

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора ФГБОУ ВО
Амурской ГМА
Минздрава России



С.С. Целуйко

«07» апреля 2017 г.

План профориентационной работы на 2017-2018 учебный год

1. Информационные мероприятия профориентационной направленности на довузовском этапе				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.1	Размещение на официальном сайте Амурской ГМА информации: <ul style="list-style-type: none">• о приемной кампании;• о внеучебной деятельности; с представлением научных, образовательных, волонтерских мероприятий и деятельность творческих коллективов обучающихся	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, председатель Объединенного Совета обучающихся Амурской ГМА, начальник отдела информационных технологий, ответственный редактор сайта.	Доступность информации сайта академии для абитуриентов; повышение имиджа и привлекательности академии
1.2	Разработка, издание и распространение рекламной продукции, буклетов, памяток, об академии, факультетах и образовательных программах, реализуемых в академии	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, председатель Объединенного Совета обучающихся	Информационное обеспечение абитуриентов, родителей, учителей

			Амурской ГМА	
1.3	Подготовка и публикация статей в СМИ о деятельности кафедр, лучших студентах, выпускниках, сотрудниках академии с целью популяризации медицинских специальностей	В течение года	Председатель Объединенного Совета обучающихся Амурской ГМА	Представление академии как инновационной образовательной организации; повышение престижа медицинского образования и имиджа медицинских работников
1.4	Показ профориентационных и имиджевых роликов в тематических передачах на ведущих областных каналах	В течение года	Председатель Объединенного Совета обучающихся Амурской ГМА	Достижение необходимого уровня известности академии в регионе
1.5	Размещение информационных блоков об академии во всероссийских и региональных справочниках для абитуриентов и интернет-базах, социальных сетях	В течение года	Председатель Объединенного Совета обучающихся Амурской ГМА	Расширение профориентационного пространства, привлечение абитуриентов из числа читателей блог сферы
1.6	Проведении информационно-агитационных мероприятий с участием студентов в общеобразовательных учреждениях г. Благовещенска и Амурской области	В течение года	Председатель Объединенного Совета обучающихся Амурской ГМА, руководитель МИЦ, ответственные за профориентационную работу на кафедрах	Совершенствование и системность профориентационной работы
1.7	Организация дистанционной рассылки рекламно-информационных материалов об академии и правилах приема в профиль-	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственные	Подробное освещение деятельности академии

	ные министерства, муниципальные образования, общеобразовательные учреждения г. Благовещенска и Амурской области, субъектов ДФО		за профориентационную работу на кафедрах	
1.8	Участие в проведении родительских собраний в общеобразовательных организациях г. Благовещенска и Амурской области в рамках рекламно-информационных мероприятий	В течение года	Руководитель ЦДП, ответственные за профориентационную работу на кафедрах	Информирование родителей о профессиональной подготовке в академии и возможностях трудоустройства выпускников
1.9	Участие в онлайн-трансляциях с учащимися школ Амурской области по вопросам поступления и обучения в ФГБОУ ВО Амурская ГМА	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственные за профориентационную работу на кафедрах	Представление актуальной информации о правилах приема и обучении в академии
1.10	Проведение круглых столов с выпускниками медицинских колледжей г. Благовещенска и Амурской области	В течение года	Ответственные за профориентационную работу на кафедрах	Формирование профессионально мотивированного контингента будущих абитуриентов из числа выпускников медицинских колледжей
1.11	Участие в проведении ярмарок учебных мест совместно со службами занятости населения и управлениями образования районов области	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственные за профориентационную работу на кафедрах	Определение источников получения информации для совершенствования системы информирования и привлечения абитуриентов
1.12	Организация консультативного пункта для абитуриентов	В течение года	Ответственный секретарь	Информирование о правилах

	туриентов и родителей в период подачи заявления и ведение online-консультаций на официальном сайте академии и в социальных сетях	года	приемной комиссии	приема, специальностях и порядке зачисления
--	--	------	-------------------	---

2. Профориентационные и научно-образовательные мероприятия, включающие профориентацию

2.1	Проведение «Дня открытых дверей»	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии	Представление актуальной информации о правилах приема
2.2	Экскурсии в научно-исследовательские лаборатории, музеи, Симуляционно-аттестационный центр	В течение года	Председатель Объединенного Совета обучающихся Амурской ГМА	Знакомство с учебными корпусами, научно-исследовательской работой и творчеством студенческого коллектива, повышение имиджа академии
2.3	Организация довузовской подготовки по профильным дисциплинам для поступления в академию	Сентябрь-октябрь	Руководитель ЦДП, профильные кафедры	Повышение уровня подготовки и формирование контингента профессионально мотивированных потенциальных абитуриентов
2.4	Заключение договоров о сотрудничестве с общеобразовательными и иными образовательными организациями г. Благовещенска и Амурской области	В течение года	Руководитель ЦДП, юридический отдел	Расширение профориентационного пространства
2.5	Участие в проведении различных этапов Всероссийской Олимпиады школьников (муниципальный, районный, региональный)	По графику Министерства образования и науки	Преподаватели ЦДП, профильные кафедры	Выявление и привлечение одаренных абитуриентов; позиционирование академии как региональной площадки для прове-

