



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Амурская
ГМА Минздрава России

Т.В. Заболотских
«28» *июля* 20 *17* г.

Решение ученого совета
протокол № 15 от «28» 032017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

І. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества (далее СМК) и устанавливает порядок разработки и утверждения, требования к структуре и оформлению дополнительных профессиональных программ (далее ДПП), реализуемых на факультете последипломного образования (далее ФПДО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012г. № 66н "Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"; Приказом Министерства здравоохранения от 28 августа 2015г. № 599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 года № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»; Письмом Минобрнауки России от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»; Письмом Минобрнауки России 21.04.2015г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»; Письмом

Минобрнауки России от 22.04.2015г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций - разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; Уставом Академии и иными действующими нормативными актами.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных профессиональных программ и их хранение.

1.4 Настоящее Положение предназначено для соблюдения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, разделов, входящих в учебные планы дополнительных профессиональных программ. Требования Положения обязательны для всех кафедр - структурных подразделений Академии, реализующих дополнительные профессиональные программы.

II. Определение и задачи дополнительных профессиональных программ

2.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации (далее ПК) - 18 часов и более, программ профессиональной переподготовки (далее ПП) - 250 часов и более).

2.2 Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) являются обязательными нормативно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию дополнительного профессионального образования.

2.3 Составление и использование дополнительных профессиональных программ позволяет решить следующие основные задачи:

- обеспечение непрерывного медицинского профессионального образования, проводимого с целью повышения квалификации или переподготовки специалистов здравоохранения;
- обеспечение преемственности по отношению к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- обеспечение соотношения разделов дополнительной профессиональной программы, требуемого набора и трудоемкости дисциплин, последовательности их изучения, наиболее эффективных, с точки зрения подготовки специалиста и рационального использования кадрового и материально-технического потенциала образовательного учреждения, видов учебных занятий, образовательных технологий, сроков и эффективных форм прохождения отдельных разделов, дисциплин (модулей), форм контроля содержания и качества обучения.

III. Порядок разработки, утверждения и хранения дополнительных профессиональных программ

3.1 ДПП разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры Академии, на которой осуществляется реализация дополнительной профессиональной программы совместно с кафедрами, реализующими основную образовательную программу соответствующего профиля, с учетом потребностей заказчика ДПП – лица,

организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и новейших достижений в области науки, техники, экономики, социальной сферы.

3.2 Деканат ФПДО Академии осуществляет экспертизу проекта программы на ее соответствие методическим рекомендациям ФПДО и нормативным документам Академии.

3.3 При разработки дополнительной профессиональной программы учитывается следующее:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;
- к решению, каких задач профессиональной деятельности, в формировании каких компетенций готовит ДПП;
- какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать слушатели;
- каким образом можно обеспечить готовность слушателей продемонстрировать данные результаты (содержание, оценочные средства, образовательные технологии);
- какой начальный уровень готовности слушателей требуется для эффективного освоения ДПП;
- наличие нормативной документации, информационной, методической и материальной базы Академии и клинических баз;
- техническая оснащенность аудиторных помещений, наличие специализированного лабораторного оборудования и др.;
- обеспеченность учебной дисциплины (модуля) основной и дополнительной литературой в библиотеке Академии;
- методическое обеспечение всех видов учебной работы (аудиторных занятий, самостоятельной работы слушателей и т.д.)

3.4 ДПП рецензируется и согласуется заказчиком или профессиональным сообществом, определяющим требования к повышению квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по профилю ДПП.

3.5 Содержание дополнительных профессиональных программ (дисциплин, модулей), учебно-методического обеспечения, контрольно-оценочных средств, итоговой аттестации слушателей, рассматриваются на заседании кафедры.

3.6 Проверку и установление соответствия учебно-методических документов дополнительных профессиональных программ установленным требованиям осуществляют цикловая методическая комиссия (далее ЦМК) ФПДО.

ДПП ПК от 18 ч. до 72 ч. утверждаются на ЦМК ФПДО и проректором по последипломному обучению и лечебной работе Академии,

ДПП ПК от 72 ч. и более, и ДПП ПП от 500ч. и более утверждаются на ЦМК ФПДО, центрально-координационной методической комиссии и ученым советом Академии, согласовываются с проректором по последипломному обучению и лечебной работе, и утверждаются ректором Академии.

