СОГЛАСОВАНО
Центром студенческого самоуправления «Инициативная молодежь XXI века» ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
протокол № 12
от «10» июня 2022г.
Председатель Центра
_____ Д.В. Хлыбова

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России
от «17» июня 2022г.,
протокол № 18
Ректор _____ Т.В. Заболотских

Введено в действие приказом ректора
№ 225/П от «15» 06 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D813501896D840000A209300060002
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Действителен: с 27.01.2022 до 27.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА В ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовую базу разработки Положения о контактной работе студентов с преподавателями по программам высшего образования – программам специалитета (далее – Положение) составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022).
2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (редакция от 08.12.2020 (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.12.2020).
3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 26.03.2022) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642 (с изменениями на 15 марта 2021 года).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС ВО) по специальности 31.05.01 Педиатрия, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015г. № 853 и ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Педиатрия (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 965.
6. ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.02.2016г. №95 и ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №988.
7. Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
8. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
10. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса 08.04.2014 № АК-44/05вн.
11. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

12. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее - Амурская ГМА, Академия), регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса.
13. Контактная работа - это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ), предполагающие непосредственный контакт обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – преподавателями; контактная работа).
14. Целью организации контактной работы обучающихся с преподавателями является обеспечение качества подготовки выпускников Амурской ГМА по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия, позволяющего ему успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его востребованности, социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.
15. Настоящее Положение определяет формы и порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателями в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП ВО) – программ специалитета, реализуемых в Амурской ГМА.

II. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

1. Контактная работа обучающихся с преподавателями может быть как аудиторная, так и внеаудиторная, а также проводиться с применением электронного обучения, ДОТ:
- аудиторная контактная работа осуществляется в учебных помещениях Амурской ГМА (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и (или) графиком индивидуальных и групповых консультаций) с указанием времени и места проведения.
- внеаудиторная контактная работа осуществляется вне учебных помещений Амурской ГМА, в том числе при взаимодействии обучающихся и преподавателя на расстоянии посредством информационно-коммуникационных технологий (включая сеть Интернет) или другими средствами, позволяющими осуществлять интерактивное взаимодействие, в том числе в электронной информационно-образовательной среды через официальный сайт Амурской ГМА (http://www.amursma.ru).
2. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями Амурской ГМА);
- занятия семинарского типа (семинары, практические и (или) лабораторные занятия, коллоквиумы);

- и (или) групповые консультации (текущие, предэкзаменационные);
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе индивидуальные консультации);
-аттестационные испытания промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- практики.

3. В Амурской ГМА процесс реализации контактной работы предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у студентов навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ клинических ситуаций и ситуационных задач и другие.

III. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ОПОП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО по соответствующим специальностям, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.2. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут (от 45 до 90 минут) с перерывами между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.3. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы студентов численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.4. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по двум специальностям.

3.5. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовки) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.6. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы, практики – в форме контактной работы.

3.7. Амурская ГМА до начала обучения по реализуемым ОПОП ВО формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.8. Расписание занятий составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и официальном сайте Амурской ГМА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При составлении расписаний учебных занятий Академия обеспечивает исключение нерациональных затрат времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.
3.9. Расписание консультаций по дисциплинам составляется кафедрой с учетом расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах и официальном сайте Амурской ГМА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. ОБЪЕМ, МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ, УЧЕТА И КОНТРОЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Объем контактной работы определяется образовательной программой по соответствующей специальности. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателями, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующей специальности. При реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае.
3.2. Методика планирования, учета и контроля контактной работы, выполняемой преподавателями, определяется нормативными документами, регламентирующими порядок планирования часовой нагрузки профессорско-преподавательского состава в Амурской ГМА (Приложение).
3.3. Качество освоения ОПОП ВО обучающимися оценивается преподавателями Амурской ГМА в ходе контактной работы путем:
- текущего контроля за успеваемостью в течение семестра (ов);
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников, составляющей неотъемлемую часть внутривузовской системы оценки качества образования.
3.4. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.
3.5. Для организации текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и управления учебным процессом используется

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года и действует до его отмены.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по мере необходимости в соответствии с вступающими в действие нормативными актами РФ, локальными нормативными документами Амурской ГМА и утверждаются решением ученого совета Академии.

4.3. По истечению срока действия разрабатывается и утверждается решением ученого совета новое Положение (1 раз в 5 лет).

4.4. Требования Положения обязательны для исполнения всему профессорско-преподавательскому составу Амурской ГМА.

Приложение

Расчет объема контактной работы

Виды работ	Норма времени в часах
Аудиторные занятия	
Чтение лекций	1 час за 1 академический час
Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ и т.д.	1 час на группу за 1 академический час
Консультации	
Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	5% часов от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу студентов
Проведение экзаменационных консультаций перед промежуточной аттестацией, перед государственной итоговой аттестацией	2 часа на 1 группу студентов
Контроль	
Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	30 минут на одного обучающегося
Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	15 минут на одного на одного обучающегося
Проверка выполнения письменных домашних заданий и других форм внеаудиторной самостоятельной работы (рефератов, эссе, презентаций, историй болезни и т.п.), предусмотренных рабочей программой дисциплины	до 1 часа на одного обучающегося в семестр
Прием государственных экзаменов	30 минут на одного экзаменующегося каждому члену экзаменационной комиссии, но не более 6 часов в день
Практика	
Руководство учебной, производственной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов	3 часа на одну группу за рабочий день (без выезда в командировку) и 4 часа на одну группу за рабочий день (при выезде в командировку)
Руководство	
Руководство научно-исследовательской работой студентов (подготовка студента к участию в конференциях, симпозиумах, получении гранта и т.п.)	до 1 часа в неделю на 1 студента, но не более 70 часов в год на 1 преподавателя
Всего: Общее количество контактной работы не более 900 часов	