

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя Правительства
– министр образования и науки
Амурской области


С.В. Яковлева

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ректоров вузов
Амурской области, ректор ФГБОУ ВО
«Дальневосточный ГАУ», д-р с.-х. наук,
профессор


П.В. Тихончук

ПОЛОЖЕНИЕ О XXI РЕГИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «МОЛОДЕЖЬ XXI ВЕКА: ШАГ В БУДУЩЕЕ»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с решением Совета ректоров вузов Амурской области XXI региональная научно-практическая конференция «Молодежь XXI века: шаг в будущее» проводится на базе ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

1.2. Сроки проведения конференции – **20 мая 2020 года.**

1.3. Участниками конференции могут являться студенты, аспиранты, молодые ученые высших учебных заведений (вузов), научно-исследовательских институтов (НИИ) и средних специальных учебных заведений (ссузов) Амурской области, лица, как правило, не достигшие 35 лет и не имеющие ученой степени (и/или ученого звания). Соответствие этим критериям проверяет вуз, НИИ или ссуз при оформлении заявки.

1.4. Конференция предусматривает проведение пленарных заседаний, на которых могут выступить с докладами руководители или представители Администрации Амурской области, г. Благовещенска, вузов, ссузов, НИИ, молодежных организаций, а также спонсоров конференции.

1.5. С целью координации действий вузов, НИИ и ссузов по подготовке и участию в конференции создается организационный комитет в составе:

ТИХОНЧУК Павел Викторович	Председатель Совета ректоров вузов Амурской области, ректор ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный аграрный университет», д-р с.-х. наук, профессор	Председатель оргкомитета
ЯКОВЛЕВА Светлана Вячеславовна	Заместитель председателя Правительства – министр образования и науки Амурской области	Сопредседатель оргкомитета
ЗАБОЛОТСКИХ Татьяна Владимировна	Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, д-р мед. наук, профессор	Сопредседатель оргкомитета
Члены оргкомитета:		
ЛЕЙФА Андрей Васильевич	Врио ректора ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», д-р пед. наук, профессор	
САЯПИНА Ирина Юрьевна	Проректор по научной работе и инновационному развитию ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, д-р биол. наук, доцент	
БАРБАРИЧ Александр Александрович	Проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет», канд. биол. наук	
СЕНЧИК Александр Васильевич	Проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный аграрный университет», канд. биол. наук, доцент	
РУКОСУЕВ Владимир Михайлович	Зам. начальника ФГКВУ ВО «Дальневосточное высшее общевоинское командное училище им. Маршала Советского Союза К.К. Рокоссовского» по учебной и научной работе, канд. воен. наук, доцент, полковник	
ПЕРЕЛЬМАН Юлий Михайлович	Зам. директора по научной работе ФГБНУ «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (ДНЦ ФПД), член-корреспондент РАН	
БРЯНИН Семён Владимирович	Зам. директора ФГБУН «Институт геологии и природопользования Дальневосточного отделения Российской академии наук» (ИГиП ДВО РАН) по научной работе, канд. биол. наук	
ЗАХАРОВ Михаил Юрьевич	Начальник отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки Амурской области	

СИНЕГОВСКИЙ Михаил Олегович	Врио директора ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт сои» (ВНИИ сои), канд. экон. наук	
ВАСИЛЬЕВ Юрий Сергеевич	Начальник отдела по делам молодежи Администрации г. Благовещенска	
СОЛОВЬЁВА Ирина Александровна	И. о. заместителя директора по научной работе ФГБНУ «Дальневосточный зональный научно-исследовательский ветеринарный институт» (ДальЗНИВИ), канд. биол. наук	
ПУШКАРЁВ Евгений Владимирович	Председатель АРОО «Совет директоров ССУЗ Амурской области»	
УСАНОВ Вячеслав Сергеевич	Ученый секретарь ФГБНУ «Дальневосточный научно-исследовательский институт механизации и электрификации сельского хозяйства» (ДальНИИМЭСХ), канд. с.-х. наук	

1.6. Конференция предусматривает проведение секционных заседаний по следующим направлениям (секциям):

