

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА

Минздрава России



И. Ю. Макаров

Решение ученого совета

Протокол № 2

от 18 сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре довузовской подготовки
ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Центре довузовской подготовки (далее - Центр) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее - Академия).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности Центра.
- 1.3. Центр является функциональным подразделением Академии без правомочий юридического лица. Сокращённое наименование Центра – ЦДП ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.
- 1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными документами Академии.
- 1.5. Центр создаётся, реорганизуется и упраздняется на основании приказа ректора Академии.
- 1.6. Центр непосредственно подчиняется проректору по учебной работе (далее – курирующий проректор).
- 1.7. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый на должность ректором Академии по представлению курирующего проректора.
- 1.8. Режим работы Центра определяется согласно локальным нормативным актам Академии.
- 1.9. Центр в праве в установленном порядке организовывать проведение конференций, научно-образовательных и иных мероприятий.
- 1.10. Образовательные услуги в Центре оказываются на основании лицензии на ведение образовательной деятельности Академии, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и иными федеральными и локальными нормативными актами.

1.11. Лица, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП) реализуемым Центром, являются слушателями.

1.12. Состав Центра определяется ректором Академии, по представлению руководителя Центра исходя из потребностей обеспечений функций Центра.

1.13. Учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие специалисты Академии, а также специалисты из других учреждений, имеющие соответствующую квалификацию, на условиях договора гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.14. Учебная нагрузка на одну ставку для преподавателей, осуществляющих работу по совместительству – не более 300 часов в год.

2. Цель и задачи Центра

2.1. **Целью деятельности** Центра является реализация потребности учащихся школ, лицеев, гимназий, средних специальных учебных заведений в довузовском профессиональном самоопределении, формирование личности с навыками исследовательского труда, подготовленной к выбору и освоению профессиональных образовательных программ естественнонаучного, в том числе и медицинского профиля с учетом склонностей и сложившихся интересов.

2.2. Задачи:

- привлечение и сопровождение слушателей Центра (образовательное, консультационное, информационное, профессионально - ориентированное);
- координация деятельности структурных подразделений и кафедр Академии по направлениям довузовской подготовки;
- организация взаимодействия академии и других учебных заведений (школ, лицеев, гимназий, колледжей) города Благовещенска и Амурской области в области довузовской подготовки учащихся;
- развитие партнерских отношений с высшими учебными заведениями, органами образования и иными организациями, в том числе зарубежными, в системе дополнительного образования.

3. Функции Центра

3.1. Реализация ДООП.

3.2. Организация учебного процесса совместно с кафедрами и факультетами академии по всем видам довузовской подготовки на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами.

3.3 Организация и проведение профориентационных мероприятий, направленных на привлечение слушателей на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы а также на различные формы довузовской подготовки (презентации, Дни открытых дверей, олимпиады, конференции, встречи и др.).

3.4. Организация учебно-методических и образовательных мероприятий, направленных на поиск, диагностику и педагогическую поддержку профессионально ориентированных абитуриентов (интенсивные школы, тренинги, мастер-классы и т.п).

3.5. Оказание консультационной и методической поддержки образовательным учреждениям по организации довузовской подготовки.

3.6. Информационная, консультативная и рекламная деятельность по вопросам довузовской подготовки и профориентации абитуриентов.

3.7. Организация разработки и внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения с учетом специфики аудитории обучаемых.

3.8. Участие в реализации региональных, российских и международных проектов и программ в области дополнительного образования.

4. Обязанности Центра

4.1. Центр обязан качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением задачи и функции.

4.2. Центр обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Академии, коллективным договором и настоящим Положением.

4.3. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

5. Права Центра

Для достижения целей и задач сотрудники Центра вправе:

5.1. Запрашивать и получать от работников структурных подразделений Академии документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Центр задач.

5.2. Привлекать сотрудников других подразделений, профессорско-преподавательский состав кафедр Академии и сторонних организаций к участию в разработке и реализации образовательных услуг Центра, проведение научных и социологических исследований.

5.3. Представлять Академию во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

5.4. Повышать свой профессиональный и общекультурный уровень.

5.5. Выносить на рассмотрение ректората Академии вопросы, касающиеся организации довузовской подготовки в Академии, а также предложения по совершенствованию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.6. Выносить на рассмотрение ректора Академии представления о поощрении преподавателей, активно участвующих в деятельности Центра.

6. Ответственность Центра

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

6.2. Руководитель и другие сотрудники Центра несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации и локальным нормативным правовым актам Академии.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями и внешние связи

7.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии:

- с администрацией Академии – по вопросам представления отчётов и статистических данных;
- с отделом кадров – по вопросам подготовки проектов приказов по организации деятельности Центра и оформлению преподавателей на условия почасовой оплаты труда;
- с учебным отделом – по вопросам подготовки и согласования учебной документации Центра, согласование занятости аудиторного фонда;
- с деканатами и кафедрами – по вопросам разработки ДООП;
- с отделом информатизации – по вопросам обслуживания оргтехники и размещения цифровых образовательных ресурсов.

7.2. Центр взаимодействует с внешними структурами и учреждениями:

- с образовательными учреждениями и органами местного самоуправления на территории г. Благовещенска и Амурской области:
- со школами – по вопросам организации и проведения профориентационных мероприятий и правилам поступления в Академию;
- с муниципальными органами образования.

8. Критерии оценки деятельности Центра

8.1. Деятельность Центра оценивается ректором, курирующим проректором и другими вышестоящими руководителями.

8.2. Критериями оценки деятельности Центра являются:

- выполнение плана работы, количественных и качественных показателей по всем направлениям деятельности;
- отсутствие претензий со стороны потребителей и руководства Академии по вопросам, связанным с реализацией дополнительных образовательных программ и профориентационной деятельностью;
- качество подготовки документов и отчетов, связанных с деятельностью Центра и соответствие их требованиям системы менеджмента качества Академии;
- качество и сроки исполнения поручений и распоряжений вышестоящих должностных лиц, касающихся направлений деятельности Центра;
- соблюдение норм корпоративной культуры.

9. Организация работы Центра

9.1. Обучение в Центре могут проходить все желающие, достигшие 14-летнего возраста.

9.2. Центр реализует ДООП.

9.3. Взаимоотношения слушателей и Академии строятся на договорной основе.

9.4. Права и обязанности слушателей определяются законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка Академии, договором об образовании на обучение по ДООП, настоящим Положением.

9.5. Занятия в Центре проводятся с 01 сентября по 31 июня текущего учебного года.

9.6. Организация учебного процесса регламентируется учебными планами и расписанием учебных занятий. Устанавливаются следующие формы учебного процесса: лекции, практические и лабораторные работы, консультации.

9.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Численность учебной группы для аудиторных занятий не более 35 человек. Учебный процесс ЦДП проходит в аудиториях Академии.

9.8. Слушатели Центра пользуются необходимыми для занятий кабинетами и лабораториями, библиотечным фондом Академии.

9.9. Для обеспечения образовательного процесса Центр разрабатывает необходимую учебно-методическую документацию.

9.10. Разработка ДООП.

9.10.1. ДООП разрабатываются преподавателями, участвующими в работе Центра.

9.10.2. ДООП обсуждаются на заседании кафедр, утверждаются в ЦКМС и ученым советом Академии.

9.11. Работа Центра со школами области и других регионов РФ проводится на основании заключаемых договоров о сотрудничестве.

9.12. Профорientационная работа предусматривает предоставление информации об Академии, условиях и правилах приёма на первый курс, особенностях обучения на различных специальностях и востребованности профессии на рынке труда.