УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета
ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России
от «05» июня 2018 г., протокол № 17

Ректор _____Т.В. Заболотских
Введено в действие приказом № 173 П
от 06 июня 2018 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C30DF79E16D933BA2F86AE1F11919153
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Действителен: с 23.12.2022 до 17.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. приказа Минобрнауки от 15.12.2017 № 1225);
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
- Письмом Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России.

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Амурская ГМА, Академия).

1.3. Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее – ВНОКО) в Амурской ГМА являются:

1.3.1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.

1.3.2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ.

1.3.3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса.

1.3.4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.3.5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

1.3.6. Усиление взаимодействия Академии с медицинскими организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

1.3.7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

1.4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

2. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки

обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)

2.1. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) при проведении промежуточной аттестации по дисциплинам блока Б1, которые относятся к профессиональным дисциплинам (далее – дисциплины профессионального цикла) и предусматривают практическую подготовку, в состав экзаменационных комиссий включать преподавателей кафедр Академии, реализующих аналогичные дисциплины.

2.2. Перечень дисциплин (модулей), по которым промежуточная аттестация проводится с привлечением преподавателей кафедр Академии, реализующих аналогичные дисциплины, утверждается на каждый учебный год Центральным координационным методическим советом Академии по представлению декана факультета, на котором реализуется данная образовательная программа.

2.3. Рецензирование используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств (далее – ФОС) осуществляется в соответствии с Положением Амурской ГМА о фонде оценочных средств для проведения текущего/рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся. Процедуру внешнего и внутреннего рецензирования с привлечением педагогических работников других образовательных организаций проходят ФОС по дисциплинам профессионального цикла, ФОС государственной итоговой аттестации - внешнее рецензирование с обязательным привлечением представителей работодателей и/или профессиональных сообществ, педагогических работников других образовательных организаций.

2.4. С целью проведения внутренней ВНОКО по дисциплинам (модулям) могут быть использованы банки тестовых заданий, разработанные для проведения первичной аккредитации специалистов, и размещенные на портале Методического центра аккредитации специалистов. Преподаватели кафедр осуществляют выбор из банка Методического центра аккредитации специалистов тестовых заданий, соответствующих направленности изучаемой дисциплины, которые включаются в перечень заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Контроль может проводится в форме компьютерного тестирования с использованием электронной информационный образовательной среды (далее – ЭИОС), размещенной на платформе Moodle.

2.5. Отчеты о готовности кафедр к проведению промежуточной аттестации, отчеты по итогам промежуточной аттестации заслушиваются и обсуждаются

на кафедральных совещаниях, заседаниях профильных цикловых методических комиссий, ученого совета Академии. По результатам разрабатывается план корригирующих мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию качества подготовки обучающихся.

3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик

3.1. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися практических навыков при проведении процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам в соответствии с Положением Амурской ГМА о практике студентов в состав комиссий по согласованию включаются представители медицинских организаций г. Благовещенска, на базе которых проводится практика.

3.2. Рецензирование ФОС, используемых в процессе промежуточной аттестации по практикам, осуществляется в соответствии с Положением Амурской ГМА о фонде оценочных средств для проведения текущего/рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся с привлечением представителей медицинских организаций, соответствующих направленности практик.

3.3. Результаты прохождения практик студентами заслушиваются и обсуждаются на кафедральных совещаниях, заседаниях профильных цикловых методических комиссий, Центрального координационного методического совета (ЦКМС) Академии, ректорского совета. По результатам разрабатывается план корригирующих мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию качества практической подготовки обучающихся.

4. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

4.1. Для оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины (модуля), проводится входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся.

