СОГЛАСОВАНО
Центром студенческого самоуправления «Инициативная молодежь XXI века» ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
протокол № 06-22
от «10» июня 2022 г.
Председатель Центра
_____ Д.В. Хлыбова

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
от «_____» июня 2022 г.,
протокол № 18
Ректор_____ Т.В. Заболотских

Введено в действие приказом ректора № 225П от 15.06 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D813501896D840000A209300060002
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Действителен: с 27.01.2022 до 27.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовую базу разработки Положения об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее - Положение) составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022).
2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (редакция от 08.12.2020 (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.12.2020).
3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 26.03.2022) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642 (с изменениями на 15 марта 2021 года).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС ВО) по специальности 31.05.01 Педиатрия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015г. № 853 и ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Педиатрия (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 965.
6. ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.02.2016г. №95 и ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №988.
7. Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
8. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
10. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса 08.04.2014 № АК-44/05вн.
11. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

12. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее - Амурская ГМА, Академия), регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.
1.2. Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы высшего образования в подготовке высококвалифицированных специалистов (врачей), позволяющая целенаправленно развивать самостоятельность студента, формировать психологическую потребность в систематическом самообразовании.
1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию СРС в Амурской ГМА.
1.4. В соответствии с требованиями к организации СРС, содержащимися в ФГОС ВО, а также настоящем Положении образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию СРС, с учетом специфики подготовки специалистов.
1.5. Основными пользователями Положения являются профессорско-преподавательский состав (далее ППС), сотрудники Амурской ГМА, обучающиеся.
1.6. Требования Положения обязательны для выполнения всему ППС и обучающимся Амурской ГМА.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1. СРС - это система педагогических условий, обеспечивающих управление (направление) учебной, научно-исследовательской и общественно значимой деятельностью студентов, направленной на развитие общих и профессиональных компетенций.
2.2. Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, развивать познавательные способности, творческую активность студентов и интерес к научно-исследовательской работе, заложить основы самоорганизации, саморазвития, самовоспитания, самореализации и самооценки с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.
2.3. Задачи организации СРС:
-развитие у студентов навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности;
-формирование потребности в самообразовании, самовоспитании, самооценке и самореализации;
-освоение содержания учебных дисциплин во внеаудиторное время в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение студента;

-использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной работы на практических занятиях, семинарах, итоговых занятиях, зачетах, экзаменах, конференциях;
-развитие автономии обучения студентов.
2.4. При изучении каждой учебной дисциплины, практики организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:
-аудиторная самостоятельная работа;
-внеаудиторная самостоятельная работа;
-творческая, в том числе научно-исследовательская.
2.5. СРС предполагает следующие виды самостоятельной деятельности:
2.5.1. Для овладения знаниями:
-чтение текста (лекции, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных материалов), обзор интернет-источников, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники;
-составление плана текста;
-конспектирование текста (выписки из текста);
-графическое изображение структуры текста;
-работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;
-другие виды работы.
2.5.2. Для закрепления и систематизации знаний:
-работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, интернет-источниками, аудио- и видеозаписей);
-работа с конспектом лекции и текста;
-составление плана и тезисов ответа;
-составление таблиц, алгоритмов, схем, тематических кроссвордов, глоссариев, шарад, ребусов, эссе;
-ответы на контрольные вопросы;
-решение тестовых заданий, ситуационных задач;
-аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
-подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
-подготовка рефератов, докладов, сообщений, обзора литературы и др.;
-взаиморецензирование учебной истории болезни, конспектов, рефератов и др.;
-другие виды работы.
2.5.3. Для формирования умений практического характера:
-решение задач и упражнений по образцу;
-решение вариативных задач и упражнений;
-составление схем, графиков, алгоритмов;
-решение ситуационных задач;
-подготовка к деловым (ролевым) играм;
-работа у постели больного, дежурство в клинике;
-написание учебной истории болезни;

-работа в симуляционном классе;
-упражнения спортивно-оздоровительного характера;
-выполнение переводов с иностранных языков;
-выполнение различных видов самостоятельной работы во время производственной практики;
-рефлексивный анализ профессиональных умений;
-составление портфолио;
-другие виды работы.

