ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C300F79D1B0093A3F8A6E1F1191053
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Действителен: с 23.12.2022 до 17.03.2024

Приложение № 5
К приказу № 196 от 04.07.2023

**Положение принято ученым советом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России**
**Протокол № 17 от «04» июля 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**
**ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России**
**Т.В. Заболотских**
**Приказ № 196 от «04» июля 2023 г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих программ учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы для обучающихся в аспирантуре

### 1. Область применения

1.1. Рабочая программа дисциплины – обязательный компонент основной образовательной программы подготовки научных, научно- педагогических кадров в аспирантуре, соответствующий федеральным государственным требованиям (далее – ФГТ) по соответствующей специальности подготовки. Модуль – это часть образовательной программы учебного курса дисциплины, сопровождаемая обязательным контролем знаний, умений и навыков обучающихся.

1.2. Создание рабочей программы дисциплины (модуля) (далее Рабочая программа) нацелено на выполнение требований ФГТ к подготовке выпускника по направлениям подготовки и предназначено для планирования и оценки работы кафедр по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса и организации деятельности обучающихся по программам аспирантуры по самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

1.3. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей), входящих в программы аспирантуры, реализуемых в Амурской ГМА, оснащения образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качествоподготовки выпускников, и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) по программам аспирантуры.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины (модуля) блока «Образовательный компонент», указанных в учебном плане подготовки аспиранта, в том числе, по элективным дисциплинам и практикам, Блока «Научный компонент». Программа каждой дисциплины (модуля) направлена на выполнение единой целевой установки подготовки кадров высшей квалификации и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.5. Настоящее положение является обязательным при разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин (модулей) программ аспирантуры, и распространяется на весь профессорско-преподавательский состав Академии, участвующий в реализации программ аспирантуры.

### 2. Нормативная база

2.1. Нормативно-правовую базу разработки «Положения о порядке разработки, утверждения, и обновления рабочих программ учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об

установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59 (зарегистрирован в Минюсте России 25 сентября 2014 г. №34124);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Локальные нормативные документы ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

## 3. Основные задачи и критерии качества содержания рабочей программы

3.1. Раскрытие структуры и содержания учебного и практического материала и его методического обеспечения.

3.2. Распределение объема часов учебной дисциплины (модуля) по видам и темам занятий.

3.3. Определение форм и методов контроля уровнем овладения учебным материалом по дисциплине (модулю); уровнем приобретенных обучающимся компетенций.

Рабочая программа должна:

- соответствовать требованиям, предъявляемым к квалификационной характеристике выпускника, установленным ФГТ по соответствующей специальности;
- определять цели изучения и место дисциплины (модуля) в системе дисциплин, изучаемых по конкретной специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплины, модулей - логическисамостоятельных частей рабочей программы;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки аспиранта в ходе изучения данной дисциплины (модуля);
- отражать методическую и материально-техническую обеспеченность дисциплины (модуля);
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать подход к системе оценивания результатов обучения.

3.4. Для обучающихся в аспирантуре рабочая программа является источником информации, раскрывающим содержание и структуру учебной дисциплины.

## 4. Структура рабочей программы

4.1. В структуру рабочей программы дисциплины входят следующие компоненты:

- титульный лист (*см. Приложение 1, 2*);
- содержание;
- цель и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре программы аспирантуры (характеристика места дисциплины в структуре программы аспирантуры включает указание Блока программы аспирантуры, к которому относится данная дисциплина);
- требования к результатам освоения дисциплины (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения);
- структура и содержание дисциплины (модуля);
- содержание разделов и тем дисциплины;
- самостоятельная работа;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестациобучающихся по итогам освоения дисциплины;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, включая самостоятельную работу аспирантов;

- материально-техническое обеспечение дисциплины.

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

Содержание программы представляет ее основную часть. В данном разделе указываются:

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы *(см. Приложение 3, 4).* Таблица отражает распределение аудиторных часов, часов самостоятельной работы студентов и зачетных единиц по семестрам, определяет вид аттестации по семестрам.

5.2. Тематический план лекций и практических занятий, т.е. содержимое дисциплины, структурированное по темам (лабораторных, клинических практических занятий, семинаров) оформляется в виде таблицы с указанием наименования лекции или занятия (по порядку) и количества часов, выделяемых на эту тему *(см. Приложения 5, 6).* В конце таблицы подводится итоговый подсчет лекционных часов и часов практических занятий. Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов рабочему учебному плану конкретной специальности. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.

5.2.1. Содержание лекций. Указывается номер лекции, тема лекции и ее краткое содержание.

5.2.2. Содержание занятий (лабораторных, практических занятий, семинаров):

- семинары по дисциплине «История и философия науки»,
- практические занятия по специальной дисциплине, иностранному языку, «Методология научного исследования», ««Информационные технологии в медицине и биологии», «Биостатистика с основами доказательной медицины», «Защита интеллектуальной собственности и публикационная активность аспиранта»;

Указывается номер занятия, тема и его краткое содержание.

