

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Ректор/ФГБОУ ВО Амурская

ГМА Минздрава России

Т.В. Заболотских

«13» июня 2021г.



Решение ученого совета

протокол № 19

от «08» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении внутренней независимой оценки качества
образования по основным профессиональным образовательным программам
высшего образования — программам подготовки кадров высшей
квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава
России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. приказа Минобрнауки от 15.12.2017 № 1225);
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам ординатуры;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (с изменениями от 15 февраля 2017 года № 136)»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
- Уставом ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее Положение) регламентирует организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Амурская ГМА, Академия).

1.3. Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее - НОКО) в Амурской ГМА являются:

1.3.1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.

1.3.2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ.

1.3.3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса.

1.3.4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.3.5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

1.3.6. Усиление взаимодействия образовательной организации с медицинскими организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

1.3.7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

1.4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

2. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки ординаторов в рамках промежуточной аттестации обучающихся по программам

2.1. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения ординаторами дисциплины при проведении промежуточной аттестации по дисциплинам блока Б1, которые относятся к профессиональным дисциплинам и предусматривают практическую подготовку, в состав экзаменационных комиссий включать преподавателей кафедр Академии, реализующих аналогичные дисциплины.

2.2 Рецензирование используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств (далее - ФОС) осуществляется в соответствии с Положением Амурской ГМА о фонде оценочных средств для проведения текущего/рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам -

программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (от 22.05.2018г.). Процедуру внешнего и внутреннего рецензирования с привлечением педагогических работников других образовательных организаций проходят ФОС по дисциплинам профессионального цикла, ФОС государственной итоговой аттестации - внешнее рецензирование с обязательным привлечением представителей работодателей и/или профессиональных сообществ, педагогических работников других образовательных организаций.

2.2. С целью проведения внутренней НОКО по дисциплинам (модулям) могут быть использованы банки тестовых заданий, разработанные для проведения первичной аккредитации специалистов, и размещенные на портале Методического центра аккредитации специалистов. Преподаватели кафедр осуществляют выбор из банка Методического центра аккредитации специалистов тестовых заданий, соответствующих направленности изучаемой дисциплины, которые включаются в перечень заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Контроль может проводиться в форме компьютерного тестирования с использованием платформы Moodle.

2.3. Отчеты по итогам промежуточной аттестации заслушиваются и обсуждаются на кафедральных совещаниях, заседании цикловой методической комиссии. По результатам разрабатывается план корректирующих мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию качества подготовки обучающихся.

3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик

3.1. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися практических навыков при проведении процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (от 22.05.2018г.). в состав комиссий по согласованию включаются представители медицинских организаций г. Благовещенска, на базе которых проводилась практика.

3.2. Рецензирование ФОС, используемых в процессе промежуточной аттестации по практикам, осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России с привлечением представителей

медицинских организаций, соответствующих направленности практик.

3.3. Результаты прохождения практик ординаторами заслушиваются и обсуждаются на кафедральных совещаниях, заседании цикловой методической комиссий. По результатам разрабатывается план корректирующих мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию качества практической подготовки обучающихся.

4. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

4.1. Для оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам, изучение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины, проводится входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся.

4.2. Входной контроль уровня подготовленности обучающихся проводится в начале изучения дисциплины на первом занятии.

4.3. Перечень вопросов проверяемых знаний, умений и навыков, по которым проводится входной контроль, определяется профессорско-преподавательским составом кафедры, на которой реализуется данная дисциплина.

4.4. Результаты входного контроля систематизируются, анализируются и используются педагогическими работниками кафедр для разработки мероприятий по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин.

5. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

5.1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) проводится по ранее изученным дисциплинам (модулю) не ранее, чем через 5 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины.

5.2. Контроль проводится в форме компьютерного тестирования в междисциплинарном формате с использованием платформы Moodle в компьютерных классах Академии.

5.3. Тестовые задания для проведения контроля наличия у ординаторов сформированных результатов обучения по каждой ранее изученной дисциплине разрабатываются педагогическими работниками кафедр Академии, на которой

реализуется данная дисциплина, затем формируется банк тестовых заданий для каждого года обучения.

5.4. Контроль проводится выборочно в рамках ежегодного самообследования деятельности Амурской ГМА. Количество участвующих в тестировании на каждом курсе обучающихся должно составлять не менее 50% по каждой специальности. Списочный состав обучающихся, участвующих в тестировании, расписание тестирования определяются деканатом факультета.

5.5. Обучающемуся из банка тестов формируется индивидуальное задание в количестве 60 вопросов по всем дисциплинам, включенным в тестирование. Продолжительность выполнения задания не должна превышать 60 минут, после чего проводится автоматическая оценка результатов тестирования.

5.6. Оценивание результатов тестирования производится в соответствии с критериями: 69% и менее правильных ответов - «неудовлетворительно»; 70-79% - «удовлетворительно»; 80-89% - «хорошо»; 90-100% - «отлично». Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) доводятся до сведения обучающихся и размещаются в их электронных личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС).

5.7. Результаты контроля систематизируются, анализируются и используются педагогическими работниками кафедр для разработки мероприятий по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин.

6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

6.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

6.2. Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;

- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

6.3. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

6.3. Порядок формирования и использования портфолио обучающихся по ОПОП ВО при проведении процедуры внутренней НОКО определяется Положением о системе оценивания результатов обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации по программам высшего образования - программам ординатуры.