3.7 Дополнительные профессиональные программы хранятся на кафедрах Академии и деканате ФДПО Академии в электронных и в печатных вариантах.

3.8 Аннотации к дополнительным профессиональным программам, разработанные кафедрами Академии для обеспечения образовательного процесса повышения квалификации и переподготовки специалистов, размещаются на официальном сайте Академии.

3.10 Ответственность за разработку, содержание и качество дополнительных

профессиональных программ, а также их хранение и размещение на сайте Академии возлагается на заведующего кафедрой Академии.

3.11 Деканат ФПДО Академии ведет реестр утвержденных ДПП, реализуемых в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, контролирует их разработку, изменение и выполнение, осуществляет периодический контроль обеспеченности всех специальностей ДПП, а также содержания и качества подготовки ДПП.

IV. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам

4.1 В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки входят следующие обязательные компоненты:

4.1.1 Титульный лист. На титульном листе указываются: наименование учредителя, полное официальное название образовательной организации в соответствии с Уставом Академии, наименование факультета, на базе которого оказываются образовательные услуги ПП, гриф согласования и утверждения, наименование учебной дисциплины, специальность, форма обучения, количество часов, город, год утверждения.

На обратной (оборотной) стороне титульного листа указывается по какой специальности и на основе какой примерной дополнительной профессиональной программы составлена данная ДПП ПП. Также указываются автор(ы), название кафедры, рецензенты, номера и даты протокола утверждения ДПП на заседаниях кафедры и ЦМК ФПДО. (Приложение 1 – титульный лист для ДПП ПП от 250 ч. и более).

4.1.2 Структура и содержание дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки:

- **Общие положения.** Раздел состоит из краткого описания следующих компонентов: цель и задачи программы, форма реализации ДПП ПП, определяется срок реализации, характеристика новой квалификации и связанных с ним видов профессиональной деятельности, категория слушателей, требования к профилю предшествующего образования, планируемые результаты обучения, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, рабочие программы учебных модулей, учебный план дополнительной профессиональной программы, требования к итоговой аттестации обучающихся, организационно-педагогические условия обучения, оценочные материалы и иные компоненты, указываются нормативно - правовые документы, используемые при разработке ДПП.

Цель ДПП ПП – получение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации.

- **Планируемые результаты обучения** включают: характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, а также включают характеристику новых профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП ПП, характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, перечень знаний, умений и навыков.

Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в образовательных стандартах и требований заказчика ДПП.

- **Требования к итоговой аттестации** описывают теоретическую и практическую подготовку специалиста в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов, порядок допуска к аттестации и форму итоговой аттестации, порядок получения документа о профессиональной переподготовке.

- **Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)** построены в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модуля являются разделы. Каждый раздел дисциплины разделяется на темы, темы на элементы. Для удобства пользования программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела дисциплины (например, 1), на втором – код темы (например, 1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (тестовые) материалы в учебно-методическом комплексе.

- **Учебный план**, определяющий категорию обучающихся, форму обучения, режим занятия, трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, симуляционного обучения, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды и формы контроля. В зависимости от целей обучения, дополнительные профессиональные программы должны предусматривать (включать) входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения. Качество освоения дополнительной профессиональной программы подтверждается введением распределенного контроля (по модулям, темам или блокам программы), промежуточной аттестации.

- **Организационно-педагогические условия** реализации ДПП ПП включают тематику лекционных, семинарских, лабораторных, практических занятий, обучающего симуляционного курса, их содержание и формируемые компетенции в процессе обучения.

Обучающий симуляционный курс должен включать трудоемкость, задачу, описание симуляционного обучения, место реализации.

- **Итоговая аттестация**, включающая виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику аттестационных работ, требования к аттестационной работе, процедурам проведения аттестационных испытаний в соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России».

- **Реализация программы в форме стажировки** (если предусмотрены учебным планом) определяет объем, цель, задачи, подробное описание, базу (место) стажировки, указывается руководитель / куратор стажировки.