5.3. Самостоятельная работа.

Внеаудиторная самостоятельная работа аспирантов отражается в количестве часов, выделяемых учебным планом на каждого аспиранта для самостоятельной работы, и приводится обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение; приводятся формы организации такой работы, разделы или темы для самостоятельного изучения. Раздел «Самостоятельная работа» включает перечень тем (разделов) дисциплины (модуля) с указанием форм (видов) самостоятельной работы и их трудоемкости (в часах/зачетных единицах). Этот перечень оформляется в виде таблицы (*см. Приложение 7*). К внеаудиторным формам самостоятельной работы аспиранта относятся: выполнение теоретико-практических работ; подготовка рефератов; подготовка к семинарскому (практическому) занятию; выполнение заданий по внеаудиторному чтению литературы по специальности на иностранном языке; составление терминологического словаря по специальности на основе прочитанной литературы на иностранном языке; подготовка письменного перевода текста по специальности на иностранном языке; составление конспектов; подготовка к зачетам и экзаменам; иные виды работы, направленные на достижение цели и задач обучения по дисциплине.

5.4. Образовательные технологии;

В разделе «Образовательные технологии» указываются средства, формы, методы, приемы обучения, типовые задания и ситуации, используемые при реализации различных видов учебной работы. Образовательные технологии должны быть связаны с процессом постановки и реализации заданных образовательных целей. Процесс обучения в аспирантуре целесообразно связывать с применением учебных занятий и технологий, ориентированных на активную роль аспиранта в образовательном процессе, поэтому программа дисциплины (модуля) должна предусматривать использование в учебном

процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, и объем лекционных занятий определяется самостоятельно разработчиками программы с учетом требований программы аспирантуры. Интерактивные формы обучения оформляются в виде таблицы с указанием наименования лекции или занятия (по порядку) и количества часов, выделяемых на эту тему, и количество часов выделяемых на интерактивную форму (не менее 5% от всей аудиторной нагрузки) (*см. Приложение 8*).

5.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины;

Раздел «Оценочные средства» содержит критерии оценивания результатов обучения. Дается подробная характеристика применяемой на кафедре (кафедрах) системы оценивания результатов обучения аспирантов.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

- Указывается перечень основной и дополнительной учебной литературы по соответствующим специальностям.
- Указываются основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке Амурской ГМА.
– Перечисляются электронные библиотечные системы (ЭБС – Консультант студента, ЭБС Консультант врача и др.);

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Прилагается перечнь лицензионного программного обеспечения, используемого в образовательном процессе (*см. Приложение 9*). Для специальных дисциплин дается перечень используемого оборудования, инструментария, комплектов рентгеновских снимков, ЭКГграмм и т.п.

**8. Согласование, утверждение, актуализация рабочих программ дисциплин**

Ответственным за разработку рабочей программы дисциплины является заведующий кафедрой, на которой реализуется учебная дисциплина. В случае, когда реализация дисциплины в рамках одной направленности по соответствующему направлению подготовки осуществляется на двух или более кафедрах, ответственным за разработку программы распоряжением проректора по научной работе и инновационному развитию Амурской ГМА назначается заведующий одной из кафедр.

Разработанная программа дисциплины рассматривается на заседании центральной проблемной комиссии, согласуется проректором по научной работе и инновационному развитию, утверждается ректором Академии. Рабочая программа оформляется в двух экземплярах, после утверждения один экземпляр хранится в отделе аспирантуры, второй – на кафедре, реализующей данную дисциплину. Общая характеристика программы аспирантуры после рассмотрения на ученом совете и утверждения ректором, размещается на официальном сайте Амурской ГМА.

**9. Хранение и размещение рабочей программы учебной дисциплины**

Один экземпляр рабочей программы хранится на кафедре, разработавшей программу. Второй экземпляр хранится в научном отделе (аспирантура). Электронный вариант программы размещается на сайте Амурской ГМА.

**9. Порядок утверждения и изменения Положения**

Настоящее Положение, а также изменение и дополнение к нему рассматривается и принимается ученым советом Амурской ГМА, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом по Амурской ГМА. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Амурской ГМА, либо с момента введения в действие нового Положения.

Приложение 1

Образец оформления лицевой стороны титульного листа рабочей программы дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России

_____Т.В. Заболотских

«_____»_____202__г.

Принято на заседании ученого совета
Протокол №____от «___»_____202__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

_____
(название дисциплины)

**Научная специальность** *(шифр, название)*
**Форма обучения: очная**

Благовещенск 20___

Приложение 2

Образец оформления оборотной стороны титульного листа

Рабочая программа «*название дисциплины*» по научной специальности _____(указывается шифр и название специальности) заслушана и утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России**,** протокол № ___ от «___»_____2023 г.

