



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО

Г.В. Заболотских

Протокол ученого Совета
№ 9 «15» декабря 2012г.

Положение о научном отделе

I. Общие положения

1. Научный отдел является структурным подразделением Амурской ГМА, действующим на основании Устава академии, настоящего положения и подчиняется проректору по научной работе.
2. В своей деятельности Научный отдел руководствуется Постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом академии, перспективным планом развития научной и инновационной деятельности Амурской ГМА, стандартами ГОСТ Р ИСО 9000 – 2008, ГОСТ Р ИСО 9001 – 2008, ГОСТ Р ИСО 19011 – 2003 (аудит).
3. Научный отдел осуществляет планирование, координацию и контроль научно-исследовательской деятельности, деятельности диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций.

II. Задачи

1. Основной задачей научного отдела является осуществление планирования, координации и контроля научно-исследовательской деятельности подразделений Амурской ГМА.
2. Совершенствование НИР и НИРС академии в новых социально-экономических условиях.

III. Функции

1. Перспективное и текущее планирование научно-исследовательской деятельности академии, его подразделений.
2. Составление годового отчета о научно-исследовательской работе академии.
3. Организационное обеспечение деятельности аспирантуры.
4. Организация и проведение научных конференций, совещаний, симпозиумов.
5. Организация деятельности диссертационных советов академии.
6. Обеспечение научного участия в проектах, программах, грантах подразделений академии.

7. Проведение анализа научной деятельности подразделений Амурской ГМА.
8. Организация систематического контроля, за ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета академии по вопросам научно-исследовательской работы вуза, кафедр, преподавателей, студентов.
9. Составление выборочных и итоговых отчетов по научно-исследовательской деятельности преподавателей, студентов, подразделений академии.
10. Подготовка приказов и распоряжений по научно-исследовательской деятельности академии.
11. Оказание методической помощи научным подразделениям Амурской ГМА в развитии их деятельности.
12. Организация научных связей со школами и органами образования, вузами и научными учреждениями, в том числе и зарубежными.
13. Участие в работе аттестационных (конкурсных) комиссий.
14. Обобщение опыта научно-исследовательской работы, научно-исследовательских лабораторий, кафедр.
15. Координация научно-исследовательской работы студентов.
16. Обобщение опыта научно-исследовательской деятельности студентов факультетов и кафедр.
17. Оказание методической помощи в деятельности СНО кафедр.
18. Контроль выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств.
19. Анализ заявок кафедр на медицинское оборудование, контроль за их выполнением.
20. Участие в работе Совета ректоров вузов Амурской области, планирование и координация научной деятельности в Совете.
21. Ведение делопроизводства научного отдела.

СОГЛАСОВАНО
проректор по НИР
С.С. Целуйко