Стажировка - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

- **Учебно-методическое и информационное обеспечение** для реализации ДПП ПП включает основную и дополнительную учебную литературу, учебные, учебно-методические пособия, справочную литературу, а также перечень компьютерных программ, используемых в процессе изучения дисциплины. В данном разделе указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, приводится перечень сайтов сети Интернет.

4.1.3 Аннотация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки включает в себя: название программы, автор(ы), название кафедры, актуальность программы, цель программы, задачи, структуру дополнительной ДПП ПП, базы практической подготовки кафедры (Приложение 2).

4.1.4 Рецензия на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки (Приложение 3).

4.1.5 Учебно-методический комплекс дисциплины по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, сформированный на основании Положения об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (структура, содержание, порядок составления и оформления), утвержденного решением

ученого совета ГБОУ ВПО Амурская ГМА Минздрава России, протокол №21 от 24.06.2014г.

4.2 В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации входят следующие обязательные компоненты:

4.2.1 Паспорт ДПП ПК для реализации программ в объеме 18 и 36 часов (Приложение 4,5).

4.2.2 Титульный лист для программ в объеме 18 и 36 часов. На титульном листе указываются: наименование учредителя, полное официальное название образовательной организации в соответствии с Уставом Академии, наименование факультета, на базе которого оказываются образовательные услуги ПК, гриф согласования и утверждения, наименование цикла, специальность, форма обучения, количество часов, город, год утверждения.

На обратной (оборотной) стороне титульного листа указывается на основе какой примерной дополнительной профессиональной программы составлена данная ДПП ПК и по какой специальности. Также указываются автор(ы), название кафедры, рецензенты, номера и даты протокола утверждения ДПП на заседаниях кафедры и ЦМК ФПДО. (Приложение 6 – титульный лист для ДПП ПК 18 и 36 часов).

4.2.3 Титульный лист для программ в объеме 72 часов и более. На титульном листе указываются: наименование учредителя, полное официальное название образовательной организации в соответствии с Уставом Академии, наименование факультета, на базе которого оказываются образовательные услуги ПК, гриф согласования и утверждения, наименование цикла, специальность, форма обучения, количество часов, город, год утверждения.

На обратной (оборотной) стороне титульного листа указывается на основе какой примерной дополнительной профессиональной программы составлена данная ДПП ПК и по какой специальности. Также указываются автор(ы), название кафедры, рецензенты, номера и даты протокола утверждения ДПП на заседаниях кафедры и ЦМК ФПДО. (Приложение 7 – титульный лист для ДПП ПК от 72 часов и более).

4.2.4 Структура и содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации:

- **Общие положения.** Раздел состоит из краткого описания следующих компонентов: цель и задачи программы, форма реализации ДПП ПК, определяется срок реализации, квалификационная характеристика, характеристика новых и профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в рамках имеющейся квалификации, категория слушателей, требования к профилю предшествующего образования, планируемые результаты обучения, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, рабочие программы учебных модулей, учебный план дополнительной профессиональной программы, требования к итоговой аттестации обучающихся, организационно-педагогические условия обучения, оценочные материалы и иные компоненты, указываются нормативно - правовые документы, используемые при разработке ДПП.

Цель ДПП ПК – совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- **Планируемые результаты обучения** включают: квалификационную характеристику по должности, характеристику новых профессиональных компетенций, характеристику профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения ДПП ПК. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, а также перечень знаний, умений и навыков.

Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в образовательных стандартах и требований заказчика ДПП.

- **Требования к итоговой аттестации** описывают теоретическую и практическую подготовку специалиста в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов, порядок допуска к аттестации и форму итоговой аттестации, порядок получения документа о профессиональной переподготовке.

- **Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)** построены в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модуля являются разделы. Каждый раздел дисциплины разделяется на темы, темы на элементы. Для удобства пользования программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела дисциплины (например, 1), на втором – код темы (например, 1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (тестовые) материалы в учебно-методическом комплексе.

- **Учебный план**, определяющий категорию обучающихся, форму обучения, режим занятия, трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, симуляционного обучения, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды и формы контроля.

