МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

П Р И К А З

18.09.2023 г. N 227

г. Благовещенск

О формировании плана-графика закупок и плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России на 2024-2026 годы

В целях соблюдения законодательства в сфере закупок для обеспечения государственных нужд, формирования плана-графика закупок и плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия, учреждение) на 2024-2026 годы

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по планированию и организации закупок на 2024-2026 годы (далее – рабочая группа) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить регламент рабочей группы по планированию и организации закупок на 2024-2026 годы согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Отделу информационных технологий (Четыркин В.Г.) в срок до 20 сентября 2023 года:

- опубликовать настоящий приказ на официальном сайте учреждения;
- обеспечить размещение прилагаемых форм заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте учреждения и на сетевом диске Z (пандора) в папке «План закупок на 2024-2026 годы» / «Академия», «ККХ», «СВ».

4. Руководителям структурных подразделений Академии в срок до 06 октября 2023 года представить в финансово-экономический отдел Академии согласованные проректором по направлению деятельности заявки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заполненные по формам согласно приложениям № 3-7 к настоящему приказу, с приложением пояснительной записки и обосновывающих материалов (сметных расчетов, коммерческих предложений, анализа данных прошлых лет) на бумажном носителе и в электронном виде в формате документов EXCEL и PDF на электронный адрес economic@amursma.su.

5. Финансово-экономическому отделу (Чжан Е.Ю.) в срок до 01 ноября 2023 года представить на рассмотрение ректору Академии проект плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024-2026 годы.

6. Отделу закупок (Верютина К.А.) в срок до 15 ноября 2023 года представить на рассмотрение ректору Академии проект плана-графика закупок на 2024-2026 годы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегическому развитию и цифровой трансформации Борзенко Е.С.

И.о. ректора И. Ю. Макаров

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России
от 18.09.2023 г. № 227

Состав рабочей группы по планированию
и организации закупок на 2024-2026 годы

Председатель рабочей группы:

Борзенко Елена Сергеевна	-	проректор по стратегическому развитию и цифровой трансформации – главный врач НПЛЦ «Семейный врач»

Члены рабочей группы:

Макаров Игорь Юрьевич	-	проректор по непрерывному медицинскому образованию и развитию регионального здравоохранения
Верютина Ксения Александровна	-	начальник отдела закупок
Горынина Оксана Евгеньевна	-	главный бухгалтер
Ермаков Евгений Васильевич	-	проректор по административно-хозяйственной работе
Коротких Александр Владимирович	-	главный врач клиники кардиохирургии
Лоскутова Наталья Владимировна		проректор по учебной работе
Саяпина Ирина Юрьевна	-	проректор по научной работе и инновационному развитию
Чжан Елена Юрьевна	-	исполняющий обязанности начальника финансово-экономического отдела
Чертова Ираида Андреевна	-	начальник отдела снабжения
Четыркин Виталий Геннадьевич	-	начальник отдела информационных технологий
Ходус Сергей Васильевич	-	руководитель аккредитационно-симуляционного центра
Шелевой Андрей Леонидович	-	проректор по безопасности

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО Амурская
ГМА Минздрава России
от 18.09.2023г. № 227

Регламент рабочей группы по планированию и организации закупок на 2024-2026 годы

1. Основные положения

1.1. Рабочая группа по планированию и организации закупок на 2024-2026 годы (далее – рабочая группа) создана в целях совершенствования организации, управления и контроля за закупками, осуществляемыми ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия, учреждение) за счет средств субсидий федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, средств федерального фонда обязательного медицинского страхования, средств территориального фонда обязательного медицинского страхования, грантов.

1.2. Рабочая группа действует в рамках бюджетного законодательства Российской Федерации, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Порядок работы рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

- сбор заявок структурных подразделений Академии, составление обобщенных перечней заявок;
- оценка эффективности предлагаемых закупок для достижения показателей результативности деятельности Академии и выполнения задач развития учреждения;
- прогнозирование достаточности наименований (видов) и объемов запрашиваемых товаров, работ, услуг с учетом периодичности осуществления закупок и предложений по формированию резервов материальных запасов для обеспечения бесперебойной работы Академии;
- экспертная оценка очередности (срочности) осуществления закупок и систематизация заявок по способам проведения закупок с целью определения приоритетных направлений и подготовки предложений по использованию права закупки у единственного поставщика;
- предварительный мониторинг цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- прогноз достаточности финансовых средств для осуществления закупок;

- разработка, вынесение на согласование и утверждение регламентов процедур планирования и реализации закупок по отдельным направлениям «номенклатуры»;

- организация работы по разработке типовых технических заданий на закупку отдельных типовых образцов товаров, видов работ и услуг, входящих в состав номенклатуры закупок по направлению.

2.2. Координатором деятельности рабочей группы является председатель рабочей группы.

Председатель рабочей группы назначает время, место для проведения заседаний рабочей группы, руководит ходом заседаний.

2.3. Заседания рабочей работы проводятся в формате обсуждений по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год. При возникновении спорных вопросов решение принимается путем голосования большинством голосов. Председатель рабочей группы имеет решающее право голоса при принятии решения о включении товаров, работ, услуг в план закупок.

