

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

Внесены изменения приказом
№ 83 от 04.04.2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО Амурская
Минздрава России ГМА
Т.В. Заболотских
Решение ученого совета
Протокол №12
от «01» марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
В ОРДИНАТУРЕ**

Благовещенск
2022г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует процедуру (порядок) перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ординаторы) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России).

2. Основанием для составления настоящего Положения являются:

–Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

–Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 года № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».

–Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) кадров высшей квалификации по программам ординатуры

–Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

2. Перевод ординаторов

2.1 Порядок перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода), обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

2.1.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется с программы ординатуры на программу ординатуры; перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.4. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации,

на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.7. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.1.8. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1.7 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной

2.1.9. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию зая

обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.1.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.11. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и

значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.1.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.14. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.1.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией¹.

2.1.16. Указанные в пунктах 2.1.8., 2.1.12., 2.1.15 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.1.8., 2.1.12., 2.1.15 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.1.17 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

¹

2.1.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.1.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.7-2.1.9 и 2.1.13- 2.1.18. Порядка не применяются.

2.1.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.1.16. Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.1.21. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1.20 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Перевод ординаторов из одной образовательной организации в другую, в том числе сопровождающийся переходом с одной специальности на другую, по всем формам обучения, также с их сменой осуществляется по личному заявлению ординатора (Приложение 1).

К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- а) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) копия диплома специалиста и приложения к нему;
- в) справка об обучении;
- г) учебный план;
- д) дневник ординатора и зачетная книжка (если таковые имеются);
- е) список опубликованных научных работ (при наличии);
- ж) список документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях ординатора (в том числе авторских свидетельств, дипломов, грамот, сертификатов) (при наличии);
- з) протокол собеседования с руководителем направления подготовки;
- и) при необходимости создания специальных условий при обучении - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- к) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение

федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

л) две фотографии размером 3х4.

2.2. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую внутри ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

2.2.1. Перевод ординаторов с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению ординатора, которое предоставляется в деканат ординатуры в течение календарного года.

2.2.2. Перевод ординаторов с одной образовательной программы на другую осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктами

2.1.5-2.1.6 раздела 2.1 настоящего Положения за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении ординатора.

2.2.3. При положительном решении вопроса о переводе ординатора (успешном прохождении аттестации) издается приказ с формулировкой «Переведен с ...курса формы обучения по направлению... направленности (профиля) ... на ... курс ... формы обучения по направлению ... направленности (профиля) ...».

В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана ординатора по ликвидации академической задолженности, вызванной разницей учебных дисциплин и (или) часов их освоения в учебных планах основных образовательных программ. Индивидуальный план должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. В случае, если ординатор не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

2.3. Порядок перевода с платной основы обучения на бюджетное место

2.3.1. Вопрос о переводе ординатора с платной основы обучения на бюджетное место решается в индивидуальном порядке и возможен при наличии следующих условий: - наличие вакантного бюджетного места соответствующего года и формы обучения; - сдача ординатором экзаменов и зачетов, соответствующих году обучения, на оценку «отлично»; - соблюдение ординатором учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка; - наличие научных и иных заслуг, подтвержденных соответствующими документами (грамотами, дипломами, публикациями в журналах и сборниках); - отсутствие задолженности по оплате за обучение.

2.3.2. Перевод осуществляется на конкурсной основе, если число написавших заявление на перевод с платной основы обучения на бесплатное обучение превышает число вакантных бюджетных мест.

2.3.3. Преимущественное право на перевод на конкурсной основе, при соблюдении условий указанных в п. 2.4.2. настоящего Положения, предоставляется ординатора в следующих случаях: - наличие у претендента отмеченных наградами работ на международных конкурсах; - достижение значимых результатов на региональных, российских, международных конкурсах; - иные высокие показатели в научно-исследовательской, инновационной и иной деятельности, связанной с обучением в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

2.3.3. Перевод на вакантные бюджетные места осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России на основании заключения комиссии по переводу с платной основы обучения на бюджетные места (далее – комиссия).

2.3.4. Порядок перевода ординаторов с платной основы обучения на бюджетное место:

2.3.4.1. Количество мест для перевода доводится до сведения руководителей по направлению подготовки, которые в свою очередь доводят информацию до сведения ординаторов.

2.3.4.2. Основанием для перевода ординаторов с платной основы обучения на бюджетное

место является заключение комиссии.

2.3.4.3. Перечень документов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии: - личное заявление ординатора, поданное на имя ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

- ходатайство о переводе на бюджетное место, подписанное руководителем направления подготовки.