4.2. Входной контроль уровня подготовленности обучающихся проводится в

начале изучения дисциплины (модуля) на первом занятии.
4.3. Перечень изученных дисциплин, проверяемых знаний, умений и навыков, по которым проводится входной контроль, определяется профессорско-преподавательским составом кафедры, на которой реализуется данная дисциплина.
4.4. Результаты входного контроля систематизируются, анализируются и используются педагогическими работниками кафедр для разработки мероприятий по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

5. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

5.1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) проводится по ранее изученным дисциплинам (модулю) не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины.
5.2. Контроль проводится в форме компьютерного тестирования в междисциплинарном формате с использованием электронной информационный образовательной среды, размещенной на платформе Moodle в компьютерных классах Академии.
5.3. Тестовые задания для проведения контроля наличия у студентов сформированных результатов обучения по каждой ранее изученной дисциплине разрабатываются педагогическими работниками кафедр Академии, на которой реализуется данная дисциплина, затем формируется банк тестовых заданий для каждого курса обучения.
5.4. Контроль проводится выборочно в рамках ежегодного самообследования деятельности Амурской ГМА. Количество участвующих в тестировании на каждом курсе обучающихся должно составлять не менее 10% по каждой специальности. Списочный состав обучающихся, участвующих в тестировании, расписание тестирования определяются деканатом факультета.
5.5. Обучающемуся из банка тестов формируется индивидуальное задание в количестве 60 вопросов по всем дисциплинам, включенным в тестирование. Продолжительность выполнения задания студентом не должна превышать 60 минут, после чего проводится автоматическая оценка результатов тестирования.
5.6. Оценивание результатов тестирования производится в соответствии с критериями: 69% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно»; 70-

79% - «удовлетворительно»; 80-89% - «хорошо»; 90-100% - «отлично». Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) доводятся до сведения обучающихся и размещаются в их личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде.

5.7. Результаты контроля систематизируются, анализируются и используются педагогическими работниками кафедр для разработки мероприятий по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

6.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

6.2. Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

6.3. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

6.4. Порядок формирования портфолио определяется Положением об электронном портфолио обучающегося федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)

7.1. Студенческие предметные олимпиады – важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

7.2. Активность участия обучающихся по ОПОП ВО в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

7.3. Организацию олимпиад осуществляют кафедры, реализующие соответствующие дисциплины. Сотрудники кафедр из числа профессорско-преподавательского состава разрабатывают Положение о предметной олимпиаде, которое регламентирует порядок проведения и содержание заданий предметных олимпиад.

7.4. Результаты участия в предметной олимпиаде учитываются при формировании учебного рейтинга и оценивании результатов освоения дисциплины студентом при промежуточной аттестации по данному предмету, а также вносятся в портфолио обучающегося.

8. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся

8.1. Независимая оценка качества образования при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) обеспечивается за счет привлечения независимых экспертов из числа представителей медицинских организаций.

8.2. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636) государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), в состав которых включаются

представители работодателей в количестве не менее 50% от числа членов ГЭК. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

8.3. Отчеты об итогах ГИА заслушиваются и обсуждаются на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, кафедральных совещаниях, заседаниях профильных цикловых методических комиссий, Центрального координационного методического совета, ученого совета Академии.

8.4. Результаты ВНОКО при проведении государственной итоговой аттестации используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП по программам специалитета, реализуемых в Амурской ГМА, в соответствии с потребностями рынка труда и требованиями профессиональных стандартов по специальностям.

8.5. По результатам ГИА разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса, который содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение.

8. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников

8.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Академии осуществляется в рамках системного мониторинга уровня квалификации преподавателей путем:

- ежегодного отчета преподавателя на кафедральном совещании о выполнении индивидуального плана работы по всем видам деятельности (учебной, методической, научной и воспитательной) за учебный год;
- оценки качества деятельности преподавателя в рамках процедуры конкурсного отбора на замещение вакантной должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, путем проведения и анализа открытых занятий и/или лекций по преподаваемой дисциплине, заслушивания его отчета по учебной, методической, научной и воспитательной работе на кафедральном совещании, на заседании профильной цикловой методической комиссии;
- мониторинг прохождения обучения по программам повышения педагогической квалификации.

8.2. Внутренняя независимая оценка качества работы преподавателей может осуществляться в рамках анкетирования студентов 1-6 курсов, проводимого в

процессе ежегодного самообследования деятельности Академии. Анкеты разрабатываются деканатами факультетов, на которых осуществляется реализация соответствующей программы специалитета. В анкетах предусмотрена возможность внесения обучающимися предложений по совершенствованию учебного процесса в Академии. Результаты анкетирования студентов используются для разработки корректирующих мероприятий по повышению качества работы педагогических работников. Результаты анкетирования заслушиваются на ЦКМС.

