

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России
протокол № 6-19

от « 23 » ноября 2018 г.

Председатель Центра ССУ

А.С. Зверев



УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России
протокол № 7 от «27» ноября 2018 г.

Ректор Г.В. Заботоких

Введено в действие приказом № 185П
от «28» ноября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА
БЕСПЛАТНОЕ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
В ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам специалитета в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ (ред. 19.12.2016));
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 г. № 453);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в ред. приказа Минобрнауки России от 07.04.2017 г. № 315);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам специалитета.

1.2. Академия на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам специалитета:

- 31.05.01 Лечебное дело;
- 31.05.02 Педиатрия.

1.3. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам специалитета в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Амурская ГМА, Академия) устанавливает общие

требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся Амурской ГМА.

1.4. Перевод обучающихся (далее – обучающийся, студент) в Амурскую ГМА из других образовательных организаций высшего образования, переход с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета (далее – образовательная программа, ОПОП) на другую ОПОП ВО внутри Академии, восстановление в число обучающихся из ранее отчисленных, в том числе не прошедших государственную итоговую аттестацию для повторного ее прохождения, осуществляются Аттестационной комиссией (далее – Комиссия).

1.5. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Академии. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных актов Академии, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, из образовательной организации высшего образования Российской Федерации (далее – исходная организация)

2.1.1. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода. Информация с детализацией по образовательным программам и курсам обучения

о количестве вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и о количестве вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании) размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.3. Перевод осуществляется в соответствии с п. 6 приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» с программ специалитета и программ бакалавриата на программы специалитета 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия на очную форму обучения при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.4. Перевод из образовательной организации на места, финансируемые из федерального бюджета, осуществляется при отсутствии ограничений:

- в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);
- в случае если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования (претендент не имеет диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра – часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

2.1.5. Перевод лица, обучающегося на первом курсе, возможен не ранее прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.6. Перевод осуществляется в период летних и зимних каникул, а также в течение 14 рабочих дней от начала семестра. Обучающийся подает заявление о переводе (Приложение № 2) в учебный отдел Амурской ГМА с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

Документы, необходимые для перевода, принимаются Академией не позднее 17 рабочих дней до даты заседания Комиссии. Даты заседаний Комиссии утверждаются приказом ректора, информация размещается на официальном

сайте Амурской ГМА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Аттестационная комиссия».

Документы предоставляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- а) предоставляются претендентом или доверенным лицом по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 95;
- б) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 675006, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 95;
- в) направляются в электронной форме в виде скана по электронной почте AmurSMA@AmurSMA.su с последующим направлением документов через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 675006, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 95.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося:

- факт соответствия требованиям пункта 2.1.3. настоящего Положения;
- сведения о необходимости создания для претендента специальных условий для обучения в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью с указанием специальных условий.

2.1.7. На основании заявления о переводе деканат соответствующего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и составляет лист соответствия для определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, определенном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, практик, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. При выявлении несоответствия неизученные дисциплины/практики или дисциплины/практики, которые не могут быть зачтены в порядке перезачета или переаттестации, признаются академической задолженностью, перечень дисциплин/практик вносятся в лист соответствия с указанием объемов и сроков ликвидации академической задолженности. При этом срок ликвидации образовавшейся задолженности не может превышать 1 года.

2.1.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится деканатом соответствующего факультета, учитывается средний балл предыдущего периода обучения, наличие достижений

в учебной, научно-исследовательской деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломы, сертификаты и т.д.). Преимущество отдается претендентам, имеющим наиболее высокий балл за предыдущий период обучения и достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

2.1.9. По результатам по результатам оценки представленных документов и результатов конкурсного отбора (в случае проведения конкурсного отбора в соответствии с п. 2.1.7) Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся без прохождения конкурсного отбора в случае, если количество заявлений о переводе подано меньше или соответствует количеству вакантных мест для перевода;

- о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся по результатам конкурсного отбора в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, лиц наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора;

- лица, не прошедшие конкурсный отбор на места, финансируемые из федерального бюджета, с их письменного согласия могут быть зачислены в порядке перевода на вакантные места для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.10. При принятии Комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе (Приложение № 5), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.11. Обучающийся отчисляется из исходной организации в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и локальными актами исходной организации.

2.1.12. Лицо, в отношении которого Академией принято решение о переводе и отчисленное из исходной организации в связи с переводом, предоставляет в учебный отдел Амурской ГМА выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного

документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

2.1.13. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.12. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.2. Перевод в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России из образовательных организаций высшего образования иностранных государств

2.2.1. Перевод из образовательных организаций высшего образования иностранных государств осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.2.-2.1.10, 2.1.12-2.1.15.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 2.1.11. не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

В случае если документы заполнены на иностранном языке, в обязательном порядке предоставляются их нотариально заверенные переводы на русский язык.

2.2.3. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом,

представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ (Приложения № 11, № 12);

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Перевод из Академии в другую образовательную организацию

2.3.1. Для перевода из Академии в другую образовательную организацию обучающийся подает в учебный отдел заявление о выдаче справки о периоде обучения (Приложение № 4).

В случае обучения студента на основе договора о целевом обучении в течение 10 календарных дней учебный отдел направляет заказчику уведомление о намерениях гражданина. Уведомление направляется одним из доступных способов: факсимильной, электронной связью. Оригиналы высылаются почтой в адрес заказчика. Заказчик при получении уведомления обязан в течение 10 дней с момента его получения направить в Академию ответ в письменном виде о результатах его рассмотрения. Ответ направляется одним из доступных способов: факсимильной, электронной связью. Оригинал высылается почтой в адрес Академии.

2.3.2. Учебный отдел по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение № 3), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Сроки проведения перевода, сроки приема документов, необходимых для перевода, порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе из Академии в другую образовательную

организацию регламентируются локальными нормативными актами принимающей организации.

2.3.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в порядке перевода, студент представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 1) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

2.3.4. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Амурскую ГМА (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в учебный отдел студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

В Академии в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Амурской ГМА, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

2.4. Перевод иностранных граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований в пределах квоты на образование иностранных граждан, в другую образовательную организацию

2.4.1. Вопрос о переводе в другую образовательную организацию рассматривать только в случае предоставления иностранным гражданином, обучающимся в

Академии за счет бюджетных ассигнований в пределах квоты на образование иностранных граждан, следующих документов:

- письменного заявления о переводе;
- согласия другой образовательной организации на перевод,
- ходатайства направляющей стороны (его получают в расположенном в Российской Федерации Посольстве государства, гражданином которого является обучающийся).

Указанные документы иностранный гражданин собирает самостоятельно, затем передает в учебный отдел Академии для последующего направления в Минобрнауки России.