		Амур-ской об-ласти		дения научно-образовательных мероприятий
2.6	Подготовка и проведение Областной ежегодной олимпиады по практическим навыкам среди учащихся общеобразовательных организаций г. Благовещенска и Амурской области	В течение года	Руководитель САЦ, руководитель МИЦ, руководитель ЦДП	Приобретение учащимися навыков оказания первой медицинской помощи, мотивирование к поступлению в медицинскую академию
2.7	Сопровождение научно-исследовательской работы учащихся общеобразовательных организаций г. Благовещенска и Амурской области (работа в жюри, рецензирование научно-исследовательских работ)	В течение года	Преподаватели ЦДП, профильные кафедры	Формирование интереса будущих абитуриентов к научно-исследовательской работе
2.8	Подготовка и проведение научно-популярных и познавательных лекций для учащихся общеобразовательных организаций г. Благовещенска и Амурской области, в том числе, рамках реализации социально-значимых проектов, реализуемых Амурской ГМА	Согласно плана (Постановление администрации г. Благовещенска)	Председатель Объединенного Совета обучающихся Амурской ГМА, ответственные за профориентационную работу на кафедрах	Формирование положительного имиджа профессии врача и повышение мотивации к ведению здорового образа жизни
2.9	Реализация проекта «Линия жизни»	В течение года	Руководитель САЦ, руководитель МИЦ	Получения практических знаний в области оказания первой помощи. Повышение престижа медицинского образования и имиджа меди-

				цинских работников
2.10	Организация и проведение лабораторных работ для школьников на базе МИЦ ЦНИЛ и кафедр Амурской ГМА	В течение года	Руководитель МИЦ, преподаватели ЦДП, профильные кафедры	Приобретение будущими абитуриентами навыков научно-исследовательской работы
2.11	Организация повышения профессионального мастерства преподавателей	В течение года	Проректор по учебной работе	Повышение педагогического мастерства преподавателей
2.12	Организация работы инновационной научной площадки «Science Slam на Амуре»	В течение года	Руководитель МИЦ	Привлечения внимания общественности к проблемам современной науки и создание площадки для постоянного взаимодействия молодых ученых, выпускников школ, вузов, представителей профильных министерств

3. Организация приема абитуриентов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.1	Информирование о правилах приема, контрактной и целевой подготовке в академии	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.2.	Согласование и подготовка материалов к подписанию договоров по целевой подготовке с профильными министерствами, органами управления муниципальных образований	Январь-май	Председатель приемной комиссии, ответственный секретарь
3.3.	Участие в Коллегии Министерства здравоохранения по вопросу кадрового обеспечения учреждений здравоохранения Амурской области	Февраль-апрель	Ответственный секретарь приемной комиссии

3.4	Подготовка к проведению набора студентов на первый курс Амурской ГМА	Май	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.5	Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы	Сентябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.6	Подготовка отчета о приемной кампании	Август	Ответственный секретарь приемной комиссии

4. Мероприятия по профориентационному сопровождению студентов на вузовском (додипломном) этапе

№ п/п	Наименование мероприятия	Информационная справка о мероприятиях	Ожидаемые результаты
4.1	«Лидер АГ-МА»	В соответствии с Положением «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России» лучшим выпускникам назначается повышенная стипендия	Повышение активности выпускников в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности
4.2	Медаль «Лучший студент Амурской ГМА»	Ежегодно данная медаль вручается лучшему выпускнику за отличную учебу и активную гражданскую позицию	Приоритетное поступление в ординатуру или аспирантуру
4.3	Социальные гарантии в рамках Студенческой профсоюзной организации	Выпускникам, получающим последипломное образование на базе Амурской ГМА, предоставляется пакет социальных гарантий (жилье в общежитии на льготных условиях, субсидии на санаторно-курортное лечение, подарки и поощрения, материальная помощь)	Социальная защищенность выпускников
4.4	Поддержка выпускников из числа сирот и	Выпускники из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	Социальная защищенность выпускников

	оставшихся без попечения родителей	обеспечиваются всем необходимым в соответствии с действующим законодательством	
--	------------------------------------	--	--