8.3. Внутренняя независимая оценка качества работы преподавателя может осуществляться путем анализа портфолио. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности преподавателя. Цель использования портфолио – мониторинг развития профессиональной компетентности преподавателя, фиксация индивидуальных достижений педагогов. Портфолио используется в образовательном процессе, хранится у преподавателя и оформляется в бумажном варианте в виде индивидуальной папки преподавателя, отражает деятельность преподавателя по всем видам работ (учебная, методическая, научная, организационная, воспитательная, лечебная (для преподавателей клинических кафедр) и включает:

- индивидуальный план работы преподавателя на каждый учебный год;
- отчет преподавателя о выполнении плана работы за каждый учебный год;
- копии документов или документы, подтверждающие прохождение повышения педагогической квалификации и квалификации по медицинской специальности (для преподавателей клинических кафедр);
- копии документов или документы, подтверждающих получение квалификационной категории по медицинской специальности (для преподавателей клинических кафедр при наличии);
- копии документов об образовании, документов, подтверждающих наличие ученого звания и степени;
- копии документов, подтверждающих наличие почетных званий и степеней;
- награды, грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.;
- список научных публикаций преподавателя;
- другие документы по усмотрению автора портфолио.

Планы работы и отчеты преподавателя должны содержать информацию:

- об учебно-методической работе: выполнение часовой нагрузки, перечень разработанных учебно-методических документов, включая разработку учебно-методических комплексов дисциплин/практик или их отдельных частей (рабочих программ, дидактических материалов, методических

пособий для студентов и преподавателей, учебных пособий по преподаваемой дисциплине и т.д.);
- об организации и/или участии преподавателя в конференциях, конкурсах, проектах, «круглых столах», мастер-классах, открытых занятий и т.п.;
- о написании рукописи, защите кандидатской или докторской диссертации;
- о научно-исследовательской работе студентов, выполненной под руководством преподавателя;
- результатов участия студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках и т.д. различного уровня;
- результаты внедрения научно-исследовательской деятельности в образовательную и научную деятельность Академии, документы, подтверждающие внедрение новых методов диагностики и лечения в работу медицинских организаций (для преподавателей клинических кафедр при наличии);
- о воспитательной деятельности в учебное и внеучебное время.

Портфолио преподавателя или отдельные материалы могут рассматриваться на заседаниях цикловых методических комиссий, используются при прохождении преподавателем процедуры конкурсного отбора на замещение вакантной должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу.

Портфолио позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития, способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе. Результаты анализа портфолио преподавателей могут служить основой для принятия управленческих решений для определения курса развития кадрового потенциала Академии.

9. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

9.1. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП программ специалитета реализуется в рамках ежегодного самообследования Амурской ГМА.

9.2. Для проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП ВО ежегодно приказом утверждается состав комиссии по проведению самообследования Академии, непосредственно подчиненной ректору.

9.3. Результаты самообследования заслушиваются, утверждаются на заседании ученого совета Амурской ГМА и не позднее 20 апреля текущего года размещаются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.4. Процедура внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП Академии включает в себя проведение анкетирования обучающихся, преподавателей и работодателей, которое проводится в соответствии с п. 10 настоящего Положения.

10. Анкетирование потребителей образовательных услуг Амурской ГМА

10.1. Анкетирование представляет собой одну из форм контроля выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации по реализации государственной политики в области качества образования.

10.2.. В Академии анкетирование является инструментом ВНОКО, обеспечивающим регулярный мониторинг качества предоставляемых образовательных услуг.

10.3 Предметом анкетирования в БГПУ является:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников;
- ресурсное обеспечение образовательной деятельности.

10.4. Целью анкетирования является получение информации о состоянии учебного процесса, качестве педагогической деятельности преподавателей и качестве условий осуществления образовательной деятельности.

10.5. Задачами анкетирования являются:

- расширение участия обучающихся в управлении высшим учебным заведением, осуществление «обратной связи» в образовательном процессе активизация их гражданской позиции;
- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности, улучшать ее качество;
- обеспечение руководства Амурской ГМА информацией о различных аспектах педагогической деятельности преподавателей;
- разработка мероприятий, направленных на повышение качества учебной подготовки обучающихся, повышение эффективности педагогического труда, создание благоприятных условий для осуществления образовательной деятельности.