2.4.2. Для иностранных граждан, проходящих обучение в Академии в рамках квоты, для осуществления перевода из Академии в другую образовательную организацию, подведомственную Министерству здравоохранения Российской Федерации, необходимо дополнительно к документам, указанным в п. 2.4.1 Положения, представить в Минобрнауки России согласие учредителя обеих образовательных организаций – Минздрава России.

2.4.3. Для иностранных граждан, изъявивших желание перевестись из Академии в образовательную организацию, подведомственную другому федеральному органу исполнительной власти или главному распорядителю средств федерального бюджета, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4.1, необходимо представить в Минобрнауки России письма согласия учредителей обеих образовательных организаций.

2.4.4. Для иностранных граждан, изъявивших желание изменить направление подготовки (специальность), необходимо представить документы, указанные в пункте 2.4.1, а также согласие учредителя Академии. Изменение направления подготовки или специальности возможно в рамках одной укрупненной группы профессий, направлений подготовки и специальностей.

2.4.5. При приеме иностранного гражданина в российское гражданство в период его обучения в рамках квоты, гражданин продолжает свое обучение в Российской Федерации в рамках квоты. Перевод такого гражданина на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на места, установленные в рамках контрольных цифр приема, а также перевод на обучение по договору об образовании за счёт физических и (или) юридических лиц, не осуществляется.

2.5. Перевод с одной образовательной программы специалитета на другую внутри Академии

2.5.1. Перевод осуществляется на основании личного заявления студента с указанием причины перевода при наличии вакантных мест для перевода по данной специальности на курсе.

Перевод допускается не ранее чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

Перевод на места, финансируемые из федерального бюджета, осуществляется при отсутствии ограничений:

- общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);
- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования (претендент не имеет диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра – часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

2.5.3. Перевод осуществляется в период летних и зимних каникул. Обучающийся подает заявление о переводе (Приложение № 6) в учебный отдел Амурской ГМА с приложением копии зачетной книжки и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

Документы, необходимые для перевода принимаются Академией не позднее 17 рабочих дней до даты заседания Комиссии. Даты проведения заседаний Комиссии утверждаются приказом ректора, информация размещается на официальном сайте Амурской ГМА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Аттестационная комиссия».

2.5.4. Декан факультета, на котором реализуется образовательная программа по специальности, на которую переводится обучающийся, не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления проверяет соответствие изученных дисциплин, пройденных практик и определяет перечень учебных дисциплин и практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, практик. По результатам зачета оформляется лист соответствия. При выявлении неизученных дисциплин/практик или дисциплин/практик, которые не могут быть зачтены в порядке перезачета или переаттестации, данные дисциплины/практики признаются академической задолженностью, их перечень вносятся в лист соответствия с указанием объемов и сроков ликвидации академической задолженности. При этом срок ликвидации образовавшейся задолженности не может превышать 1 года.

2.5.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится деканатом соответствующего факультета, учитывается средний балл предыдущего периода обучения, наличие достижений в учебной, научно-исследовательской деятельности, подтвержденных соответствующими документами (дипломы, сертификаты и т.д.). Преимущество отдается претендентам, имеющим наиболее высокий балл за предыдущий период обучения и достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

2.4.6. По результатам по результатам оценки представленных документов и результатов конкурсного отбора (в случае проведения конкурсного отбора в соответствии с п. 2.1.7) Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся без прохождения конкурсного отбора в случае, если количество поданных заявлений о переводе соответствует или меньше количества вакантных мест для перевода;

- о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся по результатам конкурсного отбора в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, лиц наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОПОП ВО либо решение об отказе в зачислении на обучение по данной образовательной программе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора;

- лица, не прошедшие конкурсный отбор на места, финансируемые из федерального бюджета, с письменного согласия претендента могут быть зачислены в порядке перевода на обучение по другой специальности на вакантные места для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5.7. Академия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о переводе на обучение по другой специальности издает приказ о зачислении в порядке перевода на обучение по другой специальности.

В случае перевода на обучение по другой специальности по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.5.8. После издания приказа о переводе учебный отдел заносит в личное дело обучающегося заявление о переводе, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписку из приказа о зачислении в порядке перевода на обучение по другой специальности, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся необходимые изменения.

3. Процедура перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход обучающихся по договорам об образовании на места, финансируемые из средств федерального бюджета, может быть осуществлен при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности на соответствующем курсе приказом ректора.

3.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся, у которого на момент подачи заявления нет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение.

3.3. Условием перехода обучающегося на бюджетную основу обучения является:

3.3.1. Академическая успеваемость на «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо» в течение 2 семестров, предшествующих переходу (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное; за исключением обучающихся в Амурской ГМА, получающих второе высшее образование).

3.3.2. Отнесение к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- женщин, родивших ребенка в период обучения.

3.4. Для перехода с платного обучения на бесплатное обучающийся подает в деканат факультета, на котором реализуется образовательная программа по данной специальности, мотивированное заявление на имя ректора Академии (Приложение № 7). К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающие отнесение обучающихся к категориям граждан, указанным в п 3.3.1, 3.3.2 и особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности (при наличии). Срок подачи обучающимся заявления о переводе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест:

- для категории студентов, соответствующих требованиям п. 3.3.1 по окончании зачетно-экзаменационной сессии;

- для студентов, отнесенных к категориям граждан п. 3.3.2, по мере поступления соответствующих документов, подтверждающих их статус и имеющих право на переход с платного на бесплатное обучение.

3.5. Заявление рассматривается и визируется в течение 5 дней в деканате лечебного или педиатрического факультетов Амурской ГМА и передается для рассмотрения в стипендиальную комиссию (Приложение № 8).

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает стипендиальная комиссия Амурской ГМА.

3.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается с учетом количества вакантных бюджетных мест курсах по каждой специальности, представленных документов и установленных приоритетов. Приоритет для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное при конкурсе на вакантное бюджетное место определен стипендиальной комиссией Амурской ГМА по категориям:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- утрата обучающимся в период обучения обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- академическая успеваемость на «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо» в течение 2 семестров, предшествующих переходу;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие в период обучения.

3.8. Материалы для работы стипендиальной комиссии представляют деканаты лечебного и педиатрического факультетов Амурской ГМА, в которые поступили заявления от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.

В результате рассмотрения заявления и представленных документов стипендиальная комиссия принимает одно из решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся стипендиальной комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным ректором Амурской ГМА не позднее 10 календарных дней с даты

принятия стипендиальной комиссией решения о переходе обучающегося на бюджетную основу обучения.

Сведения о переходе обучающегося платного обучения на бесплатное вносятся в протокол заседания стипендиальной комиссии.

3.10. Информация о переходе обучающихся с платного обучения на вакантные бюджетные места размещается на официальном сайте Амурской ГМА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Правила отчисления студентов

4.1. Отчисление осуществляется по следующим основаниям:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.3. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.1.4. Досрочно по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

4.1.4.1. Неисполнение или нарушение Устава Академии.