2.4. Для рассмотрения на заседаниях члены рабочей группы в рамках своих компетенций готовят заключения к представленным на рассмотрение заявкам:

- о достаточности заявленных наименований и объемов товаров, работ, услуг для обеспечения бесперебойной работы учреждения, необходимости обновления и модернизации имеющихся в наличии основных фондов;

- о наличии указаний, предписаний контролирующих органов требующих финансовых ресурсов для исполнения поручений в течение 2024-2026 годов и наличии представленных на рассмотрение рабочей группе заявок с целью их исполнения для включения в план закупок;

- о приоритетных направлениях деятельности учреждения, наличии потребности в приобретении товаров, работ, услуг для достижения целевых показателей результативности деятельности учреждения и включении данной потребности в представленные на рассмотрение рабочей группе заявки для включения в план закупок.

2.5. Председатель рабочей группы вправе запрашивать дополнительную информацию и привлекать к работе рабочей группы других сотрудников Академии.

2.6. Рабочая группа вправе не рассматривать заявки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, оформленные не установленным образом, а также представленные без пояснительной записки и обосновывающих материалов.

2.7. При прогнозировании недостаточности финансовых средств для включения заявок в план закупок на 2024-2026 годы, рабочая группа готовит план мероприятий по привлечению дополнительных средств в доход учреждения и/или переносу сроков осуществления закупок с учетом прогнозируемых последствий для учреждения.

Приложение № 3
к приказу ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России
от 18.09.2023г. № 227

Согласовано

Проректор
(по направлению)
Ф.И.О.
" " 2023 г.

Утверждаю

Проректор по стратегическому развитию и цифровой трансформации
Е.С. Борзенко
" " 2023 г.

План-график на поставку материальных запасов на 2024-2026 годы

(указать структурное подразделение)

(предполагаемый источник финансирования*)

(указать наименование номенклатуры: ГСМ, материальные запасы однократного применения, мягкий инвентарь, прочие материальные запасы, лекарственные препараты и изделия мед назначения и др.)

№ п/п	Наименование товара, торговая марка, характеристики	Минимально необходимые требования к предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения	Цена (руб.) за единицу	Количество				Сумма (руб.)				Планируемая дата закупки (месяц, квартал)	Ориентировочная цена контракта (закупки) (руб.)	Обоснование необходимости закупки товара (выполнения работ, оказания услуг)					
															предписывающий НПА (реквизиты, наименование издающего органа, пункт/статья/абзац документа)	показатель деятельности учреждения, на которое закупка оказывает влияние				иное (указать)
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал				наименование показателя, ед. измерения	прогнозируемое значение на 01 января, предшествующего году закупки	прогнозируемое значение после осуществления закупки	наименование отчетной формы деятельности учреждения, в которой отражается показатель	
2024 год																				
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
Итого на 2024 год:			x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						
2025 год																				
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
Итого на 2025 год:			x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						
2026 год																				
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
Итого на 2026 год:			x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						

* в случае планирования расходов за счет целевых средств (субсидии федерального бюджета на иные цели, ФФОМС, ТФОМС, гранты, нацпроект) план формируется на каждый источник финансирования отдельно

Исполнитель: _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (ФИО руководителя подразделения)

_____
дата

Приложение № 4
к приказу ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России
от 18.09.2023г. № 227

Согласовано

Проректор
(по направлению)
Ф И О
"___"_____2023 г.

Утверждаю

Проректор по стратегическому развитию и
цифровой трансформации
Е.С. Борзенко
"___"_____2023 г.

План-график на поставку оборудования на 2024-2026 годы

_____
(указать структурное подразделение)

_____
(предполагаемый источник финансирования*)

№ п/п	Наименование товара, торговая марка, характеристики	Минимально необходимые требования к предъявляемым к закупаемым товарам (работам, услугам)	Место размещения	Назначение (замена устаревшего оборудования/создание нового рабочего места/совершенствование процесса и т.п.)	Включение оборудования в заявку на выделение субсидии на иные цели за счет средств федерального бюджета (да/нет)	Единица измерения	Цена (руб.) за единицу	Количество				Сумма (руб.)				Планируемая дата закупки (месяц, квартал)	Ориентировочная цена контракта (закупки) (руб.)	Обоснование необходимости закупки товара (выполнения работ, оказания услуг)					
								I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			подписывающий НПА (реквизиты, наименование издавшего орган, пункт/статья/абзац документа)	показатель деятельности учреждения, на которое закупка оказывает влияние				иное (указать)
																			наименование показателя, ед. измерения	прогнозируемое значение на 01 января предшествующего году закупки	прогнозируемое значение после осуществления закупки	наименование отчетной формы деятельности учреждения, в которой отражается показатель	
2024 год																							
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
Итого на 2024 год:						x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						
2025 год																							
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
Итого на 2025 год:						x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						
2026 год																							
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
												-	-	-	-		-						
Итого на 2026 год:						x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						

* в случае планирования расходов за счет целевых средств (субсидии федерального бюджета на иные цели, ФФОМС, ТФОМС, гранты, нацпроект) план формируется на каждый источник финансирования отдельно

Исполнитель: _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (ФИО руководителя подразделения)

_____
дата

Приложение № 5
к приказу ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России
от 13.09.2023г. № 227

Согласовано

Проректор
(по направлению)
Ф.И.О.
"___"_____2023 г.