10.6. В анкетировании принимают участие обучающиеся по образовательным программам специалитета по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия 1, 2-5 и выпускного курсов, преподаватели Академии и работодатели.

10.7. Анкетирование проводится на основании приказа ректора БГПУ. Форма и содержание анкет для проведения опроса утверждаются ежегодно. 8.8 Анкетирование осуществляется выборочно и проводится в объеме не менее одной учебной группы (для обучающихся) по профилю подготовки/одного структурного подразделения (для работников). 8.9 Анкетирование обучающихся и преподавателей проводится путем заполнения анкет через «Личный кабинет» в ЭИОС БГПУ. Анкетирование сотрудников и работодателей проводится с помощью отечественных сервисов анкетирования. 8.10 Анкетирование первокурсников проводится ежегодно в первом семестре, других категорий обучающихся – во втором семестре по итогам предыдущего учебного периода 8.11 Общее руководство организацией и проведением процедуры анкетирования осуществляет ЦКО совместно с ЦЭО БГПУ. 8.12 Ответственность за проведение анкетирования обучающихся, преподавателей и работодателей несут деканы факультетов. 8.13 Заместители деканов по учебной работе в соответствии с распоряжением ректора осуществляют информирование обучающихся о сроках проведения анкетирования, целях анкетирования, способе его проведения. 8.14 Информирование работников и работодателей о сроках, целях, способе проведения анкетирования осуществляется руководителями структурных подразделений. 8.15 ЦЭО направляет полученные результаты анкетирования в форме отчета, включающего информацию в виде диаграмм, таблиц или иных средств статистического представления данных, их количественный и качественный анализ на обработку и интерпретацию в ЦКО. 8.16 Обобщенные результаты анкетирования доводятся до сведения руководства БГПУ, а также руководителей структурных подразделений, участвовавших в анкетировании и размещаются на официальном сайте БГПУ ежегодно не позднее 1 марта.

11. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации

11.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации.

11.2. На основе анализа по каждому направлению деятельности разрабатываются планы мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. Планы содержат перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение. Осуществляется ознакомление с планом мероприятий всех заинтересованных лиц.

11.3. Руководители перечисленных в планах структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

11.4. Руководители подразделений (должностные лица), ответственные за исполнение планов формируют и предоставляют отчет по итогам работы.

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Амурской ГМА Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Амурская ГМА, Академия).

1.3. Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее – ВНОКО) в Амурской ГМА являются:

1.3.1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.

1.3.2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ.

1.3.3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса.

1.3.4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.3.5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

1.3.6. Усиление взаимодействия Академии с медицинскими организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

1.3.7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

1.4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

2. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки

обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)

2.1. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) при проведении промежуточной аттестации по дисциплинам блока Б1, которые относятся к профессиональным дисциплинам (далее – дисциплины профессионального цикла) и предусматривают практическую подготовку, в состав экзаменационных комиссий включать преподавателей кафедр Академии, реализующих аналогичные дисциплины.

2.2. Перечень дисциплин (модулей), по которым промежуточная аттестация проводится с привлечением преподавателей кафедр Академии, реализующих аналогичные дисциплины, утверждается на каждый учебный год Центральным координационным методическим советом Академии по представлению декана факультета, на котором реализуется данная образовательная программа.

2.3. Рецензирование используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств (далее – ФОС) осуществляется в соответствии с Положением Амурской ГМА о фонде оценочных средств для проведения текущего/рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся. Процедуру внешнего и внутреннего рецензирования с привлечением педагогических работников других образовательных организаций проходят ФОС по дисциплинам профессионального цикла, ФОС государственной итоговой аттестации - внешнее рецензирование с обязательным привлечением представителей работодателей и/или профессиональных сообществ, педагогических работников других образовательных организаций.

2.4. С целью проведения внутренней ВНОКО по дисциплинам (модулям) могут быть использованы банки тестовых заданий, разработанные для проведения первичной аккредитации специалистов, и размещенные на портале Методического центра аккредитации специалистов. Преподаватели кафедр осуществляют выбор из банка Методического центра аккредитации специалистов тестовых заданий, соответствующих направленности изучаемой дисциплины, которые включаются в перечень заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Контроль может проводится в форме компьютерного тестирования с использованием электронной информационный образовательной среды (далее – ЭИОС), размещенной на платформе Moodle.