4.1.4.2. Нарушение правил внутреннего распорядка.

4.1.4.3. Нарушение правил проживания в общежитии.

4.1.4.4. Нарушение иных локальных нормативных актов Академии.

4.1.4.5. За аморальное поведение.

4.1.4.6. При установлении приговором суда, вступившим в законную силу, наказания, исключающего возможность продолжения обучения.

4.1.5. Досрочно по инициативе Академии в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.1.6. Досрочно по инициативе Академии в случае установления нарушения порядка приема в Амурскую ГМА, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

4.1.7. Досрочно по инициативе Академии в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об образовании.

4.1.8. Досрочно по инициативе Академии в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.1.9. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Амурской ГМА.

4.2. Отчисление производится приказом ректора, подготовленным учебным отделом на основании представления заместителя декана факультета по курсу.

Отношения обучающегося и Академии прекращаются с даты отчисления обучающегося из Академии.

4.3. Заместитель декана факультета по курсу обязан информировать кафедры Академии об освобождении обучающегося от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допуске его к учебному процессу.

4.4. При подготовке проекта приказа об отчислении структурные подразделения Академии обеспечивают:

- заместители деканов факультетов по курсам - сверку данных о результатах освоения обучающимся образовательной программы/ части образовательной программы, содержащихся в учетных документах (зачетной книжке и карточке успеваемости обучающегося/зачетно-экзаменационных ведомостях);

- учебный отдел - подготовку и отправку уведомления об отчислении несовершеннолетнего лица, обучающегося в Академии, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по адресу, указанному в личном деле;

- учебный отдел – подготовку и отправку уведомления заказчику целевого приема о намерениях о досрочном отчислении обучающегося по инициативе студента или Академии, по адресу, указанному в договоре о целевом обучении;

- юридический отдел - подготовку и отправку уведомления об отчислении обучающегося на платной основе заказчику (плательщику) по договору об образовании по адресу, указанному в личном деле.

4.5. Представление к приказу, за исключением приказов об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения), готовит заместитель декана факультета по курсу. Представление к приказу об отчислении помимо сведений об обучающемся, должно содержать указание:

4.5.1. Для обучающихся на бюджетной основе - отсутствие факта /факт обучения по договору о целевом обучении с указанием заказчика.

4.5.2. Для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг (предоставляется бухгалтерией Академии) - выполнение обучающимся обязательств по оплате стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании (далее – обязательства).

4.6. Согласование проекта приказа об отчислении производится последовательно деканами факультетов, бухгалтерией, юридическим отделом, заведующим общежитиями, проректором по учебной работе. Согласованный проект приказа

представляется на подпись ректору Академии. Срок издания приказа об отчислении составляет не более десяти рабочих дней с даты регистрации заявления об отчислении либо получения документов учебным отделом.

4.7. Отчисляемые лица должны быть ознакомлены с приказом об отчислении за исключением отчисления в случае смерти обучавшегося.

Ознакомление с приказом об отчислении осуществляется в учебном отделе в течение семи рабочих дней с даты издания приказа путем проставления личной подписи обучавшегося в приказе.

В случае невозможности ознакомить отчисляемое лицо с приказом об отчислении лично в установленный срок:

- составляется акт, засвидетельствованный тремя сотрудниками Академии (сотрудниками учебного отдела и/или деканом факультета, и/или заместителем декана факультета по курсу, на котором обучался отчисленный студент);
- выписка из приказа об отчислении направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в личном деле обучавшегося.

4.8. При отчислении обучающийся обязан:

- обеспечить возврат документов Академии, подтверждающих статус, права и обязанности обучающегося Амурской ГМА (студенческий билет, зачетная книжка, пропуск);
- обходной лист.

При отсутствии документов Академии, подтверждающих статус, права и обязанности обучающегося Амурской ГМА, в расписке о получении документа о предыдущем образовании сотрудником учебного отдела делается соответствующая запись.

4.9. Учебный отдел обязан обеспечить оформление личного дела отчисленного студента в соответствии с Положением о Порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов.

4.10. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

4.10.1. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол государственной экзаменационной комиссии, подтверждающий успешное прохождение обучающимся государственной итоговой аттестации.

4.10.2. Датой отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) по основной профессиональной образовательной программе без предоставления обучающемуся каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы как правило является дата в пределах срока освоения образовательной программы, определенная Академией для проведения торжественной церемонии выпуска (далее – дата торжественного выпуска).

Датой отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) по основным программам при предоставлении обучающемуся каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы является дата рабочего дня, следующего за датой окончания каникул, или дата, указанная в заявлении об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения), поданном в период предоставленных каникул до их окончания. Заявление об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) в период предоставленных каникул до их окончания подается обучающимся в срок не позднее семи рабочих дней до даты отчисления.

4.11. Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11.1. Основанием для отчисления досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является заявление обучающегося (Приложение № 9) с указанием причины «по собственному желанию» и представление заместителя декана факультета по курсу.

4.11.2. В случае обучения студента на основе договора о целевом обучении в течение 10 календарных дней учебный отдел направляет заказчику уведомление о намерениях гражданина. Уведомление направляется одним из доступных способов: факсимильной, электронной связью. Оригиналы высылаются почтой в адрес заказчика. Заказчик при получении уведомления обязан в течение 10 дней с момента его получения направить в Академию ответ в письменном виде о результатах его рассмотрения. Ответ направляются одним из доступных способов: факсимильной, электронной связью. Оригинал высылается почтой в адрес Академии.

4.11.3. Срок оформления проекта приказа учебным отделом составляет не более четырнадцати рабочих дней с даты отправления уведомления заказчику.

4.12. Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.12.1. Процедура отчисления досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с п. 2.3. и п.2.4. настоящего Положения.

4.13. Отчисление досрочно по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.13.1. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся Академии.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.13.2. Не допускается отчисление обучающегося как применение меры дисциплинарного взыскания во время его болезни (подтвержденное соответствующим документом), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.13.3. Основанием для отчисления досрочно по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, является представление руководителя структурного подразделения, содержащее указание на пункты Устава и/или локального нормативного акта Академии (приказа, положения), в связи с нарушением которого рассматривается вопрос о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления, с приложением:

– служебной записки (акта, докладной записки, обращения) на имя ректора об обнаружении проступка обучающегося, в связи с которым рассматривается вопрос о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, дата оформления которой является датой обнаружения проступка обучающегося;

– требования о предоставлении обучающимся письменного объяснения (далее – требование). Требование оформляется в двух экземплярах. Требование должно быть вручено обучающемуся лично не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения проступка.

Требование вручается обучающемуся заместителем декана факультета по курсу при его явке в деканат или по месту проведения учебных занятий с подтверждением получения требования путем проставления подписи обучающегося на втором экземпляре, в случае отказа обучающегося от подписи подтверждения получения требования – с внесением записки об отказе в подписи заместителя декана факультета по курсу, засвидетельствованной тремя лицами из числа сотрудников или обучающихся Академии.