№ п/п	Название направления (секции)
1	2
1.	Исторические науки.
2.	Филологические науки. Секция 1 «Иностранные языки».
3.	Филологические науки. Секция 2 «Русский язык и культура речи».
4.	Филологические науки. Секция 3 «Литературоведение».
5.	Психологические науки.
6.	Педагогические науки. Секция 1 «Педагогика и проблемы высшей школы».
7.	Педагогические науки. Секция 2 «Вопросы молодежной политики и патриотического воспитания».
8.	Педагогические науки. Секция 3 «Теория и методика преподавания».
9.	Юридические науки.
10.	Экономические науки. Секция 1 «Мировая и региональная экономика».
11.	Экономические науки. Секция 2 «Менеджмент и маркетинг. Экономика и предпринимательство».
12.	Экономические науки. Секция 3 «Бухучет, анализ и аудит».
13.	Биологические науки. Ветеринарные науки.
14.	Сельскохозяйственные науки.
15.	Медицинские науки. Секция 1 «Терапия».
16.	Медицинские науки. Секция 2 «Терапия».
17.	Медицинские науки. Секция 3 «Хирургия».
18.	Медицинские науки. Секция 4 «Экспериментальная и фундаментальная медицина».
19.	Физико-математические науки.
20.	Химические науки.
21.	Науки о Земле.
22.	Информационные технологии.
23.	Технические науки. Секция 1 «Технологии и средства механизации процессов. Строительство. Обработка конструкционных материалов».
24.	Технические науки. Секция 2 «Электротехника. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами. Энергетика».
25.	Философские науки. Культурология и искусствоведение. Социологические науки.

1.7. С целью популяризации результатов исследований и поощрения участников конференции, представленные материалы публикуются в виде сборника научных трудов с последующим постатейным размещением в научной электронной библиотеке eLibrary.ru. Каждому участнику выдается сертификат участника XXI научно-практической конференции «Молодежь XXI века: шаг в будущее».

2. Порядок формирования секций конференции

2.1. Количество участников конференции от каждой организации-участника ограничено и устанавливается решением организационного комитета, исходя из того, что число докладов на секции должно быть не менее 12 и не более 35.

2.2. Оргкомитет имеет право изменить количество и состав секций путем их объединения или разделения на подсекции, в случае если количество заявленных докладов не соответствует заявленным в п. 2.1 требованиям. Уведомление об изменениях должно быть доведено до участников не позднее, чем за 5 дней до начала конференции.

2.3. Ответственными за организацию работы секций (направлений) и за представление докладов являются следующие организации:

№ п/п	Название направления (секции)	Ответственный за организацию работы секции
1	2	3
1.	Исторические науки.	ФГБОУ ВО «БГПУ»
2.	Филологические науки. Секция 1 «Иностранные языки».	ФГБОУ ВО «АмГУ»
3.	Филологические науки. Секция 2 «Русский язык и культура речи».	ФГБОУ ВО «АмГУ»
4.	Филологические науки. Секция 3 «Литературоведение».	ФГБОУ ВО «БГПУ»
5.	Психологические науки.	ФГБОУ ВО «АмГУ»
6.	Педагогические науки. Секция 1 «Педагогика и проблемы высшей школы».	ФГБОУ ВО «АмГУ»
7.	Педагогические науки. Секция 2 «Вопросы молодежной политики и патриотического воспитания».	ФГКБОУ ВО «ДВОКУ»
8.	Педагогические науки. Секция 3 «Теория и методика преподавания».	ФГБОУ ВО «БГПУ»
9.	Юридические науки.	ФГБОУ ВО «АмГУ»
10.	Экономические науки. Секция 1 «Мировая и региональная экономика».	ФГБОУ ВО «АмГУ»
11.	Экономические науки. Секция 2 «Менеджмент и маркетинг. Экономика и предпринимательство».	ФГБОУ ВО «Дальневосточный ГАУ»
12.	Экономические науки. Секция 3 «Бухучет, анализ и аудит».	ФГБОУ ВО «Дальневосточный ГАУ»
13.	Биологические науки. Ветеринарные науки.	ФГБОУ ВО «Дальневосточный ГАУ»
14.	Сельскохозяйственные науки.	ФГБОУ ВО «Дальневосточный ГАУ»
15.	Медицинские науки. Секция 1 «Терапия».	ФГБОУ ВО Амурская ГМА
16.	Медицинские науки. Секция 2 «Терапия».	ФГБОУ ВО Амурская ГМА
17.	Медицинские науки. Секция 3 «Хирургия».	ФГБОУ ВО Амурская ГМА
18.	Медицинские науки. Секция 4 «Экспериментальная и фундаментальная медицина».	ФГБОУ ВО Амурская ГМА
19.	Физико-математические науки.	ФГБОУ ВО «АмГУ»
20.	Химические науки.	ФГБОУ ВО «БГПУ»
21.	Науки о Земле.	ФГБОУ ВО «Дальневосточный ГАУ»
22.	Информационные технологии.	ФГБОУ ВО «АмГУ»
23.	Технические науки. Секция 1 «Технологии и средства механизации процессов. Строительство. Обработка конструкционных материалов».	ФГБОУ ВО «Дальневосточный ГАУ»
24.	Технические науки. Секция 2 «Электротехника. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами. Энергетика».	ФГБОУ ВО «АмГУ»
25.	Философские науки. Культурология и искусствоведение. Социологические науки.	ФГБОУ ВО «АмГУ»