Разработчик (ки):
Должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседаниикафедры _____
*название кафедры*
протокол № ____ от «____» _____20_-__г.

Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание_____И.О. Фамилия
*подпись*

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании центральной проблемной комиссии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России,
протокол № _____от «_____»_____20___ г.

Председатель центральной проблемной комиссии
проректор по научной работе и инновационному развитию
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, д.б.н., доц.
_____И.Ю. Саяпина

Приложение 3

Образец оформления таблицы

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет___зачетных единицы,__часа

| № п/п | Раздел (модуль) дисциплины | Виды учебной работы и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практи-ческие занятия | Самостоятельная работа | Контроль – кандидатский экзамен | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| **Трудоемкость в часах** | | | | | | |
| **Общая трудоемкость** | | | | | | |

Приложение 4

Образец оформления содержания разделов и тем дисциплины

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| **№ п/п** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела и темы дисциплины** |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Наименование раздела** | | |
| 1. | Тема 2. Наименование темы | |
| 2. | Тема 2. Наименование темы | |
| 3. | Тема 3. Наименование темы | |
| 4. | Тема 4. Наименование темы | |
| 5. | Тема 5. Наименование темы | |

Приложение 5

Образец оформления тематического плана лекций

### 5.1. Лекции

| **№ п/п** | **Тематика лекций** | **Трудоёмкость (час.)** |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Приложение 6

Образец оформления тематического плана занятий (практических, семинаров, лабораторных, клинических практических занятий)

## 5.2. Практические занятия

| | № раздела дисциплины | Темы, основное содержание практических занятий | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1. | 1. | | |
| 2. | 2. | | |
| 3. | 3. | | |
| **Общая трудоемкость в часах** | | | |

Приложение 7

Образец оформления таблицы для раздела «Самостоятельная работа»

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № | № и наименование раздела | Вид СР | Содержание СР | Объем в часах | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| **Общая трудоемкость в часах** | | | | | |

Приложение 8

Образец оформления таблицы для раздела «Образовательные технологии»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| **№** | **Название раздела / основное содержание практических занятий** | **Общая трудоемкость в часах** | **Интерактивная форма обучения** |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Приложение 9

Образец оформления таблицы

**Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в образовательном процессе**
**Перечень программного обеспечения (коммерческие программные продукты).**

| **№ п/п** | **Перечень программного обеспечения (коммерческие программные продукты)** | **Реквизиты подтверждающих документов** |
|---|---|---|
| 1 | Операционная система MS Windows 7 Pro | Номер лицензии 48381779 |
| 2 | Операционная система MS Windows 10 Pro | ДОГОВОР № УТ-368 от 21.09.2021 |
| 3 | MS Office | Номер лицензии: 43234783, 67810502, 67580703, 64399692, 62795141, 61350919 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.<br>50-99 Node 2 year Educational Renewal License | Договор 165А от 25.11.2022 |
| 5 | 1С Бухгалтерия и 1С Зарплата | ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР 612/Л от 02.02.2022 |
| 6 | 1С: Университет ПРОФ | ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦБ-1151 от 01.14.2022 |
| 7 | 1С: Библиотека ПРОФ | ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 2281 от 11.11.2020 |
| 8 | Консультант Плюс | Договор № 37/С от 25.02.2022 |
| 9 | Контур.Толк | Договор № К007556/22 от 19.09.2022 |
| 10 | Среда электронного обучения 3KL(Русский Moodle) | Договор № 1362.3 от 21.11.2022 |
| 11 | Astra Linux Common Edition | Договор № 142 А от 21.09.2021 |
| 12 | Информационная система "Планы" | Договор № 9463 от 25.05.2022 |
| 13 | 1С: Документооборот | Договор № 2191 от 15.10.2020 |
| 14 | Р7-Офис | Договор № 2 КС от 18.12.2020 |

**Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

| № п/п | Перечень свободно распространяемого программного обеспечения | Ссылки на лицензионное соглашение |
|---|---|---|
| 1 | Браузер «Яндекс» | Бесплатно распространяемое<br>Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/ |
| 2 | Яндекс.Телемост | Бесплатно распространяемое<br>Лицензионное соглашение на использование программ https://yandex.ru/legal/telemost_mobile_agreement/ |
| 3 | Dr.Web CureIt! | Бесплатно распространяемое<br>Лицензионное соглашение: https://st.drweb.com/static/new-www/files/license_CureIt_ru.pdf |
| 4 | OpenOffice | Бесплатно распространяемое<br>Лицензия: http://www.gnu.org/copyleft/lesser.html |
| 5 | LibreOffice | Бесплатно распространяемое<br>Лицензия: https://ru.libreoffice.org/about-us/license/ |
| 6 | VK Звонки | Бесплатно распространяемое<br>https://vk.com/licence |