

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО
Амурская ГМА
Минздрава России
Т.В. Заболотских
«28» февраля 2023г.

Решение ученого совета
протокол № 10
от «28» февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации самостоятельной работы ординаторов
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Амурская государственная
медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

1.1. Положение об организации самостоятельной работы ординаторов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказами Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России и иными локальными нормативными актами, определяющими организацию образовательной деятельности академии, и другими регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию самостоятельной работы ординаторов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Обучение состоит из двух равнозначных по объему и взаимовлиянию частей – процесса обучения и процесса самообучения. Процесс самообучения или самостоятельная работа ординаторов, являясь важным видом учебной и научной деятельности ординатора, может осуществляться при определенных условиях, организация которых способствует повышению качественного уровня самостоятельной деятельности обучающихся по приобретению профессиональных компетенций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРДИНАТОРОВ. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

2.1. Цель - научить ординатора осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задачи организации:

- развитие у ординаторов навыков самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании;
- освоение содержания дисциплин во внеаудиторное время в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение ординатора;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарах, практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам;
- развитие автономии обучения ординаторов;

2.2. При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы ординатора должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа ординатора предполагает выполнение следующих **видов** самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий для семинарских и практических занятий;
- самостоятельная проработка учебного и научного материала по печатным, электронным и другим источникам;

- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- подготовка к экзамену, зачету;
- подготовка к участию в конференциях ординаторов по интересным случаям из практики.

2.3. Виды, объем и содержание заданий по самостоятельной работе ординатора устанавливаются в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин.

2.4. Контроль осуществляется во время проведения аудиторных занятий и практики ординаторов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРДИНАТОРОВ

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки ординатора, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не должен превышать 54 часов в неделю.

3.2. Каждый ординатор самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине в зависимости от своего уровня подготовки, наличия времени и других условий. Ординатор после занятий прорабатывает лекционный материал, выполняет обязательные задания, по подготовке к семинарским и практическим занятиям, выполнению дипломных работ, реферативных сообщений, подготовке докладов на конференцию ординаторов по интересным случаям.

3.3. Основными задачами кафедры в организации самостоятельной работы ординаторов являются:

- оптимальное использование различных форм контроля;
- разработка и планирование рациональных видов и форм;
- материальное и методическое обеспечение;

Выполнение этих задач предполагает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации самостоятельной работы ординатора:

3.3.1. На уровне академии организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординатора включает:

- организацию, планирование и контроль (на всех уровнях от преподавателя до деканата);
- обеспечение ординаторов необходимой учебно-методической литературой, в т.ч. электронными образовательными ресурсами;
- создание необходимых условий в общежитии, библиотеке, других ресурсных центрах;
- разработку общих нормативных положений по организации и планированию.

3.3.2. На уровне кафедры работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы ординатора включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- определение видов самостоятельной работы;
- совершенствование системы текущего контроля;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы ординаторов.
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы ординатора каждым преподавателем кафедры;
- подготовку и издание учебных пособий, методических указаний для самостоятельной работы ординатора по выполнению ординаторами заданий;
- реализация мониторинга самостоятельной работы по дисциплинам кафедры.

Организация обучения ординаторов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры, а специфическим приемам - на преподавателей конкретной учебной дисциплины.

4. РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОРДИНАТОРОВ

4.1. Ведущая организационная и контролирующая роль в самостоятельной учебной работе ординаторов принадлежит кафедрам.

Заведующий кафедрой контролирует объем заданий для самостоятельной работы ординатора, содержание разработанных преподавателями методических рекомендаций, целенаправленность и эффективность форм и методов организации и контроля, организует отчеты преподавателей об организации и результатах на заседаниях кафедры и методических семинарах.

4.2. В функции преподавателя ведущего занятия, входит:

- разработка плана самостоятельной работы ординатора по учебным модулям, дисциплинам;
- определение объема, тематики учебного содержания, отводимых на самостоятельную работу;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы с ординаторами, форм самоконтроля ординатора и контроля со стороны преподавателя.

4.3. Деканат ФПДО совместно с кафедрой контролирует выполнение самостоятельной работы ординатора. В случае неудовлетворительной оценки результатов самостоятельной работы отдельных ординаторов заведующий кафедрой представляет необходимое мотивированное заключение и отзыв преподавателя в деканат, который должен принять в отношении обучающихся необходимые меры.

4.4. Комплексную координацию организации, планирования и контроля

проводит ФПДО.

В функции ФПДО входит:

- осуществление контроля выполнения кафедрами самостоятельной работы ординатора;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании;
- изучение и распространение передового опыта кафедр по организации самостоятельной работы ординатора;

5. МОНИТОРИНГ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРДИНАТОРОВ

5.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности ординаторов, в помощи при возникающих затруднениях.

5.2. Контроль самостоятельной работы ординатора предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.3. Виды контроля за самостоятельной работы ординатора могут быть следующими:

- контрольная работа;
- реферат;
- письменный отчет;
- проверка конспектов первоисточников;
- собеседование по индивидуальным планам;
- вынесение вопросов по темам на зачеты;
- выполнение заданий в электронной форме;
- другие формы контроля.

5.4. Формами контроля в высшей школе являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

5.5. Приемами контроля самостоятельной работы ординаторов являются:

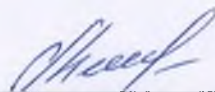
- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль.

5.6. Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой ординаторов играют индивидуальные собеседования преподавателя и ординатора. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному ординатору или к конкретной группе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Конкретные пути и формы организации самостоятельной работы ординаторов могут совершенствоваться в процессе творческой деятельности преподавателя.

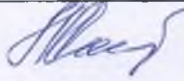
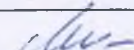
Разработал положение
Декан ФПДО _____



С.В. Медведева

«16» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения	Макаров И.Ю.		28.02.2023г.
Главный юрист	Мансуров С.Г.		28.02.2023