В зависимости от целей обучения, дополнительные профессиональные программы должны предусматривать (включать) входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения. Качество освоения дополнительной профессиональной программы подтверждается введением распределенного контроля (по модулям, темам или блокам программы), промежуточной аттестации.

- **Организационно-педагогические условия** реализации ДПП ПК включают тематику лекционных, семинарских, лабораторных, практических занятий, обучающего симуляционного курса, их содержание и формируемые компетенции в процессе обучения.

Обучающий симуляционный курс должен отражать трудоемкость, задачу, описание симуляционного обучения и место реализации.

- **Итоговая аттестация**, включающая виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету или экзамену, тематику аттестационных работ, требования к аттестационной работе, процедурам проведения аттестационных испытаний в соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России».

- **Реализация программы в форме стажировки** (если предусмотрены учебным планом) определяет объем, цель, задачи, подробное описание, базу (место) стажировки, указывается руководитель / куратор стажировки.

Стажировка - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

- **Учебно-методическое и информационное обеспечение** для реализации ДПП ПК включает основную и дополнительную учебную литературу, учебные, учебно-методические пособия, справочную литературу с учетом степени устареваемости, а также перечень компьютерных программ, используемых в процессе изучения дисциплины. В данном разделе указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, приводится перечень сайтов сети Интернет.

4.2.5 Аннотация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает в себя: название программы, автора(ов), название кафедры, актуальность программы, цель программы, задачи, структуру дополнительной ДПП ПК, базы практической подготовки кафедры (Приложение 2).

4.2.6 Рецензия на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации (Приложение 3).

4.2.7 Учебно-методический комплекс циклов от 72 часов и более по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, сформированный на основании Положения об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (структура, содержание, порядок составления и оформления), утвержденного решением ученого совета ГБОУ ВПО Амурская ГМА Минздрава России, протокол № 21 от 24.06.2014 г.

4.3 Внесение изменений в комплект учебно-методической документации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

4.3.1 Кафедра, реализующая дополнительные профессиональные программы, может вносить изменения в материалы дополнительной профессиональной программы с целью улучшения качества преподавания, а также включать в дополнительные профессиональные программы новые материалы, отражающие современный уровень развития науки, методологии и технологии осуществления учебного процесса (с оформлением протокола внесения изменений в дополнительные профессиональные программы).

4.3.2 Документы, с внесёнными изменениями представляются руководителем дополнительной программы в электронном и печатном виде в деканат ФПДО Академии.

V. Порядок изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на ученом совете Академии в установленном порядке.

5.2 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Академии в сфере дополнительного образования.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по последипломному
образованию и лечебной работе

_____ И.Ю. Макаров

« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение ЦКМС

Протокол № _____ от _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России

_____ Т.В. Заболотских

« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение ученого совета

Протокол № _____ от _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

« _____ »

Специальность:

Дополнительные специальности:

Форма обучения:

Всего часов: _____ часов

ОСК: _____ часов

Стажировка: _____ часов

ДОТ и ЭО: _____ часов

Благовещенск 20__

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
«_____» составлена в соответствии с примерной дополнительной
профессиональной программой по специальности _____.

Автор(ы): зав. кафедрой (название кафедры), профессор, д.м.н. (И.О. Фамилия)
доцент кафедры (название кафедры), к.м.н. (И.О. Фамилия)

Рецензенты: профессор кафедры (название кафедры), д.м.н. (И.О. Фамилия)
доцент кафедры (название кафедры), к.м.н. (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры (название кафедры), протокол №__ от «__» ____ 20__ г.