2.5.4. Для развития творческих способностей и формирования интереса к учебно-исследовательской работе:

-выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы;
-участие в научно-исследовательской работе кафедры;
-участие в студенческих кружках, научно-практических, студенческих конференциях, грантах, конкурсах, олимпиадах;
-другие виды работы.

2.6. Формы СРС:

-*аудиторная;*
-*внеаудиторная*.

Аудиторная СРС по учебной дисциплине, практике выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию и составляет 25% времени, отведенного на учебное занятие. Видами самостоятельной аудиторной работы студентов могут быть различные задания текущего, рубежного, итогового контроля знаний студентов по разделам и темам изучаемой дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная СРС по объему не должна превышать 50% времени от аудиторной нагрузки по теоретическому обучению и расписанием занятий не регламентируется.

Виды СРС:

-*обязательная;*
-*по выбору;*
-*дополнительная.*

Обязательная внеаудиторная работа предусматривает выполнение каждым студентом конкретных заданий по разделам и темам изучаемой дисциплины/практики согласно Рабочей программы учебной дисциплины/практики.

Виды заданий для ***СРС по выбору***, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности данной дисциплины, индивидуальные особенности студента и должны соответствовать Рабочей программе учебной дисциплины/ практики.

Дополнительная самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими

материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Организация самостоятельной работы студентов должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.
3.2. Методика организации самостоятельной работы студентов определяется структурой, содержанием, трудоемкостью основной образовательной программы, рабочими учебными планами по направлению подготовки
3.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не должен превышать 54 часов в неделю.
3.4. Объем времени на самостоятельную аудиторную работу студентов включается в общий объем времени на их аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий.
3.3. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента расписанием не регламентируется. Каждый студент в зависимости от своего уровня подготовки, наличия времени и других условий самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине.
3.4. Внеаудиторная самостоятельная работа по выбору является обязательной для всех студентов.
3.5. При планировании СРС учитываются следующие принципы:
- научность;
- систематичность;
- единство теории и практики;
- преемственность и последовательность;
- доступность и посильность;
- персонализация;
- учет трудоемкости учебных дисциплин/практик.
3.6. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется Рабочей программой учебной дисциплины/практики.
3.7. При планировании заданий для внеаудиторной СРС рекомендуется использовать следующие уровни сложности самостоятельной работы:
-воспроизводящий (репродуктивный);
-реконструктивный (переходный или полутворческий);
-эвристический (частично-поисковый);

-творческий (креативный или поисковый). СРС данного уровня способствует формированию творческой личности студента, его профессиональной самостоятельности.

Выполнение этих задач предполагает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС.

3.8. Основными задачами кафедры в организации СРС являются:

- разработка и планирование рациональных (в том числе и интерактивных) форм и видов СРС;
- подготовка учебно-методических материалов, информационных ресурсов, лабораторного обеспечения СРС;
- составление графика групповых и индивидуальных консультаций студентов преподавателями;
- организация научно-исследовательской работы с участием студентов;
- обучение студентов общим приемам самостоятельной работы;
- организацию регулярных консультаций и индивидуальных собеседований.

Преподаватель:

- разрабатывает формы, тематику СРС по преподаваемой учебной дисциплине/практике, которые должны быть отражены в Рабочей программе дисциплины/практики;
- разрабатывает методические рекомендации по СРС по преподаваемой дисциплине/практике;
- разрабатывает пакет контрольно-измерительных материалов по СРС;
- знакомит студентов с методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля;
- разрабатывает план индивидуальной работы со студентами, график консультаций и проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;
- развивает у студентов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками, электронными информационными ресурсами;
- содействует развитию у студентов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы;
-организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;
- определяет формы и вид самоконтроля самостоятельной работы студентами;
-проводит анализ и дает оценку СРС.

