Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B8CAB2C8DE14D175DDCE407C47018195
Владелец: Заболотских Татьяна Владимировна
Действителен: с 19.12.2022 до 13.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Амурская
ГМА Минздрава России
_____ Т.В. Заболотских
Решение ученого совета
Протокол № 11
от «28» января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является дополнением к «Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- Оценивание - процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся.
- Отметка - это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.
- Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью ординаторов, в том числе самостоятельной. Текущий контроль осуществляется на каждом учебном занятии. Его целью является стимуляция у обучающих стремления к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению универсальных и профессиональныхкомпетенций.

- Промежуточная аттестация - вид контроля, предназначенный для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по конкретным дисциплинам и другим видам учебной работы

2. Цель, задачи и принципы разработки системы оценивания

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию результатов освоения образовательных программ ординатуры в Амурской ГМА;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений ординаторов, тенденциях их изменения и причинах, влияющих на их уровень;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- активизация работы профессорско-преподавательского состава по обновлению и усовершенствованию содержания и методов обучения, в том числе информационных технологий;

2.2. Основные задачи:

- повышение мотивации ординаторов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра по усвоению фундаментальных основ профессиональных знаний и умений;
- получение объективной и более точной оценки знаний и уровня освоения компетенций;
- совершенствование планирования и организации образовательного процесса посредством увеличения роли индивидуальных форм работы с ординаторами;
- упорядочения системы контроля знаний, умений и навыков ординаторов;
- выработки единых требований к оценке знаний, умений и навыков в рамках каждой отдельной дисциплины/практики;
- получения дифференцированной информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных учебных достижениях ординаторов для стимулирования их познавательной деятельности.

2.3. Принципы:

- критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в образовательных стандартах к планируемым результатам; критериями являются целевые установки по дисциплине, разделу (теме) занятия;
- уровневый характер контроля оценки и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения результатов освоения образовательных программ;
- комплексность оценки - возможность суммирования результатов;
- гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных форм оценивания образовательных результатов;
- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- гласность и прозрачность процедур оценивания результатов - это доступность и понятность информации об учебных достижениях ординатора, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие

выводы;

- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- приоритет самооценки: самооценка ординатора должна предшествовать оценке преподавателя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);
- незыблемость - выставленная преподавателем отметка не должна подвергать сомнению каждой из сторон образовательного процесса.

3. Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний, умений, навыков являются критерии оценивания - полнота и правильность:

- правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификации ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

4. Оценочные шкалы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

4.1. Успешность освоения обучающимися дисциплины (тем/разделов), практических навыков и умений характеризуется качественной оценкой и оценивается по 5-ти балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно или по бинарной системе - «зачтено», «не зачтено». Перевод балльной отметки в отметку по бинарной системе осуществляется по следующей схеме:

Отметка по 5-ти балльной шкале	Отметка по бинарной системе
«5» - отлично	зачтено
«4» - хорошо	
«3»- удовлетворительно	
«2» - неудовлетворительно	не зачтено

4.2. Характеристика цифровой оценки (отметки):

Уровень освоения программы ординатуры на зачете: «зачтено» или «не зачтено», на экзамене определяется по 5-ти балльной шкале: «отлично» - 5. «хорошо» - 4. «удовлетворительно» - 3. «неудовлетворительно» -2.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом. Учитывает одновременно множество факторов.

Целостная шкала требует, чтобы преподаватель оценивал весь процесс или результат в целом, не оценивая составляющие части отдельно. Целостная шкала обычно

используется, когда можно допустить ошибки в некоторой части процесса, а оценке подлежит конечный результат.

Результаты сдачи могут определяться в соответствии с критериями оценок:

- оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская при этом ошибок;
- оценка «хорошо» ставится, если ординатор твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических знаний;
- оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если ординатор не знает отдельных разделов программного материала, допускает при ответе существенные ошибки, не выполняет практические задания, задачи.

«Зачтено» ставится в том случае, если теоретическое содержание курса освоено, ординатор правильно (в основном правильно) выполняет все предложенные навыки, правильно интерпретирует их и самостоятельно может исправить ошибки, выявленные преподавателем.

«Не зачтено» ставится, если теоретическое содержание курса не освоено (освоено не полностью), обучающийся не справился с предложенным заданием, не может правильно интерпретировать свои действия, и не справляется с дополнительным заданием).

5. Формы контроля знаний, умений, навыков

5.1. Текущий контроль успеваемости

5.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на протяжении всего периода изучения дисциплины и осуществляет проверку знаний, умений, навыков в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью ординаторов, в том числе самостоятельной и построения индивидуальных траекторий обучения. Текущий контроль успеваемости осуществляется на каждом учебном занятии. Его цель - стимуляция у обучающих стремления к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению компетенциями (универсальные, профессиональные).

5.1.2. При проведении текущего контроля итоговая отметка (среднеарифметический результат) за все виды деятельности, предусмотренные на данном занятии рабочей программой дисциплины, выставляется в день проведения занятий всем обучающимся, которые присутствуют на учебном занятии, так как каждый должен показать, как он овладел знаниями, умениями и навыками темы

5.1.3. В случае отсутствия обучающегося в день проведения текущего контроля, в учебный журнал в графу для отметки выставляется «н» и рядом отметка за все

отработанные виды деятельности, предусмотренные на пропущенном занятии.

5.1.4. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с системой оценивания текущего контроля по дисциплине на начало ее изучения.

5.1.5. Преподаватель должен своевременно довести до обучающихся отметку за текущий контроль, обосновав ее в присутствии всех обучающихся и выставить отметку в учебный журнал.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация ординаторов проводится два раза в год. Промежуточная аттестация ординаторов осуществляется в соответствии с учебным планом программы ординатуры, расписанием учебных занятий, программами учебных дисциплин соответствующей специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

6.2. Форма и сроки аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом программам ординатуры.

6.3. Промежуточная аттестация ординаторов в академии проводится в виде экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, сдачи практических навыков.

- Экзамены предусматриваются учебным планом программы ординатуры по дисциплине в целом или ее части и преследует цель оценить работу ординатора за год обучения (семестр), проконтролировать теоретические знания, навыки самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.
- Зачеты предусматриваются учебным планом программы ординатуры и могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным ее частям.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации ординаторов является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «хорошо», «отлично», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6.4. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до сведения преподавателей и ординаторов не позднее, чем за 10 дней до начала экзамена и размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В расписании указываются – дата и место проведения экзамена и консультации по каждой дисциплине.

6.5. При проведении устного экзамена ординатору предоставляется время на подготовку - 45-60 мин., письменного экзамена - 90 минут.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию без уважительных причин являются академической задолженностью.

6.7. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой или зачета допускается как в период экзаменационной сессии и, так и в установленное индивидуальным графиком время после экзаменационной сессии.

6.8.Ординаторы, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

7. Порядок ликвидации текущей задолженности

7.1. Если ординатор пропустил занятие по уважительной причине, он имеет право отработать его и получить максимальную отметку, предусмотренную рабочей программой дисциплины за это занятие. Уважительная причина должна быть документально подтверждена.

7.2. Если ординатор пропустил занятие по неуважительной причине или получает отметку «2» за все виды деятельности на занятии, то он обязан его отработать.

7.3. Если ординатор освобожден от занятия по представлению деканата (участие в спортивных, культурно-массовых и иных мероприятиях), то ему за это занятие выставляется отметка «5» при условии предоставления отчета о выполнении обязательной внеуадиторной самостоятельной работы по теме пропущенного занятия.