5. Мероприятия по профориентационной работе на вузовском (додипломном) этапе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.1	Размещение на сайте методических рекомендаций по трудоустройству студентов и выпускников	Сентябрь	Специалист ЦСЗУМ и ТВ
5.2	Организация работы комиссии по допуску студентов к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала для обеспечения временной занятости	Сентябрь	Секретарь комиссии, заместители деканов факультетов 4-6 курсов
5.3	Анкетирование выпускников академии по вопросам будущего трудоустройства	Сентябрь-октябрь	Заместители деканов факультетов 5,6 курсов
5.4	Ознакомление выпускников с механизмами правовой и социальной защиты при трудоустройстве	Октябрь	Юрист-консульт юридического отдела
5.5	Развитие взаимоотношений с региональным центром содействия трудоустройству студентов и выпускников (АмГУ), участие студентов в городских ярмарках вакансий	В течение года	Руководитель, специалист ЦСЗУМ и ТВ
5.6	Создание электронной базы данных выпускников 2017 года	Октябрь-ноябрь	Заместители деканов факультетов 6 курса
5.7	Размещение личных карточек выпускников на сайте академии и информирование об этом работодателей	Ноябрь	Специалист ЦСЗУМ и ТВ; ответственный за сайт
5.8	Предварительное заседание ЦСЗУМ и ТВ по содействию распределению выпускников	Декабрь	Руководитель ЦСЗУМ и ТВ, заместители деканов факультетов 6 курса
5.9	Заседание ЦСЗУМ и ТВ совместно с работодателями по со-	Март	Ректор, деканы факультетов, Замести-

	действию распределению выпускников		тели деканов факультетов 6 курса, учебный отдел
5.10	Предоставление информации о работе Центра на официальном сайте академии в раздел «Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников»	В течение года	Специалист ЦСЗУМ и ТВ
5.11	Пополнение информационной базы вакансий медицинских организаций Амурской области, Дальневосточного региона на официальном сайте академии и ознакомление с ней выпускников	В течение года	Специалист ЦСЗУМ и ТВ
5.12	Консультирование студентов по вопросам будущего трудоустройства	Постоянно	Деканы, заместители деканов факультетов старших курсов
5.13	Организация встреч с представителями медицинских организаций области, региона. Презентация медицинских организаций Амурской области ДФО, ярмарок вакансий для студентов и выпускников	В течение года	Руководитель Центра, заместители деканов факультетов 5,6 курса
5.14	Заполнение интерактивного мониторинга трудоустройства выпускников на сайте http://kcst.bmstu.ru согласно предъявляемым требованиям	В течение года	Руководитель, специалист ЦСЗУМ и ТВ
5.15	Первичный мониторинг трудоустройства выпускников, отслеживание динамики трудоустройства выпускников разных категорий	В течение года	Специалист ЦСЗУМ и ТВ
5.16	Проведений «Дней профессий» для студентов 1-6 для профессионального самоопределения	В течение года	Профильные кафедры, ответственные за профориентационную работу

6. Мероприятия по профориентационной работе на последипломном (послевузовском) этапе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
6.1	Анализ потребностей региона в	В течение	Деканат ФПДО,

	кадровых ресурсах специалистов с высшим медицинским образованием	года	цент содействия трудоустройству
6.2	Мониторинг эффективности трудоустройства выпускников	В течение года	Деканат ФПДО, центр содействия трудоустройству
6.3	Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалиста	В течение года	Деканат ФПДО, центр содействия трудоустройству
6.4	Внедрение дистанционных форм обучения и накопительной системы повышения квалификации в рамках системы непрерывного медицинского образования	В течение года	Деканат ФПДО, кафедры ФПДО и лечебного факультета
6.5	Совершенствование профориентационной направленности деятельности кафедр ФПДО организуя «Дни посвящения в профессию» с привлечением ведущих специалистов	В течение года	Деканат ФПДО, кафедры ФПДО и лечебного факультета
6.6	Организация совместной работы с министерствами здравоохранения ДФО по закреплению направленных в регион выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении	В течение года	Деканат ФПДО
6.7	Привлечение к профориентации ведущих специалистов и ординаторов Амурской ГМА	В течение года	Деканат ФПДО, кафедры ФПДО и лечебного факультета
6.8	Привлечение лучших выпускников для обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации	В течение года	Деканат ФПДО, кафедры ФПДО и лечебного факультета
6.9	Приобщение к профессиональной и корпоративной этике через систему наставничества и лекционный материал об этике и деонтологии	В течение года	Деканат ФПДО, кафедры ФПДО и лечебного факультета