Студент:

- осуществляет самостоятельную работу в соответствии с программой самостоятельной работы и графиком, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала;
- в процессе самостоятельной работы приобретает навыки самоорганизации,

самоконтроля, самоуправления, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.
3.9. На уровне Амурской ГМА организационно-методическое обеспечение СРС включает:
-организацию СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации вуза);
- разработку общих нормативных положений по организации и планированию СРС;
- обеспечение студентов необходимой учебно-методической литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами;
- создание необходимых условий для СРС в учебных комнатах, общежитиях, библиотеках, других ресурсных центрах.

4. РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

4.1. Руководство СРС осуществляется: цикловой методической комиссией (ЦМК), центральным координационным методическим советом (ЦКМС) деканатами, кафедрами факультетов, преподавателями кафедр.
4.2. ЦМК, ЦКМС осуществляет комплексную координацию организации СРС:
-проведение регулярных методических семинаров по планированию, организации и методике проведения СРС для преподавателей академии;
-обобщение и распространение передового опыта по организации СРС;
-осуществление контроля за обеспеченностью учебниками и учебными пособиями всех изучаемых на кафедре дисциплин/практик;
-осуществление контроля за разработкой кафедрами методических рекомендаций, учебников, учебных пособий по СРС.
4.3. В функции деканата входит:
-осуществление контроля выполнения кафедрами СРС;
-осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС;
-осуществление контроля за учебно-методической работой кафедр по организации СРС;
-отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех дисциплин, преподаваемых на факультете.
4.4. Кафедрам принадлежит ведущая организационная и контролирующая роль в СРС.
В функцию заведующего кафедрой входит:
- контроль объема, видов заданий для СРС;
- контроль содержания разработанных каждым преподавателем пакета разработанных материалов по СРС по преподаваемым учебным дисциплинам/практикам;
- контроль целенаправленности и эффективности форм и методов организации и мониторинга СРС;
- контроль за соблюдением нормативов при планировании СРС каждым преподавателем;

- организация отчетов преподавателей об организации и результатах СРС на заседаниях кафедры и методических конференциях;
- контроль за разработкой графика мониторинга СРС по дисциплинам/практикам, преподаваемых на кафедре;
- контроль за обеспеченностью учебниками и учебными пособиями всех дисциплин/практик, преподаваемых на кафедре.

В функцию преподавателей, ведущих занятия входит:
- систематический контроль за выполнением студентами самостоятельной аудиторной работы и графика выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы;
- контроль результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

При выдаче студентам заданий на самостоятельную внеаудиторную работу преподаватель проводит подробный инструктаж по ее выполнению: указываются содержание и цели задания, виды, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, критерии оценки выполнения работы. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на аудиторное изучение дисциплины. По усмотрению преподавателя внеаудиторная СРС может выполняться студентами индивидуально или коллективно (творческими группами), при этом преподаватель должен исходить из цели, объема, уровня сложности самостоятельной работы и уровня подготовки студентов.

4.5. Важнейшую роль в руководстве СРС играют индивидуальные собеседования и регулярные консультации, что обеспечивает устойчивую обратную связь преподавателя с обучаемыми и позволяет, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

5. МОНИТОРИНГ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга СРС выражается в организации и корректировке самостоятельной деятельности студентов при изучении учебных дисциплин/практик с минимальными затратами времени и помощи при возникших затруднениях.

5.2. Контроль СРС предусматривает:
- объективность;
- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.3. По своему назначению контроль может быть:
- корректирующим;
- констатирующим;
- самоконтроль;
- взаимоконтроль.

5.4. Видами контроля СРС могут быть следующие:

- вынесение вопросов по темам СРС на итоговое занятие, семинар, коллоквиумы;
- собеседования по индивидуальным планам;
- собеседование по ситуационным задачам, учебной истории болезни;
- выполнение заданий в электронной форме;
- выступление на конференциях, симпозиумах;
- публикации статьи, тезисов в научных, научно-популярных и учебных изданиях;
- другие виды контроля.