- ксерокопия квитанций об оплате за обучение, подтверждающих отсутствие задолженности по оплате за обучение;

- копии дипломов, грамот и других документов о получении наград и иных мер поощрения.

2.3.5. Порядок рассмотрения заявлений о переводе с платной основы обучения на бюджетное место:

2.3.5.1. В течение двух недель после определения наличия вакантных бюджетных мест и доведения данной информации до сведения руководителей направления подготовки имеют право подать заявления и ходатайства о переводе.

2.3.5.2. Деканат ординатуры анализирует и готовит для комиссии предложения о переводе ординаторов на вакантные бюджетные места.

2.3.5.3. Комиссия рассматривает представленные документы претендентов и принимает заключение о переводе ординаторов на вакантные бюджетные места. 2.3.5.4. Решение о переводе на бюджетное место принимается ректором ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России на основании заключения комиссии.

2.3.5.5. Стипендия ординаторам очной формы обучения, переведенным на вакантные бюджетные места, назначается со дня, указанного в приказе ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России о переводе на бюджетное место.

2.3.5.6. Копия приказа о переводе с платной основы обучения на бюджетную основу подшивается в личное дело ординатора.

3. Порядок отчисления из ординатуры

3.1. Образовательные отношения в ординатуре прекращаются в связи с отчислением ординатора из ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 3 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по собственному желанию;

3.2.2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3.2.3. по состоянию здоровья;

3.2.4. в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.2.5. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

3.2.6. за академическую неуспеваемость:

- невыполнение учебного плана программы ординатуры (индивидуального учебного плана);

- пропуск по неуважительным причинам 30% и более семинарских, практических занятий и лекций по всем дисциплинам в совокупности, предусмотренных учебным планом;

- невыполнение программ практик;

- получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

3.2.7. за утрату связи с ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (отсутствие в течение двух недель подряд без уважительной причины);

3.2.8. в связи с невыходом из декретного отпуска/отпуска по уходу за ребенком или академического отпуска в установленный срок;

3.2.9. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами;

3.2.10. за неисполнение условий заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, в части касающейся оплаты за обучение в соответствующем учебном году и иных письменно принятых на себя обязательств;

3.2.11. за нарушение паспортно-визового режима, предусмотренного Федеральными миграционными законами России и иными нормативными документами действующего миграционного законодательства РФ;

3.2.12. за подделку документов, регламентирующих процесс обучения, а также имеющих отношение к нему;

3.2.13. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым ординатор осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3.2.14. иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Отчисление ординатора по причинам, предусмотренным п. п. 3.2.6-3.2.14 настоящего Положения, считается отчислением по неуважительной причине.

3.4. Отчисление ординатора производится приказом ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

Днем отчисления ординатора считается дата, указанная в приказе, с момента наступления которой последний не допускается к занятиям и считается утратившим отношения с ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

Не допускается отчисление ординаторов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.5. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) в ординатуре лицу, успешно освоившему программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца об окончании ординатуры.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ординатора осуществляется на основании его заявления на имя ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

3.7. Отчисление в случае перевода ординаторов в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется с соблюдением требований и порядка, предусмотренных в Правилах перевода ординаторов из ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в другую организацию, реализующей образовательные программы подготовки по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

3.8. Ординатор, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы ординатуры (индивидуального учебного плана), может быть отчислен на основании отрицательного заключения по результатам текущей и/или промежуточной, итоговой аттестации и служебной записки, подписанной руководителем направления подготовки.

3.9. Ординатор, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, подлежит отчислению на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг.

3.10. Приказ ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России об отчислении объявляется лицу под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа). В отношении лица, не явившегося для ознакомления с приказом об отчислении, ознакомление осуществляется путем направления ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России копии данного приказа заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его издания на адрес места жительства лица, указанный в его личном деле. В этом случае лицо считается ознакомленным с решением ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России со дня направления соответствующего письма.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений ФГБОУ ВО Амурская ГМА

Минздрава России в 3 (трехдневный) срок после издания приказа ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России об отчислении из ординатуры выдает лицу, отчисленному из ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 2).

4. Порядок восстановления в ординатуру

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по программам высшего образования – программам ординатуры является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление (Приложение 1).

К заявлению прилагается ходатайство руководителя по направлению подготовки. 4.2. Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по его инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в течение 5 (пяти) лет после отчисления из ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России при наличии свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. При отсутствии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Количество мест для восстановления, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

4.5. Информация о количестве мест для восстановления на очередной учебный год (семестр) размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в сети «Интернет».