В случае невозможности вручить требование обучающемуся лично в срок не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения проступка в связи с не явкой обучающегося в деканат и отсутствием обучающегося по месту проведения

учебных занятий, требование направляется почтой по адресу, указанному в личном деле обучающегося, при этом срок представления объяснений обучающегося устанавливается не менее четырнадцати календарных дней с даты почтового отправления. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

- объяснения обучающегося в письменном виде. В случае не представления обучающимся письменного объяснения в установленный в требовании срок составляется акт о непредставлении объяснения, засвидетельствованный тремя сотрудниками Академии. Объяснения и материал проверки по совершенному студентом проступку передается на рассмотрение Совета деканата;

- решение Совета деканата;

- запроса, направленного в представительный орган обучающихся Академии в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения письменного объяснения обучающегося либо акта о непредставлении объяснений обучающегося, с предложением высказать мотивированное мнение об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания;

- мотивированного мнения Совета обучающихся Академии в письменной форме.

4.13.4. Датой отчисления является дата издания приказа. Дата отчисления не может превышать один месяц со дня обнаружения проступка и более шести месяцев с момента его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся Академии, но не более семи учебных дней со дня представления декану факультета мотивированного мнения указанного Совета в письменной форме.

4.13.5. Срок оформления проекта приказа учебным отделом составляет не более десяти дней с даты получения документов, указанных в п. 4.13.3. настоящего Положения.

4.14. Отчисление досрочно по инициативе Академии в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14.1. Основанием для отчисления досрочно по инициативе Академии в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является:

- представление заместителя декана факультета по курсу после рассмотрения вопроса на заседании Совета деканата;

- решение Совета деканата.

Представление заместителя декана факультета по курсу должно содержать указание на невыполнение учебного плана в сроки, установленные

приказом о ликвидации академической задолженности, с указанием структуры задолженности.

К представлению должны быть приложены объяснения обучающегося по факту и причинам невыполнения в установленные сроки учебного плана, формирования академической задолженности, обязательств по ликвидации академической задолженности в письменной форме, объяснений по факту и причинам неликвидированной академической задолженности в установленные сроки в письменной форме.

Студенту, подтвердившему в соответствии с пунктом 3.12.3. Положения о текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов, уважительную причину приказом устанавливаются дополнительные сроки ликвидации академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- представление заместителя декана факультета по курсу с приложением документов, подтверждающих невыполнение графика учебного процесса в связи с прекращением посещения занятий;
- решение Совета деканата.

В случае отказа дачи объяснений обучающимся, составляется и прикладывается акт о непредставлении объяснений, засвидетельствованный тремя сотрудниками Академии (сотрудниками учебного отдела, деканами факультетов, заместителем декана факультета по курсу).

4.14.2. Основанием для отчисления досрочно по инициативе Академии в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана как не приступившего к занятиям после установленного срока академического отпуска, зачисления на обучения в порядке восстановления, перевода или прекратившего посещение занятий является представление заместителя декана факультета по курсу, на котором должен обучаться студент, содержащее указание на приказ о зачислении на обучение в связи с восстановлением/или переводом/или выходом из академического отпуска с указанием срока начала обучения, с приложением документов, подтверждающих отсутствие уважительной причины не выхода на учебу или отсутствие документов, подтверждающих наличие уважительной причины прекращения посещения занятий.

Студент, не приступивший к занятиям, прекративший посещение занятий по уважительной причине, должен в течение не более одного месяца с установленной приказом даты начала обучения, предоставить в Академию документы, подтверждающие наличие уважительной причины. Документы предоставляются (направляются) в Академию одним из способов, предусмотренных п/п. 2.1.6. настоящего Положения.

При получении документов делается отметка об их получении с указанием даты.

В случае не предоставления в течение месяца документов, подтверждающих наличие уважительной причины, заместителем декана факультета по курсу студенту и его родителям (законным представителям) почтой заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле обучающегося, направляется требование дать объяснения по факту не выхода на учебу. Факт отправки требования о даче объяснения подтверждается соответствующими документами, которые хранятся в личном деле студента. При этом срок представления объяснений обучающегося устанавливается не менее четырнадцати календарных дней с даты получения почтового отправления, в случае неполучения адресатом – до получения почтового отправления по истечению срока хранения.

4.15. Отчисление досрочно по инициативе Академии в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Амурскую ГМА.

4.15.1. Основанием для отчисления является представление руководителя структурного подразделения с приложением:

- служебной записки (акта, докладной записки, обращения)/ письма с изложением факта установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Амурскую ГМА;
- документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Амурскую ГМА.

4.15.2. Датой отчисления является дата издания приказа.

4.16. Отчисление досрочно по инициативе Академии в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об образовании.

4.16.1. Амурская ГМА вправе отчислить обучающегося досрочно по инициативе Академии в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об образовании.

4.16.2. Основанием для отчисления является представление заместителя декана факультета по курсу с указанием на данные бухгалтерии Академии об отсутствии поступления денежных средств в Академию в соответствии с договором об образовании и принятых юридическим отделом мер для ликвидации задолженности по обучению (копия претензии).

4.16.3. Датой отчисления является дата издания приказа.

4.17. Отчисление досрочно по инициативе Академии в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для отчисления досрочно по инициативе Академии в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося является представление заместителя декана факультета по курсу с приложением:

- служебной записки (акта, докладной записки, обращения)/ письма с изложением фактов, подтверждающих невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- требования о предоставлении обучающимся письменного объяснения (далее – требование).

Требование оформляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее трех рабочих дней с даты установления фактов, подтверждающих невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, вручается обучающемуся лично при его явке в деканат курса или заместителем декана факультета по курсу по месту проведения учебных занятий обучающегося с подтверждением получения требования путем проставления подписи обучающегося на втором экземпляре, в случае отказа обучающегося от подписи подтверждения получения требования – с внесением записи об отказе в подписи заместителя декана по курсу, засвидетельствованной тремя лицами из числа сотрудников или обучающихся Академии. В случае невозможности вручить требование обучающемуся лично в срок не позднее трех рабочих дней с даты установления фактов, подтверждающих невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в связи с не явкой обучающегося в учебный отдел или деканат курса или отсутствием обучающегося по месту проведения учебных занятий, требование направляется почтой по адресу, указанному в личном деле обучающегося, при этом срок представления объяснений обучающегося устанавливается не менее четырнадцати календарных дней с даты почтового отправления;

- объяснений обучающегося в письменном виде. В случае не представления обучающимся письменных объяснений в установленный в требовании срок составляется акт о непредставлении объяснений, засвидетельствованный тремя сотрудниками (учебного отдела, деканами факультетов, заместителем декана факультета по курсу).