5.5. Формами контроля СРС являются:
- текущий;
- промежуточный;
- рубежный;
- итоговый.

5.6. Приемы контроля:
- устный;
- письменный;
- тестовый;
- программированный;
- графический;
-другие приемы.

5.7. Контроль за сроками выполнения и результатами внеаудиторной СРС осуществляется преподавателями учебных дисциплин/практик в часы консультаций.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Критериями оценки результатов внеаудиторной СРС работы студента являются:
- уровень освоения студентом учебного материала;
- полнота и глубина общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умение применять теоретические знания на практике; анализировать социально-значимые события; обосновать свои выводы и защищать творческую работу; публично выступить и т.д.) или универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с указанием индикатора достижения (в соответствии с ФГОС 2020);
-другие критерии.

6.2. Оценка СРС осуществляется с учетом уровневой дифференциации:
- первый уровень - репродуктивные умения;
- второй уровень - логические умения;

- третий уровень - умения систематизации и анализа;
- четвертый уровень - поисковые, частично исследовательские умения;
- пятый уровень - творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

6.3. Студент может самостоятельно контролировать полученные знания и навыки, пользуясь тестами и вопросами для самоконтроля и т.д. Результаты самооценки должны контролироваться преподавателем.

6.4. Оценка за самостоятельную работу пятибалльной системе заносится в «Учебный журнал» и отражается у студента в его «Портфолио».

6.5. Студент, не представивший результаты своей самостоятельной внеаудиторной работы, или получивший неудовлетворительную оценку к промежуточной аттестации по учебной дисциплине/практике не допускается.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

7.1. Методические рекомендации по внеаудиторной СРС разрабатываются ППС кафедры по соответствующей специальности, согласно требованиям (см. Приложение 1) утверждаются на кафедральном заседании не реже 1 раза в 5 лет.

7.2. Изменения и дополнения в методические рекомендации вносятся ежегодно с учетом обновления учебно-методического обеспечения учебной дисциплины/модуля, совершенствования методик преподавания, появления новых знаний и утверждаются на кафедральном заседании.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года и действует до его отмены.

Приложение 1

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВНЕУАДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Методические рекомендации включают следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание методических рекомендаций.
3. Пояснительная записка.
4. Формируемые компетенции (ОК/УК, ОПК и ПК).
5. Общий тематический план практических занятий (лабораторных, клинических, семинаров и т.д.) и формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
6. График отчета СРС по выбору.
7. Темы (разделы) практического/лабораторного занятия, семинара с подробным описанием учебно-методического материала занятия, семинара.
8. Критерии оценивания самостоятельной работы.
10. Приложения.
11. Лист ознакомления.
12. Лист регистрации дополнений и изменений.

Оформление методических рекомендаций

Методические рекомендации оформляются на листах формата А 4, шрифт - 12 пт, параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 10 мм; выравнивание текста - по ширине страницы; междустрочный интервал - одинарный. Вся нетекстовая информация (таблицы, схемы и пр.) должна находиться в тексте методических рекомендаций.

1. Оформление лицевой стороны титульного листа

(см. Приложение .11.)

- наименование вуза (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации);
- гриф утверждения методических рекомендаций заседанием кафедры, с указанием номера протокола, даты проведения кафедрального совещания и подписью заведующего кафедрой гриф утверждения методических рекомендаций заседанием кафедры;
- наименование дисциплины/практики в соответствие с ОПОП ВО по соответствующей специальности
- наименование специальности;
- составитель (ли).

2. Лист дополнений и изменений к методическим рекомендациям

Дополнения и изменения к методическим рекомендациям вносятся ежегодно на заседании кафедры с учетом обновления учебно-методического обеспечения учебной дисциплины/практики и совершенствования методик преподавания учебной дисциплины/практики.

3. Оформление содержания

Перечисляются все разделы методических рекомендаций с указанием страниц. Нумерация страниц производится в нижнем углу страницы справа.

4. Оформление пояснительной записки

(см. Приложение 1.2)

Дается краткая характеристика, цели, задачи СРС в структуре ОПОП ВО.