Утверждаю

Проректор по стратегическому развитию и цифровой трансформации
Е.С. Борзенко
"___"_____2023 г.

План-график на поставку лекарственных средств на 2024-2026 годы

(указать структурное подразделение)

(предполагаемый источник финансирования*)

№ п/п	Лекарственная форма	Дозировки	Количество в упак.	Остаточный срок хранения	Единица измерения	Цена (руб.) за единицу	Количество				Сумма (руб.)				Планируемая дата закупки (месяц, квартал)	Ориентировочная цена контракта (закупки) (руб.)	Обоснование необходимости закупки товара (выполнения работ, оказания услуг)					
							I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			предписывающий НПА (реквизиты, наименование издавшего органа, пункт/статья/абзац документа)	показатель деятельности учреждения, на которое закупка оказывает влияние				иное (указать)
																		наименование показателя ед. измерения	прогнозируемое значение на 01 января предшествующего году закупки	прогнозируемое значение после осуществления закупки	наименование отчетной формы деятельности учреждения, в которой отражается показатель	
2024 год																						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
Итого на 2024 год:					x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						
2025 год																						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
Итого на 2025 год:					x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						
2026 год																						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
											-	-	-	-		-						
Итого на 2026 год:					x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						

* в случае планирования расходов за счет целевых средств (субсидии федерального бюджета на иные цели, ФФОМС, ТФОМС, гранты, нацпроект) план формируется на каждый источник финансирования отдельно

Исполнитель: _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (ФИО руководителя подразделения)

_____
дата

Приложение № 6
к приказу ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России
от 18.09.2023 г. № 227

Согласовано

Проректор
(по направлению)
Ф.И.О.
"___"_____2023 г.

Утверждаю

Проректор по стратегическому развитию и
цифровой трансформации
Е.С. Борзенко
"___"_____2023 г.

План-график на выполнение работ на 2024-2026 годы

(указать структурное подразделение)

(предполагаемый источник финансирования*)

№ п/п	Наименование работ	Характеристики работ (краткие перечень работ)	Единица измерения	Цена (руб.) за единицу	Количество				Сумма (руб.)				Планируемая дата закупки (месяц, квартал)	Ориентировочная цена контракта (закупки) (руб.)	Обоснование необходимости закупки товара (выполнения работ, оказания услуг)					
															предписывающий НПА (реквизиты, наименование издавшего органа, пункт/статья/абзац документа)	показатель деятельности учреждения, на которое закупка оказывает влияние				иное (указать)
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал				наименование показателя, ед. измерения	прогнозируемое значение на 01 января, предшествующего году закупки	прогнозируемое значение после осуществления закупки	наименование отчетной формы деятельности учреждения, в которой отражается показатель	
2024 год																				
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
Итого на 2024 год:			x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						
2025 год																				
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
Итого на 2025 год:			x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						
2026 год																				
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
Итого на 2026 год:			x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						

* в случае планирования расходов за счет целевых средств (субсидии федерального бюджета на иные цели, ФФОМС, ТФОМС, гранты, нацпроект) план формируется на каждый источник финансирования отдельно

Исполнитель: _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (ФИО руководителя подразделения)

_____
дата

Приложение № 7
к приказу ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России
от 18.09.2023 г. № 227

Согласовано

Проректор
(по направлению)
Ф.И.О.
"___"_____2023 г.

Утверждаю

Проректор по стратегическому развитию и цифровой трансформации
Е.С. Борзенко
"___"_____2023 г.

План-график на оказание услуг на 2024-2026 годы

(указать структурное подразделение)

(предполагаемый источник финансирования*)

№ п/п	Наименование услуг	Характеристика услуг (краткое описание)	Единица измерения	Цена (руб.) за единицу	Количество				Сумма (руб.)				Планируемая дата закупки (месяц, квартал)	Ориентировочная цена контракта (закупки) (руб.)	Обоснование необходимости закупки товара (выполнения работ, оказания услуг)					
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			предписывающий НПА (реквизиты, наименование издавшего органа, пункт/статья/абзац документа)	показатель деятельности учреждения, на которое закупка оказывает влияние				иное (указать)
																наименование показателя, ед. измерения	прогнозируемое значение на 01 января, предшествующего году закупки	прогнозируемое значение после осуществления закупки	наименование отчетной формы деятельности учреждения, в которой отражается показатель	
2024 год																				
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
Итого на 2024 год:			x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						
2025 год																				
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
Итого на 2025 год:			x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						
2026 год																				
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
									-	-	-	-		-						
Итого на 2026 год:			x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	x	-						

* в случае планирования расходов за счет целевых средств (субсидии федерального бюджета на иные цели, ФФОМС, ТФОМС, гранты, нацпроект) план формируется на каждый источник финансирования отдельно

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (ФИО руководителя подразделения)

_____
дата