Зав. кафедрой, д.м.н., профессор _____ (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании ЦМК № 9: протокол №_____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель ЦМК № 9 _____ С.В. Медведева

СОГЛАСОВАНО:

декан факультета последипломного образования,

«_____» _____ 20__ г. _____ С.В. Медведева

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ФАКУЛЬТЕТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА _____

**АННОТАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ (повышения
квалификации) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
« _____ »**

Трудоемкость: часов (__ месяц)

Форма обучения: очная

Режим занятий: __ часов

Стажировка: __

ОСК: __

ДОТ и ЭО: __

БЛАГОВЕЩЕНСК 20 __ г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки (повышения квалификации) врачей по специальности _____ разработана сотрудниками кафедры _____ (зав. каф. проф., д.м.н. _____) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Типовой программой дополнительного профессионального образования врачей по _____, РМАПО, 2014г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (повышения квалификации) врачей по специальности _____ является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Актуальность программы: «_____» _____

Цель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) врачей _____ со сроком освоения часов - получение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации по специальности _____ (для ДПП ПП); или совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (для ДПП ПК).

Задачи программы:

1. Овладение знаниями.....
2. Обучение различным методам.....
3. Освоение методик.....
4. Изучение различных аспектов.....

Программа направлена на получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по новой специальности _____ (для ДПП ПП); совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (для ДПП ПК).

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) врачей по специальности «_____» состоит из планируемых результатов обучения, требований к итоговой аттестации обучающихся, учебного плана, учебно-тематического плана, условий обеспечения реализации программы, контрольно-измерительных материалов, перечня основной и дополнительной литературы, законодательных и нормативно-правовых документов.

В содержании дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки врачей (повышения квалификации) по

специальности _____ предусмотрены необходимые знания и практические умения по специальности _____.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (повышения квалификации) _____ по специальности _____ реализуется на базах практической подготовки кафедры _____ ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

Рецензия
на дополнительную профессиональную программу цикла
« _____ » повышения квалификации (профессиональной
переподготовки) по специальности _____.

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа составлена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Типовой программой дополнительного профессионального образования врачей по _____ РМАПО, 2014г. и отвечает требованиям традиционного и непрерывного медицинского образования.

В составлении настоящей рабочей программы принимали участие: _____ кафедры _____ ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

Основными компонентами программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) по специальности _____ являются: аннотация, цель программы, планируемые результаты обучения, учебный и тематический планы, список экзаменационных вопросов, список рекомендуемой литературы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся.

Дополнительная профессиональная программа составлена в логической последовательности освоения всех ее разделов, содержит тематику лекционных, практических и семинарских занятий, раскрывает объем и задачи симуляционного обучения и стажировки (если есть).

Содержание программы организовано в соответствии с модульным принципом и включает все тематические разделы, позволяющие слушателям овладеть полным объемом теоретических знаний и практических навыков по всем курсам программы, необходимым для работы в должности врача _____.

В рабочую программу профессиональной переподготовки (повышения квалификации) по специальности _____ включены планируемые результаты обучения, которые направлены на получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по новой специальности _____ (для ДПП ПП) или на совершенствование профессиональных компетенций, профессиональных знаний, умений, навыков (для ДПП ПК). Уровни формирования указанных компетенций приведены в соответствии с рабочими программами модулей.

Комплект оценочных средств дополнительной профессиональной программы по специальности _____ состоит из оценочных средств промежуточного контроля и итоговой аттестации, которая осуществляется посредством проведения _____ и выявляет теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с задачами и содержанием программы.

Ресурсное обеспечение программы, представленное в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение», соответствует требованиям нормативных документов. Список литературы включает отечественную и переводную литературу по специальности и смежным дисциплинам.

Дополнительная профессиональная программа изложена на должном методическом уровне, является нормативным документом, определяющим содержание и организационно - методические формы обучения на цикле профессиональной переподготовки (повышения квалификации) по специальности

Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.

ФИО, должность рецензента

подпись

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по последипломному
образованию и лечебной работе

_____ И.Ю. Макаров
« _____ » _____ 20 _____ г.

**ПАСПОРТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« _____ »

1.	Название	<input type="text"/>
2.	Трудоемкость, <i>акад. часы</i>	<input type="text"/>
3.	Специальность	<input type="text"/>
4.	Смежные специальности	
4.1	наличие, <i>да/нет</i>	<input type="text"/>
4.2	перечень	<input type="text"/>
5.	Форма проведения, <i>с отрывом от работы/с частичным отрывом от работы/без отрыва от работы</i>	<input type="text"/>
6.	Краткая аннотация	<input type="text"/>
7.	Новые компетенции	
7.1	наличие, <i>да/нет</i>	<input type="text"/>
7.2.	описание	<input type="text"/>
8.	Стажировка	

