ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008BCAB2CBDE14D175DDCE407C47018195
Владелец: Заболотских Татьяна Владимировна
Действителен: с 19.12.2022 до 13.03.2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО
Амурская ГМА
Минздрава России
_____Т.В. Заболотских
«28» марта 2023г.

Решение ученого совета
протокол № 13
от «28» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации – программ ординатуры (далее УМКД) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) устанавливает единые требования к разработке, оформлению процедуре согласования, утверждения и хранения УМКД в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Амурская ГМА).

1.2. Нормативную базу разработки Положения составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29декабря 2012г. № 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования».
- Приказ Минобрнауки России от 23.08. 2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

- деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Локальные нормативные документы Амурской ГМА, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры (далее – ОПОП ВО).

1.3. Основными пользователями УМКД являются профессорско-преподавательский состав (далее ППС), сотрудники Амурской ГМА, работодатели, обучающиеся.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом Амурской ГМА, утверждается ученом советом Амурской ГМА и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

2.1. УМКД – это совокупность учебно-методических компонентов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям) ОПОП ВО, реализуемых в Амурской ГМА для реализации целей, ожидаемых результатов в рамках данной дисциплины.

2.2. Компоненты УМКД должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющие ординаторам глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.3. Целью формирования УМКД - является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы ординаторов и сохранение преемственности в преподавании дисциплин.

2.4. Задачи УМКД:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности ППС состава при реализации конкретной дисциплины;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации (специальности);
- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

2.5. Разработка компонентов УМКД осуществляется на основе дидактических принципов:

- соответствие ФГОС ВО и ОПОП ВО по соответствующей специальности;
- четкая структуризация учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота информации;
- определение компетенций, которые должны сформироваться у ординаторов по результатам изучения дисциплины;

- комплексность (теоретические, практические материалы, текущий/ рубежный контроль знаний, промежуточная аттестация и т.д.);
- мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМКД);
- доступность компонентов УМКД для ординаторов, преподавателей и работодателей.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УМКД

УМКД специальности по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры – это комплект документов и методических материалов. УМКД содержит:

✓ титульный лист (Приложение №1,2);
✓ содержание (Приложение №3);
✓ 4 части:
- Часть I. Организационно-нормативная документация.
- Часть II. Дидактические материалы.
- Часть III. Фонд оценочных средств.
- Часть IV. Методические материалы.

3.1.1.Часть I. Организационно-нормативная документация включает:

- ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) по соответствующей специальности (в бумажном и электронном вариантах);
- рабочий учебный план на текущий год по соответствующей специальности (в распечатанном виде);
- примерную программу дисциплины (при ее наличии);
- основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) подготовки кадров высшей квалификации – программ ординатуры по соответствующей специальности (в бумажном и электронном варианте);

3.1.2. Часть II. Дидактические материалы. Дидактические материалы включают в себя *печатные* и *электронные* источники:

- учебные пособия;
- клинические рекомендации (электронный источник);
- презентации лекций (электронный источник);

3.1.3. Часть III. Фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств (ФОС) представлен контрольно-измерительными материалами для текущего, рубежного контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации (согласно «Положения о фонде оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – программ ординатуры в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России).

3.1.4. Часть IV. Методические материал. Методические материалы представлены двумя группами материалов:

1.Методические рекомендации для ординаторов по изучению дисциплины представляют собой рекомендации и разъяснения, позволяющие ординатору оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины в аудиторное время (Приложение 4)

2.Методические рекомендации для преподавателей (Приложение 5).

IV.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМКД

4.1. УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины. Ответственность за содержание и оформление УМКД несет заведующий кафедрой.

4.2. УМКД разрабатывается для всех учебных дисциплин/практик учебного плана по каждой специальности, с учетом требований к формированию компетенций обучающихся.

4.3. Разработка УМКД включает этапы:

- разработка рабочей программы дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности);
- разработка дидактического материала;
- разработка фонда оценочных средств;
- подготовка методических материалов;
- апробация материалов УМКД в учебном процессе.

4.4. УМКД утверждается на заседании кафедры.

4.5. Печатные материалы УМКД оформляются на листах формата А4, шрифт - 12 пт, параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 10 мм; выравнивание текста - по ширине страницы; междустрочный интервал - одинарный. Вся нетекстовая информация должна находиться в оригинальном виде в составе соответствующего Блока на кафедре. В электронном виде представляется список нетекстовой информации.

4.6. Обновление и актуализация компонентов УМКД осуществляется ежегодно. Дополнения и изменения утверждаются на заседаниях кафедры и регистрируются в листе регистрации изменений (Приложение 6).

4.7. УМКД пересматривается не реже, чем 1раз в 5 лет, а также при изменении нормативно – правовой базы Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФГОС ВО.