7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся

7.1. Независимая оценка качества образования при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) обеспечивается за счет привлечения независимых экспертов из числа представителей медицинских организаций.

7.2. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утвержден приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. №227) итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, в состав которых включаются представители работодателей в количестве не менее 50% от числа членов.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.3. Отчеты об итогах ГИА заслушиваются и обсуждаются на кафедральных совещаниях, заседании цикловой методической комиссии.

7.4. Результаты НОКО при проведении государственной итоговой аттестации используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП по программам ординатуры, реализуемых в Амурской ГМА, в соответствии с потребностями рынка труда и требованиями профессиональных стандартов по специальностям.

7.5. По результатам ГИА разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса, который содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение.

8. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников

8.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Академии осуществляется в рамках мониторинга уровня квалификации преподавателей путем:

- ежегодного отчета преподавателя на кафедральном совещании о выполнении индивидуального плана работы по всем видам деятельности (учебной, методической, научной и воспитательной) за учебный год;

оценки качества деятельности преподавателя в рамках процедуры конкурсного отбора на замещение вакантной должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, путем проведения и анализа открытых занятий и/или лекций по преподаваемой дисциплине, заслушивания его отчета по учебной, методической, научной и воспитательной работе на кафедральном совещании, на заседании цикловой методической комиссии;

- анализа рейтинга педагогических работников в соответствии с Положением о системе рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава Амурской ГМА.

8.2. Внутренняя независимая оценка качества работы преподавателей может осуществляться в рамках анкетирования ординаторов, проводимого в процессе ежегодного самообследования деятельности Академии. Анкеты разрабатываются деканом ФПДО. В анкетах предусмотрена возможность внесения обучающимися предложений по совершенствованию учебного процесса в Академии. Результаты анкетирования ординаторов используются для разработки корректирующих мероприятий по повышению качества работы педагогических работников. Результаты анкетирования заслушиваются на ЦМС.

8.3. Внутренняя независимая оценка качества работы преподавателя может осуществляться путем анализа портфолио. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности преподавателя. Цель использования портфолио - мониторинг развития профессиональной компетентности преподавателя, фиксация индивидуальных достижений педагогов. Портфолио используется в образовательном процессе, хранится у преподавателя и оформляется в бумажном

варианте в виде индивидуальной папки преподавателя, отражает деятельность преподавателя по всем видам работ (учебная, методическая, научная, организационная, воспитательная, лечебная (для преподавателей 'клинических кафедр) и включает:

- индивидуальный план работы преподавателя на каждый учебный год;
- отчет преподавателя о выполнении плана работы за каждый учебный год;
- копии документов или документы, подтверждающие прохождение повышения педагогической квалификации и квалификации по медицинской специальности (для преподавателей клинических кафедр);
- копии документов или документы, подтверждающих получение квалификационной категории по медицинской специальности (для преподавателей клинических кафедр при наличии);
- копии документов об образовании, документов, подтверждающих наличие ученого звания и степени;
- копии документов, подтверждающих наличие почетных званий и степеней;
- награды, грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.;
- список научных публикаций преподавателя; другие документы по усмотрению автора портфолио.

Планы работы и отчеты преподавателя должны содержать информацию:

- об учебно-методической работе: выполнение часовой нагрузки, перечень разработанных учебно-методических документов, включая разработку учебно-методических комплексов дисциплин/практик или их отдельных частей (рабочих программ, дидактических материалов, методических пособий для ординаторов и преподавателей, учебных пособий по преподаваемой дисциплине и т.д.);
- об организации и/или участии преподавателя в конференциях, конкурсах, проектах, "круглых столах", мастер-классах, открытых занятиях и т.п.;
- о написании рукописи, защите кандидатской или докторской диссертации;
- о научно-исследовательской работе ординаторов, выполненной под руководством преподавателя;
- результатов участия студентов в конкурсах, конференциях, выставках и т.д. различного уровня;
- результаты внедрения научно-исследовательской деятельности в образовательную и научную деятельность Академии, документы, подтверждающие внедрение новых методов диагностики и лечения в работу медицинских организаций (для преподавателей клинических кафедр при наличии);
- о воспитательной деятельности в учебное и внеучебное время.

Портфолио преподавателя или отдельные материалы могут рассматриваться на заседаниях цикловых методических комиссий, используются при прохождении преподавателем процедуры конкурсного отбора на замещение вакантной

должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу.

Портфолио позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития, способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе. Результаты анализа портфолио преподавателей могут служить основой для принятия управленческих решений для определения курса развития кадрового потенциала Академии.

9. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

9.1. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП программ специалитета реализуется в рамках ежегодного самообследования Амурской ГМА.

9.2. Для проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП ВО ежегодно приказом утверждается состав комиссии по проведению самообследования Академии, непосредственно подчиненной ректору.

9.3. Результаты самообследования заслушиваются, утверждаются на заседании ученого совета Амурской ГМА и не позднее 20 апреля текущего года размещаются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации

10.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации.

10.2. На основе анализа по каждому направлению деятельности разрабатываются планы мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. Планы содержат перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение. Осуществляется ознакомление с планом мероприятий всех заинтересованных лиц.

10.3. Руководители перечисленных в планах структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

10.4. Руководители подразделений (должностные лица), ответственные за исполнение планов формируют и предоставляют отчет по итогам работы.