8.1	наличие, <i>да/нет</i>	<input type="checkbox"/>
8.2	трудоемкость, <i>акад. часы</i>	<input type="checkbox"/>
8.3	место проведения	<input type="checkbox"/>
8.4	руководитель/куратор	<input type="checkbox"/>
8.5	задача	<input type="checkbox"/>
9.	Симуляционное обучение	
9.1	наличие, <i>да/нет</i>	<input type="checkbox"/>
9.2	трудоемкость, <i>акад. часы</i>	<input type="checkbox"/>
9.3	задача	<input type="checkbox"/>
10.	Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение	
10.1	использование, <i>да/нет</i>	<input type="checkbox"/>
10.2	трудоемкость, <i>акад. часы</i>	<input type="checkbox"/>
10.3	описание	<input type="checkbox"/>
11.	Сетевая форма реализации	
11.1	применение, <i>да/нет</i>	<input type="checkbox"/>
11.2	количество организаций, участвующих в сетевой форме реализации	<input type="checkbox"/>
11.3	наличие среди организаций, участвующих в сетевой форме реализации, другой (-их) образовательной (-ых) организации (-ий), <i>да/нет</i>	<input type="checkbox"/>
11.4	перечень других образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации	<input type="checkbox"/>
11.5	наличие среди организаций, участвующих в сетевой форме реализации, профессиональной (-ых) некоммерческой (-их) организации (-ий)	<input type="checkbox"/>
11.6	перечень профессиональных некоммерческих организаций,	<input type="checkbox"/>

	участвующих в сетевой форме реализации	<input type="checkbox"/>
12.	Основа обучения	
12.1	бюджетные ассигнования, в рамках государственного задания, <i>да/нет</i>	<input type="checkbox"/>
12.2	внебюджетные средства, по договору об образовании с физическим или юридическим лицом, <i>да/нет</i>	<input type="checkbox"/>
12.3	средства нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (с применением образовательного сертификата), <i>да/нет</i>	<input type="checkbox"/>
13.	Стоимость обучения	
13.1	стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств, <i>руб.</i>	<input type="checkbox"/>
13.2	стоимость обучения одного слушателя за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования, <i>руб.</i>	<input type="checkbox"/>
13.3	обоснование стоимости обучения одного слушателя	<input type="checkbox"/>
14.	Рекомендация к реализации в рамках «аккредитационного» пятилетнего цикла¹, <i>да/нет</i>	<input type="checkbox"/>
15.	Рекомендация к реализации за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования, <i>да/нет</i>,	<input type="checkbox"/>

Зав. кафедрой (название кафедры), профессор, д.м.н. _____ (И.О. Фамилия)
 Руководитель цикла « _____ » _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО: декан факультета последипломного образования,

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ С.В. Медведева

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПАСПОРТА ДПП ПК

I Заполнение всех пунктов паспорта является обязательным.

II Заполнение каждого пункта следует проводить в соответствии со следующими пояснениями:

1. **Название** - указать полное название программы, без сокращений и аббревиатур. При условии ответа «да» в пункте 14 название должно быть конкретизированным, соответствовать содержанию ДПП ПК;

2. **Трудоемкость** - указать в академических часах. Трудоемкость программы должна быть не менее 16 часов;

3. **Специальность** - указать одну медицинскую или фармацевтическую специальность, в рамках которой разработана ДПП ПК; специалисты данной специальности могут включить ДПП ПК в свой цикл обучения для дальнейшего допуска к сертификации или аккредитации;

4. **Смежные специальности** (одна или несколько медицинских или фармацевтических специальностей, специалисты которых могут включить ДПП ПК в свой цикл обучения для дальнейшего допуска к сертификации или аккредитации, исключая специальность, в рамках которой разработана ДПП ПК):

4.1. наличие - выбрать один из вариантов: да/нет;

4.2. перечень - указать одну или несколько, при условии ответа «да» в подпункте 4.1;

5. **Форма проведения** - выбрать один из вариантов: с отрывом от работы/с частичным отрывом от работы/без отрыва от работы;

