

Положение принято ученым советом
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава
России

Протокол № 17 от «31» 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО
Амурская ГМА Минздрава России
Т.В. Заболотских
Приказ № 1 от «01» 06 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований

I. Основные сведения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и реализации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – академия).
2. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
 - Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
 - Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
 - Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
 - Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
 - Устав ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.
3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется академией в рамках программ аспирантуры согласно лицензии:

Биологические науки, Клиническая медицина, Фундаментальная медицина, Науки о здоровье

2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

5. Научный руководитель аспиранта должен:

5.1. иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению академии ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

5.2. осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

5.3. иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

5.4. осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Кандидат наук может стать научным руководителем аспиранта, если он соответствует требованиям 5.2-5.4 настоящего Положения и имеет ходатайство от кафедрального коллектива либо от специалиста в данной области, имеющего степень доктора наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Кандидатура обсуждается и утверждается ученым советом академии.

6. Научный руководитель:

6.1. оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

6.2. осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

6.3. консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

6.4. осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

6.5. осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

7. Научным руководителем аспиранта академии может стать специалист из другого образовательного или научного учреждения. В этом случае из преподавателей академии, являющихся специалистами в данной области исследований, назначается куратор. Куратор в рамках нагрузки 50 ч в год помогает аспиранту в организации и реализации дисциплин образовательного блока, практик, консультирует по оформлению документации, информирует научный отдел о работе аспиранта, участвует в оценивании работы аспиранта, разрешении спорных вопросов (при возникновении).

8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

9. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

9.1. подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

9.2. подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

9.3. участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

9.4. доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

9.5. публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

10. При реализации программы аспирантуры академия оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

По ходатайству научного руководителя проректор по научной работе и инновационному развитию подает кандидатуру аспиранта и вариант содействия для

рассмотрения вопроса ректору. Решение о варианте содействия принимает ректор.

При реализации программы аспирантуры академия имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

11. Академия вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием академии, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. Порядок организации образовательной деятельности

1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программы аспирантуры – 1 сентября каждого года.
3. Академия устанавливает направление и направленность (профиль) программы аспирантуры на каждый год поступления, исходя из имеющихся потребностей и возможностей академии. Направленность программ утверждается на заседании центральной проблемной комиссии на основании информации от заведующих кафедр
4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.
5. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

Программа аспирантуры разрабатывается научными руководителями в сотрудничестве с научным отделом. Рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателями этих дисциплин для аспирантов. Программа обсуждается на

заседании центральной проблемной комиссии и утверждается ученым советом академии.

6. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе. Порядок приема в организации на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в организации на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и локальными актами.

7. При реализации программы аспирантуры академия обеспечивает:

7.1. условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

7.2. условия для подготовки аспиранта (адъюнкта) к сдаче кандидатских экзаменов;

7.3. проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, устанавливаемых академией;

7.4. условия для прохождения аспирантами практики;

7.5. проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

8. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности академии.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Научный руководитель и тема диссертации утверждаются ученым советом академии

При реализации программы аспирантуры может использоваться сетевая форма. В этом аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляют один научный руководитель, неограничено и зависит от возможности кандидата в

руководители. При числе аспирантов более пяти кандидат в руководители предоставляет отчет о результативности имеющихся аспирантов. Этот отчет ученый совет принимает во внимание при утверждении научного руководителя.

9. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры) на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

10. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет академией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях. Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации. Аспирант должен предоставить документы, подтверждающие освоение дисциплин, практик, с указанием объема и результатов освоения. Академия оставляет за собой право проверки предоставленных документов. На основании предоставленных документов результаты вносятся в индивидуальный план, копии документов вносятся в личное дело аспиранта.

11. Академия определяет методы и средства реализации программы аспирантуры, образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение реализации программы аспирантуры исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Данные сведения указываются в образовательной программе и в рабочих программах дисциплин, практик.

12. При реализации программ аспирантуры организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронное обучение.

13. Программы аспирантуры реализуются академией как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации при заключении соответствующего договора. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин, практики, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Сроки и условия использования сетевых форм указываются в договоре

14. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых

организацией образовательных технологий.

15. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры (адъюнктуры).

16. В срок освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) не включается время нахождения аспиранта (адъюнкта) в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

17. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается академией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта, но не более, чем на один год

18. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Аспирант предоставляет в научный отдел: заявление с согласием научного руководителя, заполненный и подписанный индивидуальный план, рукопись диссертационного исследования с двумя рецензиями. Рецензентом может быть исследователь, имеющий ученую степень, ведущий исследования в области диссертационного исследования либо смежной с ним. Если рецензент не является сотрудником академии, подпись должна быть заверена. В течение двух недель проректор по научной работе и инновационному развитию назначает дату итоговой аттестации.

