексной программы работ по усилению профилактики заболеваний и укреплению здоровья населения;
- подготовка научно-педагогических кадров в установленном порядке;
- проведение научно-исследовательской работы и внедрение в практику здравоохранения её результатов;
- систематическое рассмотрение на ученых советах вопросов качества деятельности, проведения анализа, понятие корректирующих и предупреждающих действий под руководством декана факультета, рекомендации по улучшению процессов;
- мониторинг качества деятельности по преподаваемым специальностям, обсуждение, анализ и действия по устранению недостатков (несоответствий) и улучшению процессов.

2.4 Факультет реализуют программы ординатуры и дополнительного профессионального образования, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

2.5 Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные и др.

3. Основные цели и виды деятельности

3.1 Основная цель факультета:

- повышение специалистами здравоохранения наряду с основными образовательными программами их профессиональных знаний, совершенствования практических навыков и умений, подготовка к выполнению новых трудовых функций.

3.2 Общие задачи факультета:

- осуществляет подготовку квалификационных специалистов, обладающих системой общекультурных и профессиональных компетенций, способных и готовых для самостоятельной профессиональной деятельности в условиях: первичной медико-санитарной помощи; неотложной; скорой, в том числе специализированной медицинской помощи в органах и учреждениях здравоохранения или в порядке частной практики с применением современных достижений педагогической науки, внедрением активных методов и технических средств обучения и контроля знаний.
- подготовка по программам ординатуры;
- консультативная деятельность.

3.3 Специальные задачи факультета:

- реализует учебные планы и рабочие программы подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры, созданных на основании федеральных государственных образовательных стандартов по лицензируемым специальностям подготовки,
- реализует учебные планы и рабочие программы подготовки врачей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по лицензируемым специальностям подготовки;

- взаимодействует с подразделениями академии, которые участвуют в содействии трудоустройству выпускников академии, в целях содействия профессиональной ориентации и трудоустройству выпускников;

3.4 подготовка научно-педагогических кадров в установленном порядке;

- проведение научно-исследовательской работы и внедрение в практику здравоохранения её результатов;

- Систематическое рассмотрение на ученых советах вопросов качества деятельности, проведения анализа, понятие корректирующих и предупреждающих действий под руководством декана факультета, рекомендации по улучшению процессов;

- мониторинг качества деятельности по преподаваемым специальностям, обсуждение, анализ и действия по устранению недостатков (несоответствий) и улучшению процессов.

3.5 подготовка научно-педагогических кадров в установленном порядке;

- проведение научно-исследовательской работы и внедрение в практику здравоохранения её результатов;

- Систематическое рассмотрение на ученых советах вопросов качества деятельности, проведения анализа, понятие корректирующих и предупреждающих действий под руководством декана факультета, рекомендации по улучшению процессов;

- мониторинг качества деятельности по преподаваемым специальностям, обсуждение, анализ и действия по устранению недостатков (несоответствий) и улучшению процессов.

3.6 Факультет реализуют программы ординатуры и дополнительного профессионального образования, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.7 Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные и др.

4. Структура и штат

4.1 Структура факультета определяется видами деятельности факультета и утверждается ректором ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

4.2 В состав факультета входят:

- Кафедра внутренних болезней ФПДО;
- Кафедра детских болезней ФПДО;
- Кафедра хирургических болезней ФПДО;
- Кафедра акушерства и гинекологии ФПДО;
- Кафедра пульмонологии
- Кафедра лучевой диагностики, лучевой терапии с курсом онкологии;

- Кафедра анестезиологии, реанимации, интенсивной терапии и скорой медицинской помощи

- Отдел последиplomного образования (специалисты по ординатуре, по дополнительному профессиональному образованию);

4.3 Штатное расписание факультета формируется с учетом объема выполняемых работ и структуры факультета и утверждается ректором.

4.4 Сотрудники факультета являются штатными работниками академии или внешними совместителями и осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

4.4.1 Трудовые договоры с работниками факультета заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующем законодательством и локальными актами академии.

4.4.2 Учебная нагрузка преподавателей факультета устанавливается в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и не может превышать 800 часов в один учебный год (для всех видов аудиторных занятий один академический час устанавливается продолжительностью 45 мин). Учебная нагрузка устанавливается для заведующего кафедрой, профессора - 600 часов, доцента - 700 часов, ассистента - 800 часов.

4.4.3 Численность педагогического состава факультета устанавливается, исходя из среднегодового контингента его слушателей, приходящегося на одного преподавателя, который должен быть на 25% ниже норм, установленных для образовательных учреждений, в которых они организованы

4.5. Обсуждение основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности на факультете осуществляет цикловая методическая комиссия (ЦМК), порядок и условия деятельности которого регулируется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России и Положением о цикловых методических комиссиях от 08.12.2015г.

5. Обучающиеся факультета

5.1 Обучающимися факультета являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора по академии для обучения по образовательным программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры и дополнительного профессиональным программам на основании Положения Устава академии, Правил приема, договора на обучение.