5. Оформление формируемых компетенций

(см. Приложение 1.3)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины/практики, должны соответствовать ФГОС ВО по соответствующей специальности. Компетенции перечисляются и расшифровываются в последовательном порядке (в текстовом варианте).

6. Оформление общего тематического плана практических занятий (лабораторных, клинических, семинаров) и форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов

(см. Приложение 1.4)

В виде таблицы указывается общий тематический план практических занятий (лабораторных, клинических, семинаров) и содержание СРС обязательной для всех студентов и по выбору. Название и порядковый номер темы приводятся в строгом порядке в соответствие с тематическим планом учебной дисциплины/практики).

7. График отчета по самостоятельной работе по выбору студента

(см. Приложение 1. 5)

Указывается тема, вид задания, сроки отчета.

8. Оформление практического занятия (лабораторного, клинического, семинара).

(см. Приложение 1.6)

Указывается тема практического занятия (лабораторного, клинического, семинара и т.д.) в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины с подробным описанием содержательной части, включающую:

- формируемые ОК/УК, ОПК и ПК (перечисляются);
- мотивационную характеристику темы;
- цель занятия;
- знания, умения и владения студента, которыми он должен обладать после изучения темы (раздела);
- базовый уровень знаний;
- вопросы для самоконтроля исходных знаний;
- вопросы и задания для самоподготовки;
- перечень практических навыков;
-список рекомендуемой литературы: основной и дополнительной, в том числе электронные информационные ресурсы;
- ориентировочную основу действий;
- контрольно-измерительные материалы самооценки итогового уровня знаний (с эталонами ответов).

Приложение 1.1

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра _____
(название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
протокол №_____ от «___»_____20___г

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методические рекомендации для студентов по внеаудиторной самостоятельной работе

по дисциплине _____
(наименование учебной дисциплины, согласно учебному плану)

Специальность_____
(шифр-наименование специальности)

Составитель (ли)_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Приложение 1.2

Образец оформления пояснительной записки

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Основные цели самостоятельной работы студентов (СРС): освоение в полном объёме Основной образовательной программы, овладение фундаментальными знаниями и профессиональными навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня и т.д.

Приложение 1.3

Образец оформления формируемых компетенции

Процессе освоения учебной дисциплины/практики (указывается название) направлен на формирование следующих общекультурных общепрофессиональных и профессиональных компетенций или универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с указанием индикатора достижения (в соответствии с ФГОС 2020)

Коды компетенций	**Название компетенции**
1	2
ОК	**ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению
N	……
ОПК	**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ОПК-5	Способность и готовность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок
N	.....
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ПК-5	Готовность к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания
N	……

или

Коды компетенций и их название	Индикаторы достижения
1	2
Универсальные компетенции	
УК-1	ИД УК 1.1. -
N	……
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	**ИД ОП-1.1**
N	**.....**
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	**ИД ПК-1.1**
N	……

Приложение 1.4

Образец оформления таблицы « План практических занятий (лабораторных, клинических, семинаров т.д.) и формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов»

№ п/п	Тема практического занятия (семинара и т. д.) или тема раздела дисциплины	Формы внеаудиторной самостоятельной работы студента	
		Обязательные и одинаковые для всех студентов	По выбору студента
1	Ведение в терминологию, понятие об аллергических реакциях….	Подготовка к практическому занятию (чтение лекции, основной и дополнительной литературы, составление плана ответа, конспектирование раздела и т.д.), решение ситуационных задач, тестового задания, дежурство в стационаре, написание учебной истории болезни и т.д.	Компьютерная презентация, изготовление планшета, поиск выписки из истории болезни ребенка, изготовление фотографий больных детей с аллергопатологией, лит.обзор журналов и газет по теме «Современные представления об аллергических заболеваниях» и др. виды

			работы
2	……...	……	……
n			

Приложение 1.5

Образец оформления графика отчета по внеаудиторной самостоятельной работе по выбору студента (указываются контрольные точки отчета)

№ п/п	Наименование тем	Вид задания	Сроки отчета
1	Современные представления об аллергических заболеваниях	реферат	Итоговое занятие
2 и т.д.	……	……	……

Приложение 1.6

Образец оформления практического занятия (лабораторного, клинического, семинара и т. д.)

