

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ
ВО Амурская ГМА
Минздрава России
протокол № 2 от 18.09.2018г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№183 П от 20.09.2018г.
И.о. ректора И.Ю. Макаров

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрав России**

Благовещенск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрав России» (далее – Академия) регулирует порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Устав ФГБОУ ВО «Амурская государственная медицинская академия» Минздрава России и другие локальные акты Академии;

1.3. Настоящее Положение определяет процедуру, основания и условия отчисления, восстановления, перевода аспирантов (обучающихся) в следующих случаях:

отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершение обучения);

отчисление обучающегося досрочно;

восстановление обучающегося;

перевод обучающегося внутри Академии для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения;

перевод обучающегося из другой образовательной организации (в другую образовательную организацию), реализующей образовательную программу (далее – ОП) соответствующего уровня высшего образования.

1.4. Решение вопросов по отчислению, восстановлению и переводу обучающихся принимает Аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.

1.5. Аттестация обучающегося может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Аттестационной комиссией.

1.6. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся оформляется приказом ректора Академии.

2. Общие требования

2.1. Перевод или восстановление на обучение, а также отчисление аспирантов в Академии проводится в соответствии с настоящим положением и приказами ректора.

2.2. Определяющим условием перевода и восстановления аспиранта для обучения на бюджетной основе является наличие вакантных мест по данной форме обучения на соответствующий год обучения и подготовленность аспиранта к освоению конкретной программы аспирантуры, определяемая на основании результатов аттестации, проводимой аттестационной комиссией.

2.3. Количество мест для перевода, финансируемых из средств бюджета (далее – бюджетные места) для приема обучающихся в порядке перевода и восстановления, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и количеством аспирантов, обучающихся по направлениям или направленностям на соответствующем году обучения.

2.4. Перевод на обучение на бюджетные места осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей ОП, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.5. Для организации перевода или восстановления приказом ректора утверждаются Аттестационная комиссия. Все решения, принимаемые Аттестационной комиссией, оформляются протоколом.

2.6. Все спорные случаи по вопросам проведения аттестационных испытаний для перевода и восстановления в Академию рассматриваются апелляционной комиссией в индивидуальном порядке по письменному заявлению поступающего.

2.7. Отчисление аспирантов из Академии проводится приказом ректора по представлению научного руководителя соответствующего направления подготовки.

2.8. Восстановление в Академию предполагает восстановление в число аспирантов лиц, ранее отчисленных из Академии.

3. Порядок перевода аспирантов внутри Академии

3.1. Перевод аспирантов с изменением направленности подготовки, в том числе со сменой формы обучения, внутри Академии может быть осуществлен: на обучение по ОП с изменением направленности подготовки – с обучения по ОП родственной направленности в соответствии с направлением подготовки; на обучение по ОП с изменением направления подготовки.

3.2. Перевод аспирантов внутри Академии может осуществляться один раз в год по итогам промежуточной аттестации.

3.3. Срок освоения ОП определяется целым числом учебных семестров, завершающихся промежуточной аттестацией. При переводе с одной ОП на другую (в том числе с изменением формы обучения), началом обучения по новой ОП считается начало семестра, в котором установлена первая промежуточная аттестация.

3.4. Перевод аспиранта внутри Академии осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя ректора Академии, которое передается в отдел аспирантуры.

3.5. Если перевод осуществляется на другое направление подготовки, заявление согласовывается с научным руководителем выбранного направления подготовки и научным руководителем направления подготовки, на котором аспирант обучается.

3.6. Аттестационная комиссия принимает решение о возможности перевода аспиранта на выбранную им ОП или (и) форму обучения.

3.7. По итогам аттестации, если какие-либо отдельные части, или весь объем структурных элементов учебного плана (дисциплин, практик, научных исследований) не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем дисциплины (модуля), то аспиранту утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности, не превышающий одного календарного года с даты перевода аспиранта.

3.8. После принятия положительного решения о возможности перевода с одной ОП на другую Аттестационной комиссией подготавливается проект соответствующего приказа в течение 3 рабочих дней с даты представления следующих документов:

протокола заседания Аттестационной комиссии;
дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг (в случае, если аспирант обучается по договору об оказании платных образовательных услуг).

3.9. В приказе о переводе указывается наименование кафедры, направление подготовки, направленность программы аспирантуры, годы обучения и форма обучения, с которых переводится аспирант, и наименование кафедры, направления подготовки, направленности программы аспирантуры, годы и форма обучения, на которые переводится аспирант.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе делается запись об утверждении аспиранту индивидуального учебного плана с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

3.10. Аспиранту сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные проректором по научной работе и инновационному развитию, печатью Академии, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.11. В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе аспиранта Аттестационной комиссией, аспиранту выдается выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

4. Порядок перевода аспирантов в Академию из другой образовательной организации

4.1. Аспирант может быть переведен из образовательной организации (далее – ОО), научных организаций, реализующих ОП, в Академию, без изменения, либо с

изменением ОП и (или) формы обучения (очная/заочная), и (или) основы обучения (бюджет, внебюджет).

4.2. Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе на бюджетные места не должна превышать срока обучения, установленного Академией по конкретной ОП и форме обучения при условии соблюдения требований к допустимому годовому объему трудоемкости с учетом установленной академической задолженности не более 75 ЗЕ.

4.3. Перевод аспиранта осуществляется по его личному заявлению на имя ректора Академии, с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 2.4 настоящего Положения.

4.4. Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5. Перевод аспиранта осуществляется на основе результатов аттестации по освоенной им программе в полном объеме или структурным элементам учебного плана (дисциплинам, практикам, научным исследованиям), соответствующим ОП Академии, на которую аспирант хочет перевестись. Аттестация проводится Аттестационной комиссией.