2.4. Организации, ответственные за работу секции, после получения материалов предлагают кандидатуру председателя (с указанием Ф.И.О., ученой степени и звания, должности) и секретаря секции, и направляют их данные по форме (Приложение № 1) до **30 марта 2020 г.** по e-mail: conferenceamursma@mail.ru. Секретарь несет ответственность за техническое обеспечение работы секции.

2.5. В случае решения о проведении заседания секции на базе, которая не указана в настоящем Положении, ответственная организация в информационной форме (Приложение № 1) под наименованием секции указывает точное место проведения заседания.

2.6. В случае замены председателя секции, ответственная организация должна уведомить оргкомитет не позднее, чем за 10 дней до начала конференции.

3. Порядок предоставления заявок на участие в конференции

3.1. Подача заявок на участие в конференции осуществляется в составе коллективной заявки от организации или индивидуально.

3.2. Порядок подготовки и предоставления **коллективной заявки** от организации:

3.2.1. Коллективная заявка от организации в печатном виде, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения (Приложение № 2), предоставляется по адресу: ул. Горького, 95, приёмная проректора по НР и ИР (2-й этаж, правое крыло) **до 20 апреля 2020 года**.

3.2.2. Сканкопия коллективной заявки вместе с файлами статей участников коллективной заявки предоставляются в электронном виде **до 20 апреля 2020 года** по адресу электронной почты конференции: conferenceamursma@mail.ru (тема письма: *Заявка на Молодежь_Наименование организации*).

3.2.3. Все представляемые материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями п. 4 и расположены в отдельных файлах с названиями по фамилии автора (первого из соавторов), номера и названия секции и учреждения, например:

- Сидоров ИИ_10Эконом.наукиС1_АмГУ.rtf.

- Петров АА_14Сельскохозяйств.науки_Дальневосточный ГАУ.rtf

3.3. Порядок подготовки и предоставления **индивидуальной заявки**:

3.3.1. Индивидуальная заявка (Приложение № 3) подается в электронной форме по e-mail: conferenceamursma@mail.ru (тема письма: *Заявка на Молодежь_Сидоров ИИ*)

3.3.2. Обязательным условием включения заявки в программу конференции является приложение квитанции об оплате организационного взноса, предусмотренного в п. 5.2.

3.3.3. Все представляемые материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями п. 4 и расположены в отдельном файле с названием по фамилии автора (первого из соавторов), номера и названия секции, например:

- Сидоров ИИ_11ЭкономикаС1.rtf.

3.4. При индивидуальном предоставлении статьи (если автор не входит в коллективную заявку вузов, НИИ, ссузов) необходимо дополнительно в оргкомитет предоставить квитанцию (или ксерокопию) об оплате оргвзноса, который осуществляется через кассу ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России.

3.5. Предоставление индивидуальных и коллективных заявок в оргкомитет осуществляется в срок не позднее **20 апреля 2020 года**. Оргкомитет вправе не рассматривать заявки, поступившие позже указанного срока.

4. Порядок предоставления и правила оформления статей для публикации

4.1. Статьи публикуются в авторской редакции, поэтому не должны содержать грамматических и стилистических ошибок, а их бумажная копия должна быть подписана автором (авторами) и научным руководителем. Всю ответственность за недостоверные материалы и выводы несут автор (авторы) и научный руководитель.