4.18. Отчисление досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Амурской ГМА, в том числе в случае ликвидации Академии.

4.18.1. Основанием для отчисления досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Амурской ГМА, является представление заместителя декана факультета по курсу с приложением копий документов, подтверждающих обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии.

4.18.2. Датой отчисления является дата издания приказа об отчислении.

4.18.3. Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более десяти дней с даты получения учебным отделом копий документов, подтверждающих обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии.

4.19. Виды документов, выдаваемых Академией при отчислении, и сроки их выдачи

4.19.1. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) в порядке, установленном в Академии, выдаются:

- обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам специалитета - документы об образовании и о квалификации (диплом специалиста, диплом специалиста с отличием), образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в срок не позднее 8 дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

4.19.2. При отчислении досрочно в порядке, установленном в Академии, обучающемуся выдается документ, содержащий результаты освоения периода образовательной программы в Академии, - справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с образцом, установленным Академией, - за исключением отчисления в случае установления нарушения порядка приема в Амурскую ГМА, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, либо при отсутствии результатов обучения.

4.19.3. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.19.4. Выпускнику Академии или лицу, отчисленному из Академии до окончания полного срока обучения, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, который был сдан им при приеме в Академию. Заверенная копия остается в личном деле.

5. Правила восстановления в число студентов ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

5.1. Восстановление в число студентов, отчисленных ранее из Академии до завершения освоения ОПОП ВО, производится только в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

Восстановление в Академию отчисленных лиц возможно в течение 5 лет после отчисления.

5.2. Восстановление в число обучающихся производится на вакантные бюджетные места и места для обучения по договору об образовании по специальности на соответствующем курсе обучения.

Расчет количества вакантных мест и порядок размещения информации о вакантных местах определяется в соответствии с требованиями п/п. 2.1.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест студент с его письменного согласия может быть восстановлен на место для обучения на платной основе.

5.3. Право на восстановление для обучения не предоставляется студенту, отчисленному из Академии досрочно по инициативе Амурской ГМА в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в Академию, повлекшую по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

5.4. В случае прекращения реализации образовательной программы, по которой студент обучался до отчисления, с его письменного согласия на основании решения Комиссии он может быть восстановлен для обучения по образовательной программе специалитета, реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.5. Рассмотрение Комиссией вопроса о восстановлении лица, ранее обучавшегося в Академии, производится на основании его личного заявления (Приложение № 10). В заявлении на имя ректора указываются основание и год отчисления из Академии, основная профессиональная образовательная программа и курс, на котором студент обучался до отчисления; финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой обучения). В случае прекращения реализации образовательной программы в Академии, по которой студент обучался ранее, претендент должен указать возможные условия обучения (образовательную программу, курс, финансовые условия).

5.6. Заявления о восстановлении подаются не позднее пяти рабочих дней до даты проведения тестирования.

Документы предоставляются (направляются) в Академию одним из следующих способов, предусмотренных п. 2.1.6. настоящего Положения.

В иные сроки подать заявление о восстановлении имеют право лица, отчисленные из Академии в связи с призывом на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации и уволенные с военной службы. Восстановление указанных лиц производится приказом ректора без рассмотрения аттестационной комиссией.

5.7. После поступления заявления до даты заседания аттестационной комиссии заместитель декана факультета по курсу, на котором претендент планирует обучаться, производит сверку данных о результатах освоения ОПОП ВО на основании сведений, хранящихся в личном деле отчисленного, составляет лист соответствия, определяются объем и сроки ликвидации академической задолженности, с которым претендент должен быть ознакомлен до заседания аттестационной комиссии.

Срок ликвидации образовавшейся задолженности – не более 1 года.

5.8. Студент, отчисленный из Академии до завершения освоения ОПОП ВО по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра (учебного года), в котором он был отчислен.

В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных бюджетных мест Академия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

Конкурсный отбор проводится в форме тестирования в соответствии с п.5.11 настоящего Положения, при этом также учитывается средний балл предыдущего периода обучения, наличие достижений в учебной, научно-исследовательской деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломы, сертификаты и т.д.). Преимущество отдается претендентам, набравшим большее количество баллов при тестировании, имеющим наиболее высокий балл за предыдущий период обучения и достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

5.9. Студент, отчисленный досрочно по инициативе Академии, восстанавливается для обучения по договору об образовании.

Однако аттестационная комиссия вправе принять решение о восстановлении с сохранением бюджетной основы обучения, если студент до отчисления обучался на бюджетной основе, в случае получения претендентом по результатам аттестационного испытания, проводимого в соответствии с требованиями п.5.11. настоящего Положения, 70 и более баллов, а также при наличии положительной характеристики от заместителя декана факультета по курсу, наличии успехов за предшествующий период обучения в научно-

исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности.

5.10. Восстановление обучающихся, имеющих академическую задолженность производится на курс (семестр), на котором имеется неликвидированная академическая задолженность.

5.11. Для определения достаточности знаний претендента на восстановление Академия проводит аттестационные испытания в форме тестирования. При проведении тестирования используются тестовые задания, входящие в фонды оценочных средств по соответствующей образовательной программе по дисциплинам курса, на котором планируется продолжение обучения.

Претендент получает для решения 100 тестовых заданий. Продолжительность тестирования не должна превышать 60 минут. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Академия устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования – 70 баллов.

Аттестационные испытания проводятся в установленные аттестационной комиссией сроки. Информация о сроках проведения аттестационных испытаний, заседания Комиссии размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Аттестационная комиссия» и «Объявления» не позднее 30 дней до начала их проведения.

Для прохождения аттестационных испытаний претендент обязан прибыть в строго указанное в расписании время и место. Академия обеспечивает проведение аттестации для претендентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Допуск в аудиторию осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В аудитории не допускается использование справочной и иной литературы, технических средств (в том числе мобильных телефонов); запрещается нарушать правила поведения в аудитории (обращаться за помощью к другим студентам, переговариваться, пересаживаться, выходить из аудитории). За нарушение правил поведения претендент удаляется из аудитории без предоставления права повторного прохождения тестирования, что признается неудовлетворительным результатом аттестационного испытания. По факту нарушения аттестационной комиссией составляется акт (Приложение № 13).

Претенденты, не согласные с результатами аттестационного испытания, могут подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию в порядке, предусмотренным Положением об апелляционной комиссии.

В случае наличия двух и более претендентов на одно вакантное место зачисляется кандидат, набравший большее количество баллов. При равенстве баллов зачисляется кандидат, имеющий успехи за предшествующий период обучения в общественной, научной, спортивной деятельности.

В случае получения претендентом по результатам тестирования менее 45 баллов комиссия вправе принять решение об отказе в восстановлении.