4.6. Если количество свободных мест на конкретном курсе, по определенной ОП, по направлению подготовки или направленности, форме обучения меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.7. Конкурсный отбор кандидатов производится Аттестационной комиссией с соблюдением следующих критериев:

соответствие учебных планов направлений подготовки (направленности) и отсутствие академической задолженности в результате перевода;

результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

4.8. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты имеющие большее количество:

научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;

научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;

научных статей, опубликованных в журналах, включенных в базу данных «Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)»;

авторских свидетельств;
сданных кандидатских экзаменов;
докладов, опубликованных по итогам международных конференций;
докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;
докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

4.9. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.10. При положительном решении вопроса о переводе из другой ОО, Академия в течение 5 дней выдает аспиранту справку о переводе, в которой указываются: уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в отдел аспирантуры Академии выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

4.12. Приказ о зачислении в Академию в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом, готовит отдел аспирантуры, издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 4.11.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием ОО, в которой он обучался до перевода, наименование кафедры, направления подготовки, ОП, года обучения, на которые переводится аспирант, а также утверждение темы научного исследования и назначении научного руководителя (по представлению кафедры).

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, указывается срок ликвидации данной задолженности.

4.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел аспирантуры формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

- договор об образовании (при зачислении на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту выдается зачетная книжка.

5. Перевод аспирантов из Академии в другую образовательную организацию

5.1. По заявлению аспиранта Академии, желающего быть переведенным в другую ОО, отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП;

- перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований;

- оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной аттестации.

5.2. К заявлению аспиранта прилагается справка о переводе из другой ОО.

5.3. На основании заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом и справки о переводе, отдел аспирантуры Академии в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении формирует приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую ОО, который подписывает ректор.

6.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую ОО, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (при наличии указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает зачетную книжку в отдел аспирантуры Академии.

В отделе аспирантуры в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка.

6. Порядок отчисления аспирантов из Академии

6.1. Отчисление аспиранта происходит по следующим основаниям:

- в связи с завершением срока освоения ОП;

- досрочно.

6.2. Отчисление аспирантов в связи с завершением срока освоения ОП производится приказом ректора после проведения государственной итоговой аттестации аспирантов.

6.3. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, не прошедшие государственной

итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине, воспользовавшиеся правом пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

6.4. Образовательные отношения между аспирантом и Академией могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе аспиранта:

- по собственному желанию;
- в связи с переходом в другую ОО;
- по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- в связи с нарушением условий договора оказания платных образовательных услуг;

б) по инициативе Академии:

- в случае смерти аспиранта;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае установления нарушения порядка правил приема в Академию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление;
- за невыполнение учебного (индивидуального) плана аспиранта, в том числе за утрату связей с Академией, в связи с невыходом из академического отпуска, получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, за академическую неуспеваемость (если аспирант не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки);
- в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, внутреннего распорядка обучающихся в Академии, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Академии, иными локальными правовыми актами.

6.5. Отчисление аспиранта по причинам, указанным в подпункте «1)» п. 6.4. настоящего Положения, производится приказом ректора по личному заявлению аспиранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подачи аспирантом заявления установленной формы.

6.6. Отчисление аспиранта по причинам, указанным в подпункте «2)» п. 6.4. настоящего Положения, производится приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием причины отчисления.

6.7. Права и обязанности аспиранта и Академии, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами, прекращаются с даты отчисления аспиранта из Академии.

6.8. Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа аспирантов Академии.

6.9. При отчислении аспиранта независимо от причины отчисления ему выдается справка об обучении, периоде обучения, за исключением случаев отчисления аспиранта до прохождения им первой промежуточной аттестации.

6.10. Отчисление аспиранта во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не допускается.

7. Порядок восстановления аспирантов в Академию

7.1. Аспирант, отчисленный из Академии, до завершения освоения ОП аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Аспирант, отчисленный из Академии до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

7.3. Восстановление осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя ректора. На заявлении аспирант получает визу научного руководителя, заведующего выпускающей кафедрой. В визе указывается основа обучения, форма, направление и направленность ОПОП, год обучения.

7.4. Восстановление осуществляется с сохранением прежних условий обучения, как правило, на год обучения, с которого аспирант был отчислен. При изменении ОП, год, на который производится восстановление, определяется на основании сравнения учебных планов.

7.5. Если аспирант, отчисленный из Академии по уважительной причине, до отчисления обучался по ОП на бюджетном месте и на момент подачи заявления о восстановлении в аспирантуре Академии имеются свободные бюджетные места, указанному лицу должна быть представлена возможность восстановления на вакантное место. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, указанное лицо по его письменному заявлению может быть восстановлено на платное обучение после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и предоставления документа о произведенной оплате.

7.6. Если к моменту подачи заявления о восстановлении реализация ОП аспирантуры, на которой ранее обучался аспирант прекращена, аспирант может быть восстановлен на основании результатов переаттестации на реализуемую ОП, соответствие которой ранее изучаемой устанавливается по перечню направлений подготовки.

7.7. Аттестация при восстановлении проводится Аттестационной комиссией по ранее изученным дисциплинам в соответствии с ОП, на которую восстанавливается аспирант.

7.8. После принятия положительного решения о восстановлении отделом аспирантуры Академии издается приказ о восстановлении аспиранта, при наличии разницы в учебных планах с указанием необходимости ликвидации задолженности.

7.9. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении аспиранта с указанием наименования выпускающей кафедры, направления, программы подготовки аспирантуры, года и формы обучения, на которые зачисляется аспирант, запись об утверждении темы научного исследования и индивидуального учебного плана аспиранта, о назначении научного руководителя (по представлению выпускающей кафедры).

7.10. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается пометка об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



С.Г. Мансуров

Проректор по научной работе и
инновационному развитию



С.С. Целуйко