Занятие 1.
Тема: Введение в клиническую иммунологию…..

Формируемые компетенции – ОК-1, ОПК-2, ПК-1-2 и т.д. или УК-1, ОПК-2, ПК 1-5

Учебно-методический материал занятия

Мотивационная характеристика темы

Основная задача клинической иммунологии – диагностика иммунопатологических состояний, идентификация нарушенного звена иммунной системы, формулировка иммунологического диагноза и назначение адекватной иммунокоррегирующей терапии……...

Цель занятия

Научиться определять показания к иммунологическому обследованию больных, собирать иммунологический анамнез, выявлять клинические проявления иммунопатологических синдромов, правильно анализировать и синтезировать субъективные и объективные данные…….

Студент должен
знать:
- определение, задачи клинической иммунологии;
- значение клинической иммунологии в современной медицине…….

уметь:
- собрать у курируемого больного иммунологический анамнез, интерпретировать жалобы, анамнез заболевания, жизни и данные объективного осмотра;
- поставить иммунологический диагноз;

n……

владеть:
- способностью и готовностью выставить и обосновать иммунологический диагноз;
- способностью и готовностью оформить историю болезни и т.д.

Практические навыки

1. Поставить иммунологический диагноз.
2. Рассчитать иммунорегуляторный индекс и т. д.

Базисные знания

Приступая к изучению данной темы практического занятия необходимо:
1. Проверить и повторить свои знания
- из **анатомии человека** - строение органов иммунной системы;
- из **гистологии, эмбриологии, цитологии** - гистологическое строение органов и тканей, схему кроветворения; иммуноэмбриогенез, гистоморфологию лимфоидных органов и т.д.
2. Внимательно прочитать лекцию.

Вопросы для самоконтроля исходных знаний

1. Иммунитет – это
2. Назовите центральные и периферические органы иммунной системы.
3. Перечислите этапы иммуногенеза.

N……..

Внимание! *Сверьте свои ответы с учебником (пособием и т.д.)*

Вопросы для самоподготовки

1. Определение клинической иммунологии, ее задачи.
2. Классификация иммунопатологических состояний.

N……

Задания для самоподготовки

1. Законспектируйте ответы на следующие вопросы (указываются конкретно вопросы).
2. Составьте план ответа, конспект, схему, алгоритм, ребус, кроссворд, глоссарий и т.д. (указывается конкретно задание).

(Перечень заданий определяется в соответствии с учебной дисциплиной/практикой)

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ОСНОВА ДЕЙСТВИЯ

Клиническая иммунология это наука…….

Контрольно-измерительные материалы уровня знаний

Внимание студентам! *Самоконтроль позволит выявить трудные вопросы для обсуждения. Постарайтесь самостоятельно найти ответы на задания и покажите, что Вам это по силам. На практическом (лабораторном) занятии Вы проверите правильность ответов, и дополните их.*

1. Решите ситуационную задачу (лабораторный опыт и т.д.)

Приводятся примеры ситуационной (ых) задач, лабораторного (ых) опытов.

Лабораторный опыт №1.

В химический стакан ёмкостью 150мл насыпьте 40гр. растёртого в порошок сахара и слегка смочите его 3-4 мл воды. Теперь в полученную массу добавьте 20-25мл концентрированной серной кислоты и размешайте смесь стеклянной палочкой. Палочку не вынимайте. Через несколько минут смесь потемнеет, температура повысится, и из стакана начнёт "выростать" чёрная пенообразная масса. Это пористый уголь.

1. Объясните появление пористого угля в результате проведенного опыта.
2. Напишите схему протекающих реакций в опыте.