5.12. Восстановление лица, непрошедшего государственную итоговую аттестацию (ГИА) по ОПОП ВО в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», осуществляется в соответствии с п. 4.6, п. 4.7. Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программам высшего образования – программам специалитета. Студент может быть восстановлен для повторного прохождения ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Восстановление осуществляется по заявлению обучающегося на период времени, установленный Академией, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

5.13. Восстановление в число студентов осуществляется приказом ректора на основании решения Комиссии.

5.14. Восстановление в число студентов для обучения на платной основе производится после представления подписанного договора об образовании и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, но не позднее дня, предшествующего началу обучения.

5.15. При восстановлении на обучение лица, ранее отчисленного из Академии, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа;
- лист соответствия;
- индивидуальный протокол восстановившегося;
- оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен на 1 курс для обучения в Академии;
- иные документы, полученные в ходе процедуры восстановления.

Приложение 1

Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВО Амурская
ГМА Минздрава России Т.В.
Заболотских

от _____

(ФИО обучающегося/законного
представителя несовершеннолетнего
обучающегося; специальность, курс,
группа)

адрес _____

телефон _____

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в
порядке перевода в образовательную организацию

(полное наименование принимающей образовательной организации)

Обучался на _____

(указать финансовые условия обучения: бюджетная основа обучения; бюджетная основа обучения в
рамках квоты целевого приема; договорная основа обучения)

Приложение: справка о переводе из принимающей образовательной организации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение 2

Образец заявления о переводе на обучение в Амурскую ГМА

Ректору ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
Т.В. Заболотских

(ФИО обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

дата рождения _____

гражданство _____

адрес _____

телефон _____,

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для продолжения обучения на _____ курс по специальности _____, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ средств физических и (или) юридических лиц.

В общежитии _____ (нуждаюсь, не нуждаюсь). В необходимости создания условий для обучения в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью с указанием _____ специальных _____ условий _____ не нуждаюсь/нуждаюсь _____ (указать условия).

Подтверждаю отсутствие у меня ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (**только для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований**):

- общая продолжительность обучения не будет превышать срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования год по специальности, на которую я перевожусь, более чем на один учебный

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) -

подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

С Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам специалитета, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а так же согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документов.

Приложения: справка о периоде обучения, документы, подтверждающие образовательные достижения (по усмотрению обучающегося).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложение 3

Образец справки о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество

Ф.И.О.

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании
Диплом о среднем профессиональном
образовании, бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

Федеральное государственное
выданный в 20__ году

«Амурская государственная
медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Вступительные испытания прошёл
Федерации

Поступил в 20__ году в государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования «Амурская
государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
(очная форма)

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

регистрационный номер

Продолжает обучение в 20__ году в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская
государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

дата выдачи

(очная форма)

Нормативный период обучения: 6 лет

Специальность Лечебное дело (Педиатрия)

Учебная практика:
Название, кол-во часов, з.е., оценка

Производственная практика:
Название, кол-во часов, з.е., оценка

Государственная итоговая аттестация: не сдавал

Декан _____

Секретарь _____

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

**Общая трудоемкость образовательной программы:
в том числе аудиторных:
высшего образования:**

Примечания:

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2012 году.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

-----< конец документа >-----

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России Т.В. Заболотских

(ФИО обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося полностью)

дата рождения _____

гражданство _____

адрес _____

телефон _____,

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с предстоящим переводом в другую образовательную организацию

(полное наименование принимающей образовательной организации)

Обучаюсь _____

(указать: код и наименование специальности, курс, номер группы)

(указать финансовые условия обучения: бюджетная основа обучения; бюджетная основа обучения в рамках квоты целевого приема с указанием заказчика; договорная основа обучения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Образец справки о переводе

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«АМУРСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ»

Горького ул., 95, г. Благовещенск, 675000

тел/факс (4162)319-009,319-007

@-mail: AmurSMA@ AmurSMA.su

Справка о переводе

№ _____ от _____ 20__ г.

Выдана _____ в том, что

(фамилия, имя, отчество полностью)

он(а) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения _____,

(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____,

(полное наименование исходной образовательной организации)

будет зачислен(а) в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Амурская государственная
медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по
программе высшего образования – программе специалитета по специальности

_____ по очной форме обучения на _____ курс
(код, наименование специальности)

_____ факультета на основе обучения _____,

(бюджетная/договорная)

начиная с _____ семестра _____ учебного года после предъявления выписки из
приказа об отчислении из исходной образовательной организации и документа о
предшествующем образовании.

Приложение к справке: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор
(М.П.)

(подпись)

Приложение 6

Образец заявления о переводе на обучение в Амурскую ГМА

Ректору ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава
России Т.В. Заболотских

(ФИО обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося полностью)

дата рождения _____

гражданство _____

адрес _____

телефон _____,

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для получения образования по специальности _____ на _____ курс очной формы обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/средств физических и (или) юридических лиц.

Обучаюсь по очной форме обучения по специальности _____
(указать: код и наименование специальности, курс, номер группы)

(указать: бюджетная основа обучения; бюджетная основа обучения в рамках квоты целевого приема с указанием заказчика; договорная основа обучения)

Подтверждаю отсутствие у меня ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (**только для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований**):

- общая продолжительность обучения не будет превышать срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования год по специальности, на которую я перевожусь, более чем на один учебный

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) -
подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложения: копия зачетной книжки, документы, подтверждающие образовательные достижения (по усмотрению обучающегося).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложение 7

Образец заявления для перехода с платного обучения на бесплатное

Ректору ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава
России Т.В. Заболотских

от _____

(ФИО обучающегося/законного
представителя несовершеннолетнего
обучающегося полностью)

адрес _____

телефон _____

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное.

Обучаюсь по специальности _____ на _____ курсе.

Дополнительно сообщая:

1. Академическая задолженность нет/есть.
2. Дисциплинарные взыскания нет/есть.
3. Задолженность по оплате за обучение нет/есть.

Плата за обучение в _____ семестре 20_____/20____ учебно года
внесена.

« ____ » _____ 20____ г. _____ (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Копия зачетной книжки.
2. Документы, подтверждающие право перехода на бюджетную основу обучения.
3. Особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности (при наличии).

« ____ » _____ 20____ г. _____ (подпись)

**Образец информации руководителя структурного подразделения для
рассмотрения вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное**

**Информация
декана лечебного/педиатрического факультета**

В связи с поступлением заявления о переходе с платного обучения на бесплатное от студента _____, обучающегося по специальности _____, курс _____, группа _____, подтверждаю следующие данные (нужное подчеркнуть):

1. Сдачу экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления на «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо» подтверждаю/не подтверждаю.
2. Отсутствие академической задолженности подтверждаю/не подтверждаю.
3. Отсутствие дисциплинарных взысканий подтверждаю/не подтверждаю.
4. Отсутствие задолженности за обучение подтверждаю/не подтверждаю.