2.5. Отчеты о готовности кафедр к проведению промежуточной аттестации, отчеты по итогам промежуточной аттестации заслушиваются и обсуждаются

на кафедральных совещаниях, заседаниях профильных цикловых методических комиссий, ученого совета Академии. По результатам разрабатывается план корригирующих мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию качества подготовки обучающихся.

3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик

3.1. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися практических навыков при проведении процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам в соответствии с Положением Амурской ГМА о практике студентов в состав комиссий по согласованию включаются представители медицинских организаций г. Благовещенска, на базе которых проводится практика.

3.2. Рецензирование ФОС, используемых в процессе промежуточной аттестации по практикам, осуществляется в соответствии с Положением Амурской ГМА о фонде оценочных средств для проведения текущего/рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся с привлечением представителей медицинских организаций, соответствующих направленности практик.

3.3. Результаты прохождения практик студентами заслушиваются и обсуждаются на кафедральных совещаниях, заседаниях профильных цикловых методических комиссий, Центрального координационного методического совета (ЦКМС) Академии, ректорского совета. По результатам разрабатывается план корригирующих мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию качества практической подготовки обучающихся.

4. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

4.1. Для оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины (модуля), проводится входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся.

4.2. Входной контроль уровня подготовленности обучающихся проводится в

начале изучения дисциплины (модуля) на первом занятии.
4.3. Перечень изученных дисциплин, проверяемых знаний, умений и навыков, по которым проводится входной контроль, определяется профессорско-преподавательским составом кафедры, на которой реализуется данная дисциплина.
4.4. Результаты входного контроля систематизируются, анализируются и используются педагогическими работниками кафедр для разработки мероприятий по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

5. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

5.1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) проводится по ранее изученным дисциплинам (модулю) не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины.
5.2. Контроль проводится в форме компьютерного тестирования в междисциплинарном формате с использованием электронной информационный образовательной среды, размещенной на платформе Moodle в компьютерных классах Академии.
5.3. Тестовые задания для проведения контроля наличия у студентов сформированных результатов обучения по каждой ранее изученной дисциплине разрабатываются педагогическими работниками кафедр Академии, на которой реализуется данная дисциплина, затем формируется банк тестовых заданий для каждого курса обучения.
5.4. Контроль проводится выборочно в рамках ежегодного самообследования деятельности Амурской ГМА. Количество участвующих в тестировании на каждом курсе обучающихся должно составлять не менее 10% по каждой специальности. Списочный состав обучающихся, участвующих в тестировании, расписание тестирования определяются деканатом факультета.
5.5. Обучающемуся из банка тестов формируется индивидуальное задание в количестве 60 вопросов по всем дисциплинам, включенным в тестирование. Продолжительность выполнения задания студентом не должна превышать 60 минут, после чего проводится автоматическая оценка результатов тестирования.
5.6. Оценивание результатов тестирования производится в соответствии с критериями: 69% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно»; 70-

79% - «удовлетворительно»; 80-89% - «хорошо»; 90-100% - «отлично». Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) доводятся до сведения обучающихся и размещаются в их личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде.

5.7. Результаты контроля систематизируются, анализируются и используются педагогическими работниками кафедр для разработки мероприятий по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

6.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

6.2. Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

6.3. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

6.4. Порядок формирования портфолио определяется Положением об электронном портфолио обучающегося федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)

7.1. Студенческие предметные олимпиады – важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

7.2. Активность участия обучающихся по ОПОП ВО в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

7.3. Организацию олимпиад осуществляют кафедры, реализующие соответствующие дисциплины. Сотрудники кафедр из числа профессорско-преподавательского состава разрабатывают Положение о предметной олимпиаде, которое регламентирует порядок проведения и содержание заданий предметных олимпиад.

7.4. Результаты участия в предметной олимпиаде учитываются при формировании учебного рейтинга и оценивании результатов освоения дисциплины студентом при промежуточной аттестации по данному предмету, а также вносятся в портфолио обучающегося.

8. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся

8.1. Независимая оценка качества образования при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) обеспечивается за счет привлечения независимых экспертов из числа представителей медицинских организаций.