6. **Краткая аннотация** - дать краткую характеристику программы с раскрытием ее содержания. Также можно указать цель обучения, актуальность, обучаемый контингент, особенности реализации программы и формы итоговой аттестации; не более 2000 знаков с пробелами;

7. **Новые компетенции** (одна или несколько новых компетенций, получаемых обучающимся в результате освоения ДПП ПК):

7.1. наличие - выбрать один из вариантов: да/нет;

7.2. описание - описать одну или несколько, при условии ответа «да» в подпункте 7.1, если новых компетенций несколько – их следует пронумеровать;

8. **Стажировка:**

8.1. наличие - выбрать один из вариантов: да/нет;

8.2. трудоемкость - указать в академических часах, при условии ответа «да» в подпункте 8.1;

8.3. место проведения - указать название структурного подразделения и организации, на базе которой будет проводиться стажировка, при условии ответа «да» в подпункте 8.1;

8.4. руководитель/куратор - указать ФИО, должность и место работы, при условии ответа «да» в подпункте 8.1²;

8.5. задача - указать компетенции, которые совершенствуются или формируются у специалиста в реальных профессиональных условиях, при условии ответа «да» в подпункте 8.1;

9. Симуляционное обучение:

9.1. наличие - выбрать один из вариантов: да/нет;

9.2. трудоемкость - указать в академических часах, при условии ответа «да» в подпункте 9.1;

9.3. задача - указать практические навыки, которые формируются с помощью средств (оборудования) практической деятельности или максимально приближенных к практическим средствам, при условии ответа «да» в подпункте 9.1;

10. Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО):

10.1. использование - выбрать один из вариантов: да/нет;

10.2. трудоемкость - указать в академических часах трудоемкость обучения, при реализации которого могут использоваться ДОТ и ЭО, при условии ответа «да» в подпункте 10.1;

10.3. описание - описать используемые технологии, при условии ответа «да» в подпункте 10.1;

11. Сетевая форма реализации

11.1. применение - выбрать один из вариантов: да/нет;

11.2. количество организаций, участвующих в сетевой форме реализации - указать в единицах, включая собственную организацию, при условии ответа «да» в подпункте 11.1;

11.3. наличие среди организаций, участвующих в сетевой форме реализации, другой(-их) образовательной(-ых) организации (-ий) - выбрать один из вариантов: да/нет, при условии ответа «да» в подпункте 11.1;

11.4. перечень других образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации - перечислить названия всех образовательных организаций, исключая собственную, при условии ответов «да» в подпунктах 11.1 и 11.3;

11.5. наличие среди организаций, участвующих в сетевой форме реализации, профессиональной(-ых) некоммерческой(-их) организации(-ий) - выбрать один из вариантов: да/нет, при условии ответа «да» в подпункте 11.1;

11.6. перечень профессиональных некоммерческих организаций, участвующих в сетевой форме реализации - перечислить названия всех организаций, при условии ответов «да» в подпунктах 11.1 и 11.5;

12. Основа обучения (выбрать один, два или три варианта):

12.1. бюджетные ассигнования, в рамках государственного задания - выбрать один из вариантов: да/нет;

12.2. внебюджетные средства, по договору об образовании с физическим или юридическим лицом - выбрать один из вариантов: да/нет;

12.3. средства нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (с применением образовательного сертификата), - выбрать один из вариантов: да/нет;

13. Стоимость обучения:

13.1. стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств: указать в рублях, при условии выбора варианта 12.2.;

13.2. стоимость обучения одного слушателя за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного

медицинского страхования (может быть определена образовательной организацией ниже стоимости обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств в пределах 20%): указать в рублях, при условии выбора варианта 12.3.;

13.3. обоснование стоимости обучения одного слушателя: приложить расчет в виде копии приказа о стоимости обучения при условии выбора вариантов 12.2. и/или 12.3.;

14. Рекомендация к реализации в рамках «аккредитационного» пятилетнего цикла - выбрать один из вариантов: да/нет. Для реализации в рамках «аккредитационного» пятилетнего цикла рекомендуются ДПП ПК трудоемкостью 18 или 36 часов, раскрывающие содержание одного или нескольких из разделов специальности с конкретизированным названием, соответствующим содержанию;