Декан лечебного/педиатрического факультета, фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Образец заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава
России Т.В. Заболотских

от _____

(ФИО обучающегося/законного
представителя несовершеннолетнего
обучающегося; специальность, курс,
группа)

адрес _____

телефон _____

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава
России по собственному желанию

Обучаюсь на _____

(указать финансовые условия обучения: бюджетная основа обучения в рамках квоты целевого приема с указанием заказчика; бюджетная основа обучения; договорная основа обучения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение 10

Образец заявления о восстановлении для обучения

Ректору ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава
России Т.В. Заболотских

от _____

(ФИО обучающегося/законного
представителя несовершеннолетнего
обучающегося полностью)

адрес _____

телефон _____

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России для продолжения обучения по очной форме по специальности _____ на _____ курс _____ семестр _____ основу обучения.

(бюджетная основа обучения; договорная основа обучения)

Отчислен(а) из ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в связи с _____

(указать дату и причину отчисления)

Обучался(лась) на _____ (указать
финансовые условия обучения: бюджетная основа обучения; договорная основа обучения)

по специальности _____ на _____ курсе

С Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам специалитета, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а так же согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документов.

Приложения: копия паспорта, документы, подтверждающие образовательные достижения (по усмотрению обучающегося).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение 11 Перечень международных договоров о взаимном признании документов об образовании

- Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях (Москва, 24 ноября 1998 года)
- Соглашение государств-участников Содружества Независимых Государств о взаимном признании документов о высшем/высшем профессиональном образовании (Минск, 31 мая 2013 года)
- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Азербайджанской Республики о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Москва, 23 сентября 2002 года)
- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Ереван, 15 сентября 2001 года)
- Соглашение между Правительством Республики Молдова и Правительством Российской Федерации о взаимном признании документов об образовании (Кишинев, 3 марта 2003 года)
- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Туркменистана о взаимном признании документов государственного образца об образовании (Москва, 25 марта 2009 года)
- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях (Москва, 26 мая 2000 года)
- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Албании о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании (Москва, 8 июня 2000 года)
- Соглашение о взаимном признании эквивалентности документов об образовании и ученых степеней, выдаваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и Венгерской Народной Республике (Москва, 11 октября 1974)
- Соглашение между Союзом Советских Социалистических Республик и Испанией об эквивалентности и взаимном признании документов об образовании и ученых степеней (Мадрид, 26 октября 1990 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Македонии о взаимном признании документов об образовании и ученых степенях (19 июня 2012 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Румынии о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании (Москва, 25 ноября 1999 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Финляндской Республики о взаимном признании равноценности документов о высшем образовании, ученых степеней, а также документов, дающих право поступления в высшие учебные заведения (Москва, 7 декабря 1979 года) - Протокол об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий, выдаваемых или присваиваемых в СССР и Чехословацкой Социалистической Республике от 6 июня 1972 г.

- Соглашение между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Союзным Исполнительным Вече Скупщины Социалистической Федеративной Республики Югославии о взаимном признании документов об образовании и ученых степеней (Белград, 15 марта 1988 года) - Протокол об эквивалентности документов о среднем, среднем специальном и высшем образовании и ученых степеней Союза Советских Социалистических Республик и Демократической Республикой Афганистан (Кабул, 19 июня 1978 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Народной Республики Бангладеш о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Дакка, 14 июня 1987 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Социалистической Республики Вьетнам о признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Москва, 15 марта 2010 года)

- Протокол между правительством Союза Советских Социалистических Республик и правительством Республики Индии об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и дипломов, выдаваемых Академиями и другими учебными заведениями и научными организациями Союза Советских Социалистических Республик и Республики Индии (Нью-Дели, 24 ноября 1987 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Народной Демократической

Республики Йемен об эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Москва, 3 ноября 1981 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Народной Республики Кампучия об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Пномпень, 15 января 1988 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о взаимном признании документов об образовании и ученых степенях (Москва, 26 июня 1995 года) -

Протокол об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней, выдаваемых и присваиваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и Лаосской Народно-Демократической Республике (Москва, 23 мая 1978 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Монголии о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Москва, 1 июля 2003 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Королевства Непал об эквивалентности дипломов и ученых степеней, присуждаемых в Союзе Советских Социалистических Республик и Королевстве Непал (Катманду, 9 января 1970) - Протокол между Союзом Советских Социалистических Республик и Исламской Республикой Пакистан об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Москва, 4 июня 1979 года) - Протокол о приравнивании свидетельств о высшем образовании в Союзе Советских Социалистических Республик и Сирийской Арабской Республике (Дамаск, 28 сентября 1966 года)

- Протокол между Союзом Советских Социалистических Республик и Демократической Республикой Шри-Ланка об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Москва, 30 ноября 1982 года) - Протокол об эквивалентности дипломов об образовании и ученых степеней между Союзом Советских Социалистических Республик и Алжирской Народной Демократической Республикой (Москва, 12 мая 1969 года) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Народной Республики Ангола о признании и эквивалентности документов об образовании (Луанда, 21 апреля 1986 года)

- Соглашение об эквивалентности дипломов и ученых степеней, выдаваемых, присуждаемых и принятых в Союзе Советских Социалистических Республик и Республике Бурунди (Бужумбура, 5 апреля 1972 года)

- Протокол об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий между Союзом Советских Социалистических Республик и Республикой Верхняя Вольта (6 сентября 1976 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Республики Гана о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Аккра, 8 ноября 1985 года) - Протокол об эквивалентности дипломов и ученых степеней, присваиваемых в Советском Союзе и в Гвинейской Республике (Конакри, 9 апреля 1968 года) - Протокол между Союзом Советских Социалистических Республик и Республикой Гвинея-Бисау об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий (Бисау, 1 февраля 1979 года) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Республики Замбия о признании дипломов об образовании и ученых степеней (Лусака, 7 марта 1973 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Республики Камерун о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Яунде, 14 апреля 1989 года) - Протокол об эквивалентности дипломов и ученых званий, выдаваемых и присваиваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и в Народной Республике Конго (Браззавиль, 5 августа 1970) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Маврикия об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Порт-Луи, 24 января 1977 года) - Протокол между Союзом Советских Социалистических Республик и Исламской Республикой Мавритания об эквивалентности документов об образовании и ученых степеней и званий (Нуакшот, 27 ноября 1979 года) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Малагасийской Республики об эквивалентности степеней, дипломов и свидетельств, выдаваемых и присуждаемых учебными заведениями в СССР и Малагасийской Республике (Антананариву, 27 августа 1973 года) - Протокол о приравнивании дипломов об образовании и ученых степеней, принятых в Союзе Советских Социалистических Республик и в Республике Мали (Москва, 30 октября 1967 года) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Народной Республики Мозамбик о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании (Мапуту, 2 июня 1983 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Намибия о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Виндхук, 12 июня 1998 года) - Протокол об эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях, выдаваемых и присваиваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и Республике Нигер (Ниамея, 26 декабря 1975 года) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Федеральным Военным Правительством Федеративной Республики Нигерия об эквивалентности степеней, дипломов и свидетельств, выдаваемых и присуждаемых учебными заведениями обеих стран (Лагос, 18 мая 1973 года)