5.2. Права и обязанности обучающиеся определяются Положением о порядке осуществления образовательной деятельности по соответствующим

программам, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами и настоящим Положением.

5.3. Обучающийся имеет право:

5.3.1 пользоваться, имеющейся на факультете нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотекой и услугами других структурных подразделений академии в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

5.3.2 принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации свои рефераты, аттестационные работы и т.д.

5.3.3 обжаловать приказы и распоряжения Академии в установленном законом порядке;

5.4 За слушателями на время их обучения с отрывом от работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по нормам, установленным для командировок на территории Российской Федерации. Оплата проезда слушателей к месту работы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляется за счёт учреждений и организаций по месту основной работы слушателей. Оплата за проживание в общежитии осуществляется за счёт направляющей стороны.

5.5 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учёбе.

6. Права и обязанности

6.1 Факультет обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором академии.

6.2 Факультет ведет оперативный учет результатов своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

6.3 Факультет имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом академии:

- формирует группы слушателей с учётом уровня образования и квалификации специалистов, занимаемых должностей и стажа практической работы;

- оформляет направления слушателям для проживания в общежитии, работы в библиотеке;

- осуществляет контроль за разработкой кафедрами учебных планов и образовательных программ повышения квалификации и профессиональной

переподготовки специалистов с учётом требований государственных образовательных стандартов и пожеланий заказчика к уровню подготовки специалистов;

- осуществляет рассмотрение и утверждения на методическом совете факультета учебных планов и образовательных программ последипломного образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- после успешного освоения образовательных программ и итогового квалификационного (сертификационного) экзамена (аттестации) выдаёт документы соответствующие программе обучения: после прохождения ординатуры – диплом об окончании ординатуры; после прохождения профессиональной переподготовки продолжительностью более 250 ч – диплом установленного образца; после прохождения повышения квалификации продолжительностью 16-249 часов – удостоверение о повышении квалификации установленного образца; после прохождения сертификационного экзамена – сертификат специалиста;
- предоставляет ежегодную статистическую отчётность в Министерство образования и науки Российской Федерации и Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- готовит договоры на обучение, акты приёмки-сдачи выполненных работ, направляет запросы на выписку счетов в бухгалтерию.

6.4. Факультет пользуется имуществом в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5 Факультет имеет закреплённую за ним материально-техническую базу, обеспечивается современным оборудованием, высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами и другими специалистами, аудиториями, лабораториями и местами для проживания слушателей в общежитиях.

6.6 Факультет обязан иметь документы и записи, предусмотренные номенклатурой дел академии.

6.7 Факультет обязан участвовать в программе академии по энергосбережению, следить за сохранностью имущества академии, переданного факультету в пользование.

7. Управление

7.1 Факультет возглавляется деканом, назначаемый ректором академии.

7.2. Организацию работы факультета осуществляет деканат факультета последипломного образования под руководством декана.

7.2 Декан факультета, в пределах своей компетенции, обязан обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда. Сотрудники кафедры

подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

7.3 Декан факультета подчиняется ректору и проректору по последипломному образованию и лечебной работе и по их поручениям:

- организует работу факультета, методического совета факультета;
- с участием бухгалтерии заключает договоры с заказчиками на ординатуру, профессиональную переподготовку и повышение квалификации;
- готовит приказы о зачислении слушателей на факультет в ординатуру, на все формы дополнительного профессионального образования, по проведению полугодовой и годовой аттестации ординаторов формирует и представляет на утверждение состав экзаменационных комиссий, структуру, штаты, смету расходов;
- предоставляет возможность слушателям пользоваться библиотекой, компьютерными классами.
- готовит зачётные книжки ординаторам, дипломы об окончании ординатуры, дипломы о профессиональной переподготовке, сертификаты специалистов, удостоверения о повышении квалификации, различные виды справок ординаторам, слушателям;
- разрабатывает планы развития факультета, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания;
- издает распоряжения, обязательные для всех подразделений, осуществляющих подготовку в ординатуре и дополнительное профессиональное образование;
- распределяет полномочия и ответственность кафедр и отдельных сотрудников;
- представляет интересы факультета на ученом совете академии, совещаниях различного уровня.

7.4 Конкретные права и обязанности декана факультета, отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в академии порядке. Дополнительные права и полномочия устанавливаются декану факультета приказом ректора академии.

7.5 Взаимодействие

7.5.1 Для выполнения функций и реализации прав факультет взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями академии.

7.5.2 Факультет по требованию ректора (проректоров) академии или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций факультета, определенных настоящим Положением, несет декан факультета.

8.2 Ответственность сотрудников факультета устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
И.о. проректора по последипломному образованию и лечебной работе	Борзенко Е.С.		
Декан ФПДО	Медведева С.В.		
Начальник юридического отдела	Мансуров С.Г.		