

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО Амурская

ГМА Минздрава России

Т.В. Заболотских

«19» мая 2021г.



Решение ученого совета

протокола № 17

от «18» мая 2021г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

#### 1. Общие положения

1. Правила приема на обучение в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее академии) по программам ординатуры в 2021 году разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017г № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучении по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №413н от 28 июня 2021г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2016г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» с изменениями, внесенными приказом

Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 974н, Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в академию.

2. Академия объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2359 от 31 августа 2016 года по реализации образовательных программ.

3. Правила приема на обучение по программам ординатуры утверждаются ректором на основании решения ученого совета академии.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам (Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2016г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение в академию осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса (Статья 100 Федерального закона №273-ФЗ).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 48 и 51 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом академии.

7. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 48 и 51 Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой академией. Председателем приемной комиссии является ректор академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний академия создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. Члены приемной комиссии обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте академии и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля:

- правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления,
- сроки проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития.

11.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте академии и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденные академией.

При этом поступающий проходит вступительные испытания однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организации или предоставляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 23 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 29 Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления,

начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается **1 июля 2021г.** и заканчивается **05 августа 2021г., с 8.00 до 17.00.**

Прием от поступающих документов, необходимых для поступления по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается **1 июля 2021г.** и заканчивается **28 августа 2021г., с 8.00 до 17.00.**

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в академию одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №14, ст.1410; 2001, №44, ст. 4149; 2003, №1, ст.13; 2011, №49, ст.7061; 2013, №14, ст.1668; 2017, №1, ст.12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 48 и 51 Порядка.

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты: ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных; ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии, о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные Правилами приема;

- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего.
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 48 и 51 Правил приема);

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктами «а» и подпунктом «б» пункта 29 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи Федерального закона от 5 мая 2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. При поступлении в академию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

28. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При



проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 15 Правил приема организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **IV. Вступительное испытание**

31. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

32. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

33. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

34.1. Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

34.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации

специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 28 Правил приема.

в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах;

поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2020 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации

**30 июля 2021г.**

35. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

36. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

37. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных академией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

38. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

39. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

40. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

41. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка.

42. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания

результатов тестирования.

43. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

44. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы академии или электронной почтой.

#### **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

46. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

47. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период обучения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший вклад в опубликованную статью	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке,	

<p>новленном трудовым законодательством Российской Федерации и трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего мацевтического образования):</p> <p>-от 9 мес на должностях медицинских и (или) мацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</p> <p>- от 9 мес до 1,5 лет на должностях медицинских и (или) мацевтических работников с высшим профессиональным образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</p> <p>- от 1,5 лет и более на должностях медицинских и (или) мацевтических работников с высшим профессиональным образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</p> <p>д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы не менее 9 мес на должностях медицинских и (или) мацевтических работников с высшим образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо в отдаленных поселках.</p>	<p>15 баллов</p> <p>100 баллов</p> <p>150 баллов</p> <p>25 баллов</p>
<p>е) дипломаты Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал»</p>	<p>20 баллов</p>
<p>ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольства (волонтерства)</p>	<p>20 баллов</p>
<p>з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов.</p>	<p>20 баллов</p>
<p>и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим медицинским или средним профессиональным на должностях младшего медицинского персонала и при прохождении практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, ординатуры, магистратуре, если указанные деятельность и практическая подготовка включала в себя проведения мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней);</p>	<p>30 баллов</p>
<p>з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в академии:</p>	<p>не более 20 баллов</p>
<p>Лауреат «Стипендии имени Муравьева - Амурского Н.Н.»</p>	<p>5 балла</p>

Медаль «Лучший студент АГМА»	4 балла
Дипломат региональной студенческой олимпиады по практическим медицинским навыкам	3 балла
Дипломат ежегодной олимпиады по практическим медицинским навыкам среди студентов Амурской ГМА (сертификат)	2 балла
Наличие опубликованных статей, тезисов (копии опубликованных с выходными данными):	
- в журналах рекомендованных ВАК	4 балла
- международной конференции	4 балла
- всероссийской конференции	3 балла
- региональной конференции	2 балла
- вузовской конференции	1 балл
Устный доклад научно-практической конференции (утверждающий документ: сертификат, программа конференции)	
- международного значения	4 балла
- всероссийского	3 балла
- регионального	2 балла
- общевузовского	1 балл
Культурно-творческая деятельность (выписка из протокола экспертной комиссии «Лидер АГМА»): фестиваль «Студенческая весна», Дальневосточный творческий фестиваль студентов медицинских и фармацевтических вузов»;	3 балла
Спортивная деятельность (выписка из протокола экспертной комиссии «Лидер АГМА»): «Спорт-вторая профессия врача»	3 балла

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

48. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

49. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, в порядке, установленном правилами приема на обучение по программам ординатуры, утвержденными нормативным локальным актом академии, по среднему баллу зачетной книжки.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

50. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

51. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

52. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

День завершения приема заявления о согласии на зачисление - **5 августа 2021 год**,

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения, поступающего из числа зачисленных на обучение.

53. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисления на обучения по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема академия отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

Не позднее **5 августа 2021 года**, поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр **заявление о согласии на зачисление;**
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг заявление о согласии на зачисление.

**В день завершения (5 августа 2021 года) до 18.00 часов** по местному времени завершение приема указанных документов.

Для поступающих, не проходивших первичную аккредитацию специалиста **28 июля 2021 года до 17.00 часов** по местному времени завершение приема указанных документов.

54. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест (**10 августа 2021г.**).

55. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

56. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр (**20 августа 2021г.**).

57. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом академии в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществляющая образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014г., регистрационный №31136). Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности организации приема на целевое обучение**

59. Академия проводить прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019г. №186-р.

60. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее-заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019г №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 №1076.

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

62. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

### **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

63. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота

на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

64. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) академии.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

66. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

67. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

68. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

69. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.