- Протокол между Союзом Советских Социалистических Республик и Республикой Острова Зеленого Мыса об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий (Прая, 16 июля 1976 года)

- Соглашение об эквивалентности дипломов и свидетельств об образовании, выдаваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и в Руандийской Республике (Кигали, 16 сентября 1972 года)

- Протокол между Союзом Советских Социалистических Республик и Демократической Республикой Сан-Томе и Принсипи об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий (Сан-Томе, 5 марта 1982 года) - Протокол об эквивалентности свидетельств, дипломов и ученых степеней в Союзе Советских Социалистических Республик и в Сомалийской Республике (Магадишо, 3 октября 1968 года) - Протокол о приравнивании свидетельств о высшем образовании в Союзе Советских Социалистических Республик и Республике Судан (Хартум, 22 января 1968 года) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Республики Сьерра Леоне о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Фритаун, 1 июня 1988 года) - Протокол об эквивалентности дипломов о среднем, среднем специальном и высшем образовании, ученых степеней Союза Советских Социалистических Республик и Центральноафриканской Республики (Москва, 6 июля 1970 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Чад о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Нджамена, 7 апреля 2000 года) - Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Республики Экваториальная Гвинея об эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Малабо, 23 декабря 1985 года)

- Протокол между Союзом Советских Социалистических Республик и Социалистической Эфиопией о признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий (Москва, 24 мая 1978 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Южно-Африканской Республики о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Дурбан, 26 марта 2013 года) - Протокол об эквивалентности дипломов об образовании и ученых степеней между Республикой Боливия и Союзом Советских Социалистических Республик (Ла Паса, 13 марта 1971 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Боливарианской Республики Венесуэла о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, аттестатов (титулов), дипломов и сертификатов об образовании (Каракас, 2 апреля 2010 года) - Соглашение между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Республики Колумбия о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степеней (Богота, 23 июня 1986 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Куба о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и об ученых степенях (Гавана, 8 февраля 2010 года)

- Протокол между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Республики Никарагуа об эквивалентности документов об образовании (дипломов, профессиональных званий) и ученых степеней (Манагуа, 2 декабря 1982 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Перу о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях (Москва, 29 мая 2012 года) - Протокол об эквивалентности и взаимном признании документов об образовании, ученых степеней и званий, выдаваемых и присваиваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и в Республике Суринам (Парамарибо, 21 ноября 1987 года)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях (Москва, 27 февраля 1996 года)

- Соглашение о механизме взаимного признания и установления эквивалентности документов об ученых степенях в государствах-членах Евразийского экономического сообщества (Душанбе, 27 сентября 2005 года)

- Протокол об эквивалентности ученой степени кандидата наук, присваиваемой в Союзе Советских Социалистических Республик, и ученой степени доктора философии (Ph.D), признанной в Иракской Республике от 12 февраля 1972 г.

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Сербии о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых степенях от 10 апреля 2013 г.

- Соглашение между Министерством транспорта Российской Федерации и Комитетом по морским делам при Правительстве Турецкой Республики о взаимном признании дипломов членов экипажей морских судов от 25 февраля 2004 г. - Протокол об эквивалентности документов об образовании, ученых степеней и званий, выдаваемых или присваиваемых в СССР и Чехословацкой Социалистической Республике от 6 июня 1972 г.

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о сотрудничестве в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации от 21 июня 2002 г.

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Узбекистан о порядке установления эквивалентности документов об ученых степенях и сотрудничестве в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации от 6 мая 1998 г.

- Соглашение о взаимодействии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 11 июля 2014 г.

Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29.05.2014)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Французской Республики о взаимном признании образования, квалификаций и ученых степеней (Москва, 29 июня 2015 года) -

Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Кипр о взаимном признании образования, квалификаций и ученых степеней (Москва, 21 октября 2016) - Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Мальта о взаимном признании образования, квалификаций и ученых степеней (Москва, 15 ноября 2016)

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Южная Осетия о взаимном признании образования и (или) квалификаций (Москва, 12 апреля 2017 года)

Приложение 12 Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации

Утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. N 2777-р

ПЕРЕЧЕНЬ ИНОСТРАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ВЫДАЮТ ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ПРИЗНАВАЕМЫХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Получаемые в иностранной образовательной организации образование и (или) квалификация, которые соответствуют образованию и (или) квалификации, получаемым в Российской Федерации <*>	Образование и (или) квалификация, получаемые в Российской Федерации, которым соответствует образование и (или) квалификация, получаемые в иностранной образовательной организации
--	---	---

Наименование иностранной образовательной организации, которая выдает документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации
<*>

Австралия		
Австралийский национальный университет Australian National University	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Мельбурнский университет University of Melbourne	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Сиднейский университет University of Sydney	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Университет Аделаиды University of Adelaide	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Университет Вуллонгонг University of Wollongong	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат

Университет Западной Австралии University of Western Australia	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Университет Квинсленда University of Queensland	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Университет Маккуори Macquarie University	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Университет Монаш Monash University	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Университет Нового Южного Уэльса University of New South Wales	Bachelor with Honours, Graduate Diploma	высшее образование - бакалавриат
Австрийская Республика Венский университет Universitat Wien University of Vienna	Bachelor	высшее образование - бакалавриат
Diplom-Ingenieur Инсбрукский университет Universitat Innsbruck University of Innsbruck	Bachelor	высшее образование - специалитет высшее образование - бакалавриат
Diplom-Ingenieur Королевство Бельгия Брюссельский свободный университет	Licencie, Bachelor	высшее образование - специалитет высшее образование - бакалавриат

Акт
об удалении за нарушение установленного порядка

« ___ » _____ 20__

г. Благовещенск

Во время проведения аттестационного тестирования _____
_____ в аудитории № корпуса
№ _____ по адресу: _____

Претендент на восстановление на обучение (ФИО, курс, факультет)

был удален с аттестационного тестирования.

Дата и время удаления: « ___ » _____ 20__ г. в _____ часов

Мы, нижеподписавшиеся, члены аттестационной комиссии

1. _____
2. _____
3. _____

Составили настоящий акт о том, что претендент на восстановление на
обучение (ФИО) _____

во время проведения тестирования в нарушение

(указать нарушение Порядка проведения тестирования и действие
претендента)

С актом об удалении с тестирования ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

_____ (ФИО)

отказался от подписи и от ознакомления с актом об удалении с тестирования
за нарушение установленного порядка.

Подписи лиц, составивших акт об удалении:

_____/ФИО _____

_____ (фамилия, имя, отчество членов комиссии, составивших акт об удалении с
тестирования)