4.2. Правила оформления статьи

- объем статьи 1-2 (желательно полных) страниц, включая рисунки и таблицы. Вторая страница статьи должна быть заполнена не менее чем на 2/3 объёма;

- **ВАЖНО:** статьи должны содержать результаты оригинальных теоретических и экспериментальных исследований, заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника;

- набор текста осуществляется в редакторе Microsoft Word с использованием версии не ранее 2003 г.;

- формат бумаги А4; поля: сверху – 2,5 см, слева, справа, снизу – 2 см; шрифт Times New Roman; размер (кегель) – 12; интервал - 1,0; выравнивание – по ширине, автоматическая расстановка переносов;

- рисунки выполняются размерами не менее 60x60 мм и не более 110x170 мм, расширение не менее 300 dpi, формат JPEG, TIF;

- файл сохраняется с расширением RTF и обозначается в соответствии с требованиями п.3.2.3. и 3.3.3. настоящего Положения. Каждому докладу должен соответствовать отдельный файл.

4.3. Структура статьи (пример в *Приложении № 4*)

- УДК статьи (в левом верхнем углу);
- название статьи;
- фамилия и инициалы автора (ов), его статус (студент или аспирант, курс, факультет - в именительном падеже) или должность;
- сведения о научном руководителе: фамилия, инициалы, ученая степень и звание (при наличии), должность;
- наименование организации (места учебы и/или работы);
- e-mail автора/одного их авторов;
- ключевые слова (3-5 тегов, отражающих содержание статьи);
- аннотация (краткое описание содержания статьи, не более 500 знаков);
- текст материалов доклада, оформленный в соответствии с п. 4.2.;
- список использованных источников, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1 -2003.

Данный список дублирует список библиографических ссылок (сносок), представленный в тексте статьи. Каждая ссылка должна содержать полную и достоверную информацию об источнике. Полная информация об источнике цитирования необходима для размещения в РИНЦ и других базах цитирования.

5. Материально-финансовое обеспечение конференции

5.1. Финансовое и материальное обеспечение конференции осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Проект сметы затрат на подготовку и проведение конференции подготавливается ответственной организацией и представляется на утверждение Совета ректоров вузов Амурской области.

5.2. Источниками финансирования конференции являются:

- организационные взносы коллективных участников конференции (530 руб. за одного участника);
- организационные взносы индивидуальных участников конференции (530 руб. за одного участника);
- средства спонсоров и другие законные источники.

5.3. Финансовые средства конференции используются согласно смете расходов (Приложение № 5) на следующие мероприятия:

- верстку и издание программы конференции;
- верстку и издание сборника материалов конференции;
- рассылку обязательных экземпляров сборников материалов конференции;
- приобретение канцелярских товаров и оргматериалов;
- приобретение и печать сертификатов участников;
- обед участников конференции.

5.4. Все финансовые средства, необходимые для организации и проведения конференции, аккумулируются на расчетном счете ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России. После проведения конференции на ближайшем заседании совета ректоров вузов Амурской области заслушивается отчет организации-исполнителя о результатах конференции и использовании финансовых средств.

5.5. Технические средства, необходимые участникам для иллюстрации докладов, обеспечивают организаторы секций.

6. Проведение конференции и подведение итогов

6.1. Конференция проводится в течение одного дня: **20 мая 2020 года**, в течение которого проводятся: регистрация участников, первое пленарное заседание и культурные мероприятия, заседания секций, подведение итогов.

6.2. Работу секций организуют председатели секций.

6.3. После представления всех докладов председатель секции проводит в присутствии всех участников обсуждение докладов и сбор предложений по подготовке и проведению следующей конференции.

6.4. По завершении работы секции председатель передает в оргкомитет протокол работы секции.

6.5. Оргкомитет на базе представленных протоколов секций формирует общий отчет по итогам работы конференции.

6.6. По результатам работы секций определяют участника (участников), которые могут быть представлены к соисканию на присуждение стипендии Президента РФ и к участию в конкурсе премий в рамках мероприятия «Государственная поддержка талантливой молодежи» приоритетного национального проекта «Образование» в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи» от 6 апреля 2006 года № 325.