19. Аспирант, отчисленный из академии по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в академии в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

На основании заявления с указанием сроков обучения, даты отчисления научный отдел предоставляет проректору по научной работе и инновационному развитию личное дело отчисленного. При необходимости научный отдел делает запрос в архив. При наличии возможности восстановления проректор по научной работе и инновационному развитию ставит резолюцию на заявлении, которое направляется ректору. Решение о восстановлении принимает ректор академии.

III. Требования к структуре программы аспирантуры.

1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в научометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в «Амурском медицинском журнале», и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

3. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин. Элективные дисциплины, включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

6. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 или 4 года и определяется согласно Приложению к ФГТ.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в ФГТ.

7. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике
3	Итоговая аттестация

8. Основными видами практики аспирантов являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская и педагогическая практики.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях, на кафедрах академии, отделениях стационаров, поликлиник; в научно-исследовательских, образовательных организациях, расположенных на территории г. Благовещенска и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способы проведения практики определяются руководителем образовательной программы аспирантуры.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;
- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

IV. Порядок разработки и хранения программы аспирантуры

1. Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка учебного плана (УП). Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план.

Разработчиками программы аспирантуры являются руководители образовательных программ. Ответственность за разработку программы аспирантуры несут руководитель образовательной программы, начальник научного отдела.

Образовательная программа обсуждается на заседании центральной проблемной комиссии. Утверждается программа аспирантуры ученым советом академии.

2. Руководители образовательных программ обязаны ежегодно обновлять программу аспирантуры с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, требования работодателей. Обновленные программы аспирантуры на предстоящий учебный год утверждаются ученым советом академии.

3. Программы аспирантуры и рецензии хранятся в научном отделе (оригиналы), в обязательном порядке на официальном сайте академии.

V. Требования к оформлению материалов программы аспирантуры

1. Все материалы программы аспирантуры оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,5, левое 3.
2. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении программы аспирантуры ученым советом академии. На титульном листе указываются название программы аспирантуры, научная специальность. На титульном листе программы аспирантуры ставится подпись ректора и гербовая печать.
3. Оборот титульного листа содержит сведения: о разработчиках; об обсуждении и утверждении на заседании кафедры; об утверждении проректором по научной работе и инновационному развитию (Приложение – Структура программы аспирантуры).
4. Отдельные документы программы аспирантуры (учебный план, РПД с фондами оценочных средств, РПП, Программа итоговой аттестации) оформляются в приложениях.

VI. Организация контроля содержания и качества разработки программ аспирантуры

1. К разработке программ привлекаются ведущие специалисты, руководители научных организаций, авторитетные ученые из профессорско-преподавательского состава академии.
2. Контроль содержания и качества программы аспирантуры возлагается на центральную проблемную комиссию, научный отдел. Центральная проблемная комиссия осуществляет контроль за соответствием программы аспирантуры федеральным государственным требованиям, научный отдел осуществляет текущий контроль содержания и качества программы аспирантуры, проводит корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации программ аспирантуры. При проведении мероприятий учитываются:
 - данные анализа результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам итоговой аттестации выпускников;
 - появление новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации программы аспирантуры;
 - оптимизация, повышение уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса;
 - развитие взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России и за рубежом;
 - изменения, совершенствования законодательной базы в сфере высшего образования;
 - развитие и совершенствование образовательной среды академии, позволяющей разрабатывать и внедрять дисциплины, модули на междисциплинарной основе.
3. Программы аспирантуры, оставленные без изменений, а также измененные, обновленные программы аспирантуры в том числе, с актуализированным учебным планом, ежегодно утверждаются Ученым советом университета до начала нового учебного года.
4. Программы аспирантуры проходят рецензирование у ведущих специалистов, руководителей организаций соответствующей профессиональной области, представителей академического и профессионального сообщества. К программе прилагаются две рецензии: внешняя и внутренняя.

VII. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.
 2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.
 3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляющейся в рамках промежуточной аттестации.
- Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
- Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.
4. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из академии.
 5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 6. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.
 7. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются рабочими программами, приказами по научному отделу.
 8. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".
 9. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

10. Итоговая аттестация является обязательной.
11. Академия дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе и инновационному развитию.

Организация для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

12. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе академии в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта (адъюнкта) и академии, в том числе в случае ликвидации академии. Отчисление из академии осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом академии.

14. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из академии, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому академией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно- технической политике".

15. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

VIII. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

1. Академия вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).
2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.
3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в академию и оформляется локальным актом академии.
4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в академию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.
5. Особенности сопровождения выпускников академии в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом академии для каждого конкретного сопровождения.
6. На период сопровождения академия вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре академии, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно - методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.
7. Академия оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.
8. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.