

**Правила приема приняты
ученым советом ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России
Протокол №3 от 29.09.2020 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России
Т.В. Заболотских
Приказ №196 от 29.09.2020 г.**



**Правила приема в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России на
обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2021-2022 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017г. №13 (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 № 45843, ред. от 17.12.2018); Постановления Правительства РФ от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» (вместе с «Положением

о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 г. № 31137).

1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры в Академию осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.4. Правила приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Академией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения по программам аспирантуры на бюджетной основе, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации на 2021-2022 год; прием на указанные места осуществляется на конкурсной основе. Прием граждан на обучение по программам аспирантуры сверх установленного в рамках контрольных цифр приема осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, одинаковых для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Передача, обработка и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема на обучение по программам аспирантуры

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии является ректор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, принимаемым ученым советом Академии.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются локальными нормативными актами Академии.

2.3. При приеме на обучение Академия гарантирует соблюдение права граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Информирование о приеме на обучение

3.1. При приеме на обучение Академия знакомит поступающих с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. С целью ознакомления поступающего на официальном сайте Академии размещаются следующие документы: копии устава ФГБОУ ВО Академия Минздрава России; лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельства о государственной аккредитации.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема на обучение по программам аспирантуры;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7. настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Академия обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Академией);
- информацию о наличии общежития (ий);

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3.3.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

3.5. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий в соответствии с Правилами подает одно заявление о приеме.

4.2. Прием документов от граждан Российской Федерации, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры в очной, заочной форме проводится по адресу:

675000, г. Благовещенск, Амурская обл., ул. Горького, д. 95, главный корпус, приемная комиссия.

Сроки приема документов: с 14 июня по 02 июля 2021 года

(включительно). Прием документов от иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры в очной, заочной форме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится по адресу:

675000, г. Благовещенск, Амурская обл., ул. Горького, д. 95, главный корпус, приемная комиссия.

Сроки приема документов: с 14 июня по 02 июля 2021 года

(включительно). 4.3. Поступающий на обучение по программам аспирантуры подает *заявление* о приеме на имя ректора с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить соответствующие полномочия доверенному лицу, которое может осуществлять действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются в Академию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, по каждому вступительному испытанию (в случае, если Академия установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет документы согласно Приложению 1:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца о предшествующем образовании; при этом поступающий указывает в

заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Приложением 2 Правил (представляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии поступающего (снимок сделан в текущем году);

- список опубликованных научных трудов, изобретений. Лица, не имеющие опубликованных научных трудов и изобретений, предоставляют реферат по избранному профилю подготовки.

4.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.9. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными Академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных; 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.10. Заявление о приеме и факты, указанные в нем заверяются подписью поступающего.

4.11. При поступлении документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенным и лицами.

4.12. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными настоящими Правилами, документы возвращаются поступающему.

4.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 4.6 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня, в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего на обучение по программам аспирантуры и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям.

5.3. Вступительные испытания проводятся с **05 июля по 09 июля 2021 г.**

5.4. Каждое вступительное испытание проводится на русском языке по билетам в устной форме.

5.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина);

- иностранный язык (английский, немецкий, французский);

- философию.

5.6. Программы вступительных испытаний по программам аспирантуры разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Победитель Всероссийской студенческой олимпиады освобождается от сдачи соответствующего вступительного испытания с выставлением ему максимальной оценки 5 баллов. Призер Всероссийской студенческой олимпиады имеет право выбора сдачи соответствующего вступительного испытания по установленной Академией форме или по портфолио достижений (Приложение 2).

5.8. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Для каждого вступительного испытания минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 3 баллам. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего. Уровень знаний участников межвузовских, региональных и всероссийских конкурсов, межвузовских, региональных и всероссийских научных конференций, наличие опубликованных научных трудов, средний балл диплома специалиста или магистра оценивается по шкале перевода индивидуальных достижений (Приложение 2).

5.9. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Академией и на информационном стенде приемной комиссии.

5.10. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.11. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках (если такое предусмотрено) Академия устанавливает одинаковые форму проведения и программу вступительного испытания.

5.12. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.13. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.14. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По

желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Академии).

5.15. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.17. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Академией.

5.18. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.19. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, поступающему возвращаются принятые документы.

5.20. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Поступающие инвалиды указывают в заявлении необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний. Перечень конкретных условий, создание которых необходимо, должен быть сформулирован поступающим (с учетом особенностей его психофизического развития, его индивидуальных возможностей и состояния здоровья) в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

6.3. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных

дверных проемов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.4. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

6.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.6. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.7. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых: - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; - задания для

выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Академии проводятся в устной форме.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.4. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным

общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

7.5. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые Правилами приема, указанные в пункте 4.2.

7.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру Академии иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;-4 фотографии поступающего.

7.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

7.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

7.9. Иностранец или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

7.10. Иностранцы, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой. Заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки, полученной на вступительном испытании.

8.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил.

8.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

8.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. Зачисление на обучение по программам аспирантуры в Академию для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема завершается **в срок до 13 августа 2021 года**. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.2. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.4. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине, и имеющие индивидуальные достижения,

учитываемые приемной комиссией, а также награжденные медалью «Лучший студент АГМА».

9.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 9.11. настоящих Правил);

9.10. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.11. День завершения приема документа установленного образца **09 июля 2021 г.**

9.12. **Не позднее 17 часов 09 июля 2021 года** поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца (оригинал диплома специалиста или диплома магистра);
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца (оригинал диплома специалиста или диплома магистра) или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

9.13. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.11. настоящих Правил). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.14. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.15. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приказ о зачислении издается не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9.16. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии

Академии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности организации приема на целевое обучение

10.1. Академия проводит прием на целевое обучение по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - прием на целевое обучение, квота приема на целевое обучение).

10.2. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по программам аспирантуры в пределах квоты приема на целевое обучение, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

В случае заключения договора о целевом обучении, предусматривающего поступление гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе аспирантуры, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

поступающий при подаче заявления о приеме на целевое обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала;

Академия в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

10.3. Если договор о целевом обучении предусматривает условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее - перечень субъектов Российской Федерации), то место осуществления трудовой деятельности определяется на территории субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации. Если в договоре о целевом обучении указано несколько специальностей,

направлений подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, место осуществления трудовой деятельности определяется отдельно для каждой специальности, направления подготовки.

10.4. Прием на целевое обучение гражданина, заключившего договор о целевом обучении, заказчиком по которому выступает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляется при условии, что место осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении устанавливается на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

10.5. Если гражданин поступил на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по специальности, направлению подготовки программы аспирантуры на дату приема гражданина на целевое обучение была установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, место осуществления трудовой деятельности может быть изменено только на субъект (субъекты) Российской Федерации, входящий в перечень субъектов Российской Федерации, установленной по соответствующей специальности, направлению подготовки на дату приема гражданина на целевое обучение.

10.6. Если гражданин, заключивший договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не поступил на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, и в срок, указанный в договоре о целевом обучении, или поступил на обучение не в пределах квоты приема на целевое обучение, гражданин информирует в письменной форме заказчика о не поступлении на целевое обучение. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

10.7. Если гражданин поступил на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и переведен на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, то специальность, направление подготовки программы аспирантуры, на обучение по которым переводится гражданин, должны входить в перечень специальностей, направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение на дату приема гражданина на целевое обучение, а субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, должен входить в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре на

дату приема гражданина на целевое обучение.

Если специальность, направление подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, на обучение по которым переведен гражданин, не входят в перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования, по которым Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение на дату приема гражданина на целевое обучение, и (или) субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, не входит в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки высшего образования на дату приема гражданина на целевое обучение, а перевод осуществлен по инициативе гражданина, договор о целевом обучении расторгается, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

10.8. Договор о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин принят на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не может быть расторгнут по соглашению сторон договора о целевом обучении, а также не может устанавливаться иных условий прекращения или приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, кроме предусмотренных Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302.

10.9. В случаях неисполнения заказчиком обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации (далее - квота, установленная Правительством Российской Федерации), или гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет, заказчик или гражданин выплачивают штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета (далее - штраф).

10.10. Штраф выплачивается организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета, в которой гражданин обучался в соответствии с договором о целевом обучении (далее - получатель штрафа). В случае обучения гражданина в соответствии с договором о

целевом обучении в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в результате перевода из одной организации в другую), получателем штрафа является последняя из таких организаций. В случае обучения гражданина в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, получателем штрафа является организация, в которую гражданин был принят на целевое обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

10.11. Заказчик ежегодно, до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства гражданина, заключившего договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, уведомляет в письменной форме организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об исполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности, если гражданин обучался по образовательной программе высшего образования в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

10.12. Если договор о целевом обучении расторгнут, и гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности, заказчик в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о неисполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности.

Если договор о целевом обучении расторгнут и заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по трудоустройству гражданина, гражданин в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о неисполнении заказчиком обязательства по трудоустройству.

Перечень документов, необходимых для поступления

1. Граждане Российской Федерации

1. личное заявление установленной формы на имя ректора Академии с указанием направления и профиля подготовки;
 2. диплом о высшем профессиональном образовании с приложением (специалитет или магистратура) или ксерокопию; диплом об окончании ординатуры, интернатуры (при наличии);
 3. сертификат специалиста (при наличии);
 4. документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или ксерокопия);
 5. направление-рекомендация кафедры (результат собеседования с предполагаемым научным руководителем);
 6. ИНН;
 7. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 8. личный листок по учету кадров с фотографией;
 9. характеристика;
 10. 2 фотографии, размером 3х4 см (снимок сделан в текущем году);
 11. список опубликованных научных трудов, изобретений или реферат по избранному профилю подготовки с отзывом научного руководителя;
 12. поступающие инвалиды при подаче документов предоставляют оригинал документа, подтверждающий инвалидность;
 13. папка – дело скоросшиватель (картонная) – 1 шт.
- Военный билет (для постановки на учет) – предъявляется лично в отдел кадров.

2. Иностранцы граждане и лица без гражданства

1. личное заявления (на русском языке) с указанием наименования направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
2. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
3. оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемой в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
4. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

5. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ, от 24.05.1999г.;

6. анкета;

7. список опубликованных научных трудов или реферат по избранному профилю) подготовки;

8. четыре фотографии, размером 3х4 см (снимок сделан в текущем году).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

**Шкала перевода показателей индивидуальных достижений,
поступающих на обучение по программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

№ п/п	Наименование достижения	Основание (подтверждающие документы)	Количество баллов
1.	Участник, победитель или призер всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди высших учебных заведений Министерства здравоохранения Российской Федерации		
	1-й этап (региональный)	Сертификат участника	1
		Диплом победителя	3
	2-й этап (всероссийский)	Сертификат участника	2
Диплом победителя		5	
2.	Участник международных, всероссийских и региональных научных конференций с устным докладом		
	Региональная конференция	Сертификат участника, программа конференции	1
	Всероссийская конференция	Сертификат участника, программа конференции	2
	Международная конференция	Сертификат участника, программа конференции	3
3.	Наличие опубликованных статей, тезисов, патентов на изобретения		
	в сборниках трудов	копия опубликованной статьи с выходными данными	1
	в рецензируемых журналах	копия опубликованной статьи с выходными данными	3
	в журналах рекомендованных ВАК	копия опубликованной статьи с выходными данными	5
	наличие патента	название, номер подтверждающего документа, дата выдачи	5
4.	Средний балл диплома специалиста или магистра		
	До 4,0	Оригинал диплома специалиста или магистра	0
	4,0-4,2		1
	4,3-4,5		2
	4,6-4,9		3
5,0	5		