8.2. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636) государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), в состав которых включаются

представители работодателей в количестве не менее 50% от числа членов ГЭК. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

8.3. Отчеты об итогах ГИА заслушиваются и обсуждаются на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, кафедральных совещаниях, заседаниях профильных цикловых методических комиссий, Центрального координационного методического совета, ученого совета Академии.

8.4. Результаты ВНОКО при проведении государственной итоговой аттестации используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП по программам специалитета, реализуемых в Амурской ГМА, в соответствии с потребностями рынка труда и требованиями профессиональных стандартов по специальностям.

8.5. По результатам ГИА разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса, который содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение.

8. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников

8.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Академии осуществляется в рамках системного мониторинга уровня квалификации преподавателей путем:

- ежегодного отчета преподавателя на кафедральном совещании о выполнении индивидуального плана работы по всем видам деятельности (учебной, методической, научной и воспитательной) за учебный год;
- оценки качества деятельности преподавателя в рамках процедуры конкурсного отбора на замещение вакантной должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, путем проведения и анализа открытых занятий и/или лекций по преподаваемой дисциплине, заслушивания его отчета по учебной, методической, научной и воспитательной работе на кафедральном совещании, на заседании профильной цикловой методической комиссии;
- мониторинг прохождения обучения по программам повышения педагогической квалификации.

8.2. Внутренняя независимая оценка качества работы преподавателей может осуществляться в рамках анкетирования студентов 1-6 курсов, проводимого в

процессе ежегодного самообследования деятельности Академии. Анкеты разрабатываются деканатами факультетов, на которых осуществляется реализация соответствующей программы специалитета. В анкетах предусмотрена возможность внесения обучающимися предложений по совершенствованию учебного процесса в Академии. Результаты анкетирования студентов используются для разработки корректирующих мероприятий по повышению качества работы педагогических работников. Результаты анкетирования заслушиваются на ЦКМС.

8.3. Внутренняя независимая оценка качества работы преподавателя может осуществляться путем анализа портфолио. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности преподавателя. Цель использования портфолио – мониторинг развития профессиональной компетентности преподавателя, фиксация индивидуальных достижений педагогов. Портфолио используется в образовательном процессе, хранится у преподавателя и оформляется в бумажном варианте в виде индивидуальной папки преподавателя, отражает деятельность преподавателя по всем видам работ (учебная, методическая, научная, организационная, воспитательная, лечебная (для преподавателей клинических кафедр) и включает:

- индивидуальный план работы преподавателя на каждый учебный год;
- отчет преподавателя о выполнении плана работы за каждый учебный год;
- копии документов или документы, подтверждающие прохождение повышения педагогической квалификации и квалификации по медицинской специальности (для преподавателей клинических кафедр);
- копии документов или документы, подтверждающих получение квалификационной категории по медицинской специальности (для преподавателей клинических кафедр при наличии);
- копии документов об образовании, документов, подтверждающих наличие ученого звания и степени;
- копии документов, подтверждающих наличие почетных званий и степеней;
- награды, грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.;
- список научных публикаций преподавателя;
- другие документы по усмотрению автора портфолио.

Планы работы и отчеты преподавателя должны содержать информацию:

- об учебно-методической работе: выполнение часовой нагрузки, перечень разработанных учебно-методических документов, включая разработку учебно-методических комплексов дисциплин/практик или их отдельных частей (рабочих программ, дидактических материалов, методических

пособий для студентов и преподавателей, учебных пособий по преподаваемой дисциплине и т.д.);
- об организации и/или участии преподавателя в конференциях, конкурсах, проектах, «круглых столах», мастер-классах, открытых занятий и т.п.;
- о написании рукописи, защите кандидатской или докторской диссертации;
- о научно-исследовательской работе студентов, выполненной под руководством преподавателя;
- результатов участия студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках и т.д. различного уровня;
- результаты внедрения научно-исследовательской деятельности в образовательную и научную деятельность Академии, документы, подтверждающие внедрение новых методов диагностики и лечения в работу медицинских организаций (для преподавателей клинических кафедр при наличии);
- о воспитательной деятельности в учебное и внеучебное время.

Портфолио преподавателя или отдельные материалы могут рассматриваться на заседаниях цикловых методических комиссий, используются при прохождении преподавателем процедуры конкурсного отбора на замещение вакантной должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу.