7. Адреса и реквизиты оргкомитета

7.1. Адрес оргкомитета XXI научно-практической конференции «Молодежь XXI века: шаг в будущее»: 675006, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 95, научный отдел.

7.2. Электронный адрес: conferenceamursma@mail.ru (в сообщении обязательно указывать тему «Молодежь_XXI_век»), тел. (4162) 31-90-20

7.3. Реквизиты ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Амурская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации)

Реквизиты:

675006, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, 95

ИНН 2801031068

КПП 280101001

УФК по Амурской области (ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России,
л/сч 20236X53110)

Банк: Отделение Благовещенск

БИК 041012001

Р/сч 40501810500002000001

ОКПО 01962965

ОКОГУ 1320700

ОКТМО 10701000001

ОКФС 12

ОКОПФ 75103

ОГРН 1022800534910

ВАЖНО: при перечислении организационных взносов по коллективным и индивидуальным заявкам в поле «Назначение платежа» указать: «Оргвзнос_Молодежь_XXI_век».

Приложение № 1 к Положению о XXI
региональной научно-практической конференции
«Молодежь XXI века: шаг в будущее»

Информация о кандидатурах председателей и секретарей секций
от «Наименование организации» для XXI региональной научно-практической конференции
«Молодежь XXI века: шаг в будущее»

Секция	Председатель секции	Секретарь
4. Филологические науки. Секция 2 «Русский язык и культура речи».	Блохинская Алена Владимировна, канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики	Старыгина Галина Михайловна, канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики
9. Юридические науки.	Бутенко Татьяна Павловна, канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры уголовного права	Галоян Арпеник Ремиковна, канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного права
10. Экономические науки. Секция 1 «Мировая и региональная экономика».	Цепелев Олег Анатольевич, канд. экон. наук, доцент кафедры финансов, декан экономического факультета	Какаулина Мария Олеговна, канд. экон. наук, доцент кафедры финансов

Приложение № 2 к Положению о XXI
региональной научно-практической конференции
«Молодежь XXI века: шаг в будущее»

Коллективная заявка от «Наименование организации»
на участие в XXI региональной научно-практической конференции
«Молодежь XXI века: шаг в будущее»

Название секции/участники	Число участников, чел.
1 Филологические науки. Секция 1 «Иностранные языки»	1
Мелешко Екатерина Евгеньевна, студент 4 курса, факультет, вуз	
2 Филологические науки. Секция 2 «Русский язык и культура речи»	4
Доржиева Светлана Николаевна, студент 3 курса, факультет, вуз	
Карелина Екатерина Вячеславовна, студент 2 курса, факультет, вуз	
Кулигина Анна Суреновна, студент 2 курса, факультет, вуз	
Самокрутова Юлия Владимировна, студент 4 курса, факультет, вуз	
Итого:	5

Ректор/директор

Ф.И.О.

Индивидуальная заявка на участие
в XXI региональной научно-практической конференции
«Молодежь XXI века: шаг в будущее»

1. Ф.И.О. (полностью), статус (студент, сотрудник, магистрант, аспирант), курс и факультет/должность, организация;
2. Название доклада;
3. Наименование секции;
4. Руководитель: Ф.И.О. (полностью), уч. степень и звание, должность, кафедра, организация;
5. E-mail
6. Контактный телефон

Образец оформления статьи

УДК

пустая строка

РАДИАЦИОННАЯ СТОЙКОСТЬ ЛАКОВ, МОДИФИЦИРОВАННЫХ
НАНОЧАСТИЦАМИ ОКСИДА КРЕМНИЯ

пустая строка

Вострикова А.А., студент 1 курса бакалавриата/магистратуры или аспирант 1 года обучения, инженерно-физический факультет

Научный руководитель: Нешименко В.В., д-р физ.-мат. наук, доцент, доцент кафедры физики
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
e-mail@mail.ru