4.8. Подготовка и разработка УМКД и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы кафедры на соответствующий учебный год и учитывается при расчете рейтинга кафедры и конкретных ППС.

4.9. Отсутствие одной части УМКД расценивается как отсутствие УМКД.

V. ХРАНЕНИЕ УМКД

5.1. УМКД накапливаются и хранятся в печатном и электронном вариантах на кафедре (файловые папки, флеш-носители). Название каждой части УМКД подписывается на отдельном листе. Каждый элемент УМКД должен быть помещен в файловую папку или папку-скоросшиватель с прозрачным верхом с доступом для свободного чтения. Все элементы хранятся на кафедре в жесткой папке – скоросшивателе как единый документ в соответствии с содержанием УМКД. Папка должна иметь заголовок на торце и по усмотрению кафедры - на обложке. На оборотной стороне жесткой папки размещается содержание УМКД.

5.2 Копии УМКД предоставляются в электронном варианте в полном объеме на факультет последипломного образования (рабочая программа также в бумажном варианте), в научную библиотеку на официальный сайт Амурской ГМА предоставляются все компоненты УМКД (кроме текста лекций и экзаменационных билетов для промежуточной и итоговой аттестации).

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Разработал положение
Декан ФПДО _____ С.В. Медведева
«27» марта 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения	Макаров И.Ю.		27.03.23
Главный юрист	Мансуров С.Г.		27.03.2023

Приложение 1
к Положению об УМКД
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

ОБРАЗЕЦ (титульный лист)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
(название кафедры)

Учебно-методический комплекс дисциплины

_____
(наименование дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы
подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры

Специальность:_____
(шифр - наименование специальности)

Благовещенск, 20… г.

Приложения № 2
к Положению об УМКД
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

ОБРАЗЕЦ (оборотная сторона)

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины

«_____»
наименование дисциплины

по специальности _____
(шифр- наименование специальности)

составлен на основании ФГОС ВО по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «_____» _____20____ №_____, и учебного плана ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по специальности_____
(шифр - наименование специальности)

Составители УМКД:_____ _____ _____
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(ИОФ)*

УМКД утвержден на заседании кафедры_____
(название кафедры)

протокол №_____ от «_____»_____ 20___ г.

заведующий кафедрой_____ _____ _____
(ученое звание, степень) *(подпись)* *(ИОФ.)*

Приложение №3
к Положению об УМКД
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

ОБРАЗЕЦ

Специальность_____

Содержание

Часть I. Организационно-нормативная документация

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности _____
   (шифр-наименование специальности)
2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности _____
   (шифр-наименование специальности)
3. Рабочий учебный план по специальности
   _____
   (шифр-наименование специальности)

Часть II. Дидактические материалы

1. Учебные пособия
2. Презентации лекций
3. Другие материалы

Часть III. Фонд оценочных средств (ФОС)

1. ФОС для текущего контроля успеваемости
2. ФОС для промежуточной аттестации (вопросы, тесты-50, задачи-10)
3. ФОС для итоговой государственной аттестации (вопросы, тесты-50, задачи-10)

Часть III. Методические материалы

1. Методические материалы по модулям для ординаторов
2. Методические материалы по модулям для преподавателей

Приложение №4
к Положению об УМКД
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

ОБРАЗЕЦ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская медицинская государственная академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра
_____
(название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
протокол №_____ от «___»_____20___г

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

к практическим занятиям

по модулю _____
(наименование модуля)

Специальность_____
(шифр-наименование специальности)

Составитель(и): _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. **Название модуля (блока) (точная формулировка).**
2. **Цель изучения.**
3. **Формируемые компетенции**
4. **Темы модуля**
5. **Вопросы рассматриваемы на занятиях**
6. **В результате изучения темы ординатор должен: - знать; -уметь; - владеть**
7. **Литература (основная, дополнительная, интернет-ресурсы, ЭБС).**

Приложение №6
к Положению об УМКД
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

ОБРАЗЕЦ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская медицинская государственная академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

_____
(название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
протокол №_____ от «___»_____20___г

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ

к практическим занятиям

по модулю _____
(наименование учебной дисциплины, (согласно учебному плану))

Специальность_____
(шифр-наименование специальности)

Составитель(и): _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ

1. **Название модуля (блока) (точная формулировка).**
2. **Цель изучения.**
3. **Формируемые компетенции**
4. **Темы модуля**
5. **В результате изучения темы ординатор должен: - знать; -уметь; - владеть.**
6. **Литература (основная, дополнительная, интернет-ресурсы, ЭБС).**

Приложение №7
к Положению об УМКД
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер части. Название компонента УМКД	Изменения/ дополнения		Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новые	Аннулированные			
Например, Часть IV. «Методические материалы для ординаторов»	Стр.1	Стр.1			