4.6. В случае, если образовательная программа, реализующаяся в соответствии с федеральными государственными требованиями, с которой ординатор был отчислен, в настоящее время в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России не реализуется, ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России имеет право по заявлению ординатора восстановить его на основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, которая в настоящий момент реализуется ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается ординатор, определяется ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2014 г. № 1192.

4.7. Восстановление осуществляется на основании аттестации и соответствует порядку, предусмотренному подпунктами раздела 2.1 настоящего Положения за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении ординатора.

4.8. По результатам рассмотрения заявления ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в ординатуре ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России;
- о восстановлении в ординатуре на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- об отказе в восстановлении в ординатуре.

4.9. При положительном решении вопроса о восстановлении ординатора (успешном прохождении аттестации) издается приказ с формулировкой «Восстановить на ...курс ...форму обучения по направлению... направленности (профиля)...»

В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана ординатора по ликвидации академической задолженности, вызванной разницей учебных дисциплин и (или) часов их освоения в учебных планах основных образовательных программ. Индивидуальный план ординатора должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В случае, если ординатор не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

5. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом

5.1. Настоящий документ устанавливает особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом (далее соответственно - прием, образовательные программы высшего образования):

граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

иностранцев, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

5.2 Граждане данных категорий принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования по программам ординатуры в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденными на ученом совете (протокол №2 от 21.09.2021).

5.3 Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы и будет допущен к обучению.

5.4 Прием в порядке перевода, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения.

6 Прием граждан Российской Федерации осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

Приложение 1
о порядке отчисления из числа ординаторов
и восстановления в ординатуру

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ОРДИНАТОРОВ

Образец № 1

Ректору ФГБОУ ВО
Амурская ГМА
Минздрава России
Т.В. Заболотских
ординатора ____ курса
по специальности

**Заявление
об отчислении ординатора до окончания срока обучения
по собственному желанию**

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления ординаторов ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России прошу отчислить меня из ординатуры _____ 20 __ г. по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установленном порядке, переводу в другую образовательную организацию (с указанием организации перевода).

« ____ » _____ 202 __ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец № 2

Ректору ФГБОУ ВО Амурская ГМА

Минздрава России
Т.В. Заболотских
ординатора ____ курса
по специальности

Заявление в восстановлении ординатора на оставшийся срок обучения

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления ординаторов ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России прошу восстановить меня в ординатуре по специальности _____ на оставшийся срок обучения (_____) с _____.20____ г. по _____.20____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Т.В. Заболотских
ординатора ____ курса
по специальности

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о переводе на бюджетную форму обучения с «___» _____ года. В настоящее время я являюсь ординатором ____ курса очной формы обучения, срок обучения заканчивается «__» _____ г.

Приложение к заявлению:

1. Документы подтверждающие наличие индивидуальных достижений во время обучения

Дата _____

Подпись _____ / _____

Минздрава России
Т.В. Заболотских
ординатора ____ курса
по специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на обучение по программе ординатуры по специальности _____ на ____ курс с _____ зачётом срока обучения в _____ за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета _____
подпись ординатора

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг _____
подпись ординатора

О себе сообщаю следующее:

Наименование ВУЗа, год окончания _____

Специальность по диплому _____

В общежитии нуждаюсь /не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись ординатора

Образование по программам ординатуры получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть) _____
подпись ординатора

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными актами ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен (а) _____
подпись ординатора

Согласен на обработку персональных данных _____
подпись ординатора

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)**

Горького ул., 95, г. Благовещенск, 675000 тел/факс (4162)319-009, 319-007
E-mail: AmurSMA@AmurSMA.su; ИНН 2801031068

СОГЛАСОВАНО:

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество

Обучалась(ся) в ординатуре ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в период с _____ г. по настоящее время по специальности _____ «_____» индекс _____

Форма обучения:

Приказ о зачислении: № _____ от _____ г.

За период обучения в ординатуре освоил (а) следующие дисциплины учебного плана:

Индекс	Раздел программы	ЗЕ	Количество учебных часов	Результаты аттестации
Б1	Дисциплины (модули)			
Б1.Б	Базовая часть			
Б1.Б1				
Б.В	Вариативная часть			
Б.В1				
Б2	Практики			
Б2.1				
...				
Итого				

*1ЗЕ соответствует 36 академическим часам

Ректор

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
-----------	--------	---------	------

Проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения	Макаров И.Ю.		
Декан ФПДО	Медведева С.В.		
Главный юрист	Мансуров С.Г.		