2.Решите тестовые задания

Приводятся примеры с эталонами ответа. Тестовые задания оформляются согласно требованиям (вопросы формулируются в именительном падеже, количество вопросов -4, правильный ответ -1).

1. ЦИТОКИНЫ, СЕКРЕТИРУЕМЫЕ МАКРОФАГАМИ, ВЫЗЫВАЮТ БИОЛОГИЧЕСКИЕ ЭФФЕКТЫ ПУТЕМ

1) связывания со специфическими рецепторами
2) блокирование рецепторов других медиаторов
3) проникновения в цитоплазму пиноцитозом
4) вмешательства в метаболизм клетки

3. Оцените (составьте, впишите, объясните и т.д.)

1. Показатели иммунограммы (клинического анализа крови и т.д.).
2. **…….** и т.д.

(Перечень заданий определяется в соответствии с дисциплиной)

Эталоны ответов

Лабораторный опыт №1.

1. Появление пористого угля объясняется дегитратацией сахара с серной кислотой.
2. Схема реакций:

$C_{12}H_{22}O_{11} \Rightarrow 12C + 11H_2O$

Кроме этого происходит восстановление серной кислоты углём:

$2H_2SO_4 + C \Rightarrow CO_2 + 2SO_2 + 2H_2O$

Тестовый контроль: 1-1

Рекомендуемая литература

(оформляется в соответствие с требованиями ГОСТа 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Указываются конкретно главы, параграфы, страницы и т.д.).

Основная

1. Аллергология и иммунология. Национальное руководство / Гл. ред. Р.М. Хаитов, Н.И. Ильина. М, 2009.- С.210-232.
2. Ефремова, Т.Ф. Словарь медицинских терминов / Т. Ф. Ефремова, В. Г., Костомаров. - М.: Просвещение, 2008. - с. 317-319.
N……

Дополнительная

1. Кондратенко И.В., Бологов А.А Первичные иммунодефициты. М.: «Медпрактика», 2005.- 212с.

Электронные учебники, пособия и т д.

1.Хаитов Р.М. Иммунология: структура и функции иммунной системы: учеб. пособие.- М.: ГЭОТАР- Медиа, 2013. - 280 с., 12 табл., 68 рис. (цв.) **[электронный ресурс]/**

2. Иммунология. Практикум: учеб. пособие / под ред. Л.В. Ковальчука, Г.А. Игнатьевой, Л.В. Ганковской. 2015. - 176 с.: ил. **[электронный ресурс]**

Интернет-ресурсы

www.peptos.ru
www.cytokine.ru
www.biochemmack.ru

Электронная библиотека студента *(указывается обязательно!)*

www.medlib.ru - консультант студента

Адрес электронного ресурса: http://old.studmedlib.ru/ru/index.html (указывается для каждой дисциплины согласно карте книгообеспеченности по соответствующей специальности).

9. Критерии оценивания самостоятельной внеаудиторной работы

СРС оценивается согласно «Положения о системе оценивания результатов обучения студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программам высшего образования-программам специалитета», утвержденным решением ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России от 01 июня 2017г., протокол № 19.

Приложение 1.7

Правила оформления Приложений

Приложения предназначены для облегчения восприятия содержания работы и могут включать:

- материалы, дополняющие текст; иллюстрации вспомогательного характера; анкеты и методики (в том числе инструкции; стимульный материал) и др.;
- материалы по оформлению реферата, конспекта, алгоритма, схемы истории болезни, протокола испытания и т.д.,

Правила представления Приложений:

- приложения помещают в конце методической разработки;
- каждое Приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- Приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией;
- номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение», после этой надписи точка не ставится;
- приложения должны иметь общую с остальной частью методической разработки сквозную нумерацию страниц;
- на все Приложения в основной части методической разработки должны быть однотипные ссылки;

- в Приложениях, представляющих собой стимульный материал, разрешается использование цветной печати и применение различных шрифтов.

Приложение 1.9.

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Приложение 1.10.

Лист регистрации дополнений и изменений

Дополнение/изменение	Номер листа	Срок введения	Дата	Подпись