Портфолио позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития, способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе. Результаты анализа портфолио преподавателей могут служить основой для принятия управленческих решений для определения курса развития кадрового потенциала Академии.

9. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

9.1. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП программ специалитета реализуется в рамках ежегодного самообследования Амурской ГМА.

9.2. Для проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП ВО ежегодно приказом утверждается состав комиссии по проведению самообследования Академии, непосредственно подчиненной ректору.

9.3. Результаты самообследования заслушиваются, утверждаются на заседании ученого совета Амурской ГМА и не позднее 20 апреля текущего года размещаются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.4. Процедура внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП Академии включает в себя проведение анкетирования обучающихся, преподавателей и работодателей, которое проводится в соответствии с п. 10 настоящего Положения.

10. Анкетирование потребителей образовательных услуг Амурской ГМА

10.1. Анкетирование представляет собой одну из форм контроля выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации по реализации государственной политики в области качества образования.

10.2.. В Академии анкетирование является инструментом ВНОКО, обеспечивающим регулярный мониторинг качества предоставляемых образовательных услуг.

10.3 Предметом анкетирования в БГПУ является:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников;
- ресурсное обеспечение образовательной деятельности.

10.4. Целью анкетирования является получение информации о состоянии учебного процесса, качестве педагогической деятельности преподавателей и качестве условий осуществления образовательной деятельности.

10.5. Задачами анкетирования являются:

- расширение участия обучающихся в управлении высшим учебным заведением, осуществление «обратной связи» в образовательном процессе активизация их гражданской позиции;
- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности, улучшать ее качество;
- обеспечение руководства Амурской ГМА информацией о различных аспектах педагогической деятельности преподавателей;
- разработка мероприятий, направленных на повышение качества учебной подготовки обучающихся, повышение эффективности педагогического труда, создание благоприятных условий для осуществления образовательной деятельности.

10.6. В анкетировании принимают участие обучающиеся по образовательным программам специалитета по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия 1, 2-5 и выпускного курсов, преподаватели Академии и работодатели.

10.7. Анкетирование проводится на основании приказа ректора БГПУ. Форма и содержание анкет для проведения опроса утверждаются ежегодно. 8.8 Анкетирование осуществляется выборочно и проводится в объеме не менее одной учебной группы (для обучающихся) по профилю подготовки/одного структурного подразделения (для работников). 8.9 Анкетирование обучающихся и преподавателей проводится путем заполнения анкет через «Личный кабинет» в ЭИОС БГПУ. Анкетирование сотрудников и работодателей проводится с помощью отечественных сервисов анкетирования. 8.10 Анкетирование первокурсников проводится ежегодно в первом семестре, других категорий обучающихся – во втором семестре по итогам предыдущего учебного периода 8.11 Общее руководство организацией и проведением процедуры анкетирования осуществляет ЦКО совместно с ЦЭО БГПУ. 8.12 Ответственность за проведение анкетирования обучающихся, преподавателей и работодателей несут деканы факультетов. 8.13 Заместители деканов по учебной работе в соответствии с распоряжением ректора осуществляют информирование обучающихся о сроках проведения анкетирования, целях анкетирования, способе его проведения. 8.14 Информирование работников и работодателей о сроках, целях, способе проведения анкетирования осуществляется руководителями структурных подразделений. 8.15 ЦЭО направляет полученные результаты анкетирования в форме отчета, включающего информацию в виде диаграмм, таблиц или иных средств статистического представления данных, их количественный и качественный анализ на обработку и интерпретацию в ЦКО. 8.16 Обобщенные результаты анкетирования доводятся до сведения руководства БГПУ, а также руководителей структурных подразделений, участвовавших в анкетировании и размещаются на официальном сайте БГПУ ежегодно не позднее 1 марта.

11. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации

11.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации.

11.2. На основе анализа по каждому направлению деятельности разрабатываются планы мероприятий по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. Планы содержат перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение. Осуществляется ознакомление с планом мероприятий всех заинтересованных лиц.

11.3. Руководители перечисленных в планах структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

11.4. Руководители подразделений (должностные лица), ответственные за исполнение планов формируют и предоставляют отчет по итогам работы.