пустая строка

Ключевые слова: 3-5 слов, отражающих содержание статьи

пустая строка

Аннотация: краткое описание содержания статьи, не более 500 знаков

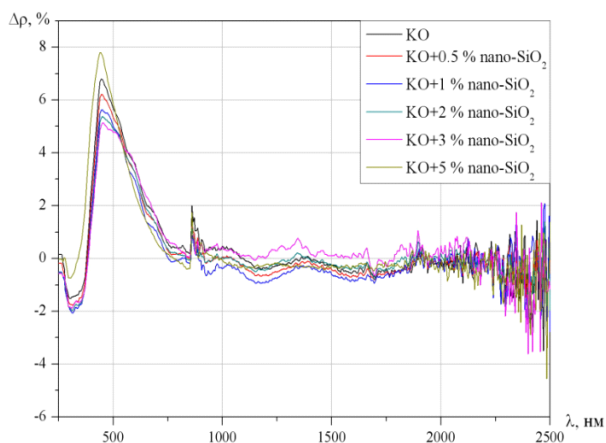
пустая строка

Космические аппараты подвержены действию многих факторов, обуславливающих изменение свойств и рабочих характеристик материалов внешних поверхностей. ... Текст доклада ...

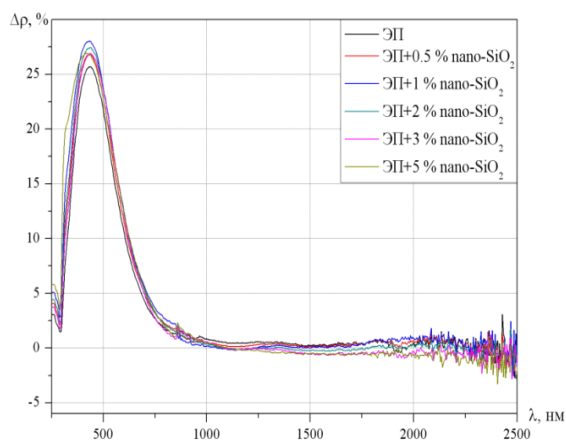
По разностным спектрам диффузного отражения $\Delta\rho\lambda$, как показано на рисунке 1, полученным вычитанием спектров после облучения протонами [1] ...

Текст доклада ...

пустая строка перед рисунком



a



б

Рисунок 1 – Разностные спектры диффузного отражения ($\Delta\rho = \rho_0 - \rho\Phi$) кремнийорганического лака (а), лака на основе эпоксидных смол (б)
– название рисунка печатается по центру, с заглавной буквы

пустая строка после рисунка

Текст доклада ...

... выражено следующим соотношением:

$$x_{i+1} = \Gamma(1)(h^\alpha g(x_i, t_i) - \sum_{j=1}^{i+1} \gamma_j^\alpha x_{i-j+1}), \quad i = \overline{0, k}; \quad \gamma_j^\alpha = \frac{\Gamma(j-\alpha)}{\Gamma(-\alpha) \cdot \Gamma(j+1)}, \quad (1)$$

где $\Gamma(\alpha)$ – гамма-функция Эйлера; $\omega = \{t_i = t_0 + ih, i = \overline{0, T}\}$ – заданная сетка.

В настройках редактора формул установить основной размер шрифта – 12. Формулы печатаются с абзацного отступа, нумерация формул – в круглых скобках, номер – в позиции табуляции – 16,25 см. Шрифты: латинский буквы – курсив, греческие – прямой, функция, вектор – прямой, жирный. Использовать ссылку на формулу в следующем виде – согласно по выражению (1),

....

Текст доклада ...

Текст доклада ...

Текст доклада ...

Текст доклада ...

Текст доклада ...

Текст доклада ...

Текст доклада ...

Текст доклада ...

Текст доклада ...

Характеристики ... отражены в таблице 1.

пустая строка – перед таблицей

Таблица 1 – Название таблицы

№	Текст	Текст	Текст

пустая строка – после таблицы

Текст доклада ...

Запрещается использовать «маркированный список», список оформляется следующим образом: текст, абзацный отступ, начало – в позиции табуляции 1,25 см.;

текст.

Текст доклада ...

Текст доклада ...

Текст доклада ...

Текст доклада ...

Текст доклада ...

Текст доклада ...

Текст доклада (доклад в обязательном порядке должен занимать полные 1 или 2 страницы)...

Таким образом, экспериментально определены технологические режимы обработки связующих – лаков нанопорошками оксида кремния, позволяющие получить лаки с увеличенной стойкостью оптических свойств к действию ускоренных протонов.

После текста доