

СОГЛАСОВАНО
Центром студенческого
самоуправления «Инициативная
молодежь XXI века»
Председатель
Д.В.Хлыбова
« 29 » 2020 г.



ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России,



протокол № 3
« 29 » сентября 2020 г.
Директора
И.Ю.Макаров
Введено в действие приказом
№ № 202-П от 30.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ЛЕЧЕБНОГО И ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТОВ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,
- Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»,
- Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России,
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России,

- Положением о порядке оказания материальной помощи обучающимся ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

1.2. Стипендиальная комиссия (далее – комиссия) ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия) учреждена с целью координации стипендиального обеспечения студентов, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Академии.

1.3. Задачей стипендиальной комиссии является обеспечение реализации прав студентов на участие в распределении стипендиального фонда, назначении и выплате стипендий, оказании иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Функции стипендиальной комиссии

2.1. В полномочия стипендиальной комиссии входит:

- назначение студентов на получение государственной академической, государственной социальной и повышенной государственной социальной стипендии; материальной помощи;
- рассмотрение и утверждение списков кандидатур на получение государственной академической стипендии в повышенном размере;
- утверждение кандидатов для назначения именных стипендий;
- утверждение кандидатов на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов о переходе студентов с платного обучения на бесплатное.

3. Состав стипендиальной комиссии

3.1. Состав стипендиальной комиссии формируется на один учебный год приказом ректора Академии не позднее 10 сентября.

3.2. Планирование и организация работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель – декан лечебного факультета. Заместителем председателя является декан педиатрического факультета. В случае отсутствия декана лечебного факультета председателем комиссии является декан педиатрического факультета.

3.3. В состав комиссии входят советник по воспитательной работе, заместители декана по курсам, начальник учебного отдела, начальник финансово-экономического отдела, руководитель Центра студенческого самоуправления, председатель студенческой профсоюзной организации.

3.4. Подготовку документов по повестке заседания комиссии осуществляет ее секретарь, назначаемый председателем комиссии из числа членов стипендиальной комиссии.

3.5. Кворум для решения вопросов на заседании комиссии составляет две трети от общего числа членов стипендиальной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии.

3.6. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов.

4. Порядок работы стипендиальной комиссии

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся:

- в обязательном порядке 2 раза в год после прохождения промежуточной аттестации на всех курсах.
- ежемесячно в третий понедельник месяца для рассмотрения документов об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и о назначении (прекращении) выплат социальной и/или академической стипендии студентам.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

4.3. Заседание комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Протокол визируется всеми членами комиссии. Заседания комиссии является основанием для подготовки проекта приказа о назначении стипендий по результатам экзаменационной сессии и по другим вопросам в пределах компетенции стипендиальной комиссии.

4.4. В случае предоставления обучающимся ненадлежащим образом оформленных документов, справок комиссия может принять решение об отказе в рассмотрении на получение материальной помощи, государственной социальной стипендии.

5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- представлять студентов на стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России;
- ходатайствовать перед ректором о материальной помощи нуждающимся студентам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Положением о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России и другими нормативными документами.

5.3. Ответственность за достоверность информации и документов переданных на рассмотрение комиссии возлагается на заместителей деканов по курсам.