15. Рекомендация к реализации за счет средств нормированного страхового запаса территориального ФОМС с применением образовательного сертификата - выбрать один из вариантов: да/нет. Для реализации за счет средств нормированного страхового запаса территориального ФОМС рекомендуются ДПП ПК, включающие стажировку и/или симуляционное обучение.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА _____**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по последипломному
образованию и лечебной работе

И.Ю. Макаров

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

« _____ »
ЦИКЛА « _____ »

Специальность:

Дополнительные специальности:

Форма обучения:

Всего часов: _____ часов

ОСК: _____ часов

Стажировка: _____ часов

ДОТ и ЭО: _____ часов

Благовещенск 20__ г.

Оборотная сторона

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации цикла «_____» составлена в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой по специальности _____.

Автор(ы):

зав. кафедрой (название кафедры), профессор, д.м.н. (И.О. Фамилия)

доцент кафедры (название кафедры), к.м.н. (И.О. Фамилия)

Рецензенты:

профессор кафедры (название кафедры), д.м.н. (И.О. Фамилия)

доцент кафедры (название кафедры), к.м.н. (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры (название кафедры), протокол №__ от «__» ____ 20__ г.

Зав. кафедрой, д.м.н., профессор _____ (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании ЦМК № 9: протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК № 9 _____ С.В. Медведева

СОГЛАСОВАНО:

декан факультета последипломного образования,

«_____» _____ 20__ г. _____ С.В. Медведева

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по последипломному
образованию и лечебной работе

_____ И.Ю. Макаров

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России

_____ Т.В. Заболотских

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение ЦКМС

Протокол № ____ от _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение ученого совета

Протокол № ____ от _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« _____ »

Специальность:

Дополнительные специальности:

Форма обучения:

Всего часов: _____ часов

ОСК: _____ часов

Стажировка: _____ часов

ДОТ и ЭО: _____ часов

Благовещенск 20__

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации цикла «_____» составлена в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой по специальности _____.

Автор(ы):

зав. кафедрой (название кафедры), профессор, д.м.н. (И.О. Фамилия)
доцент кафедры (название кафедры), к.м.н. (И.О. Фамилия)

Рецензенты:

профессор кафедры (название кафедры), д.м.н. (И.О. Фамилия)
доцент кафедры (название кафедры), к.м.н. (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры (название кафедры), протокол №__ от «__» ____ 20__ г.

Зав. кафедрой, д.м.н., профессор _____ (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании ЦМК № 9: протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК № 9 _____

С.В. Медведева

СОГЛАСОВАНО:

декан факультета последиplomного образования,

«_____» _____ 20__ г.

С.В. Медведева

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
Ф.И.О
«__» _____ 2017г.

**ОТЧЕТ
о проведении цикла**

Цикл ПП, ПК, стажировка (подчеркнуть) _____
(название цикла)

Плановый, дополнительный, договорной, выездной (куда) _____
(подчеркнуть)

Количество слушателей, сроки и длительность обучения

Число курсантов	План		Кол-во	
	Выполнено	Зачислено выпущено	Кол-во Кол-во	
	Обучение на договорной основе		Кол-во	
Начало цикла			Дата	
Окончание цикла			Дата	
Продолжительность цикла			часы	

Выполнение учебного плана без учета числа групп

Количество учебных часов						
	Всего	В том числе				
		лекции	Практическ ие занятия	семинары	стажировка	экзамен
Основная программа						
Дополнительные программы						
Всего						

Оборотная сторона

**Выполнение педагогической нагрузки штатными преподавателями кафедры и
совместителями**

Ф.И.О	Должность	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	стажировка	экзамен	Всего
Итого							

Итоговые оценки:

«отлично» _____ %

«хорошо» _____ %

«удовлетворительно» _____ %

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по последипломному образованию и лечебной работе	Макаров И.Ю.		
Декан ФПДО	Медведева С.В.		
Главный юрист	Мансуров С.Г.		

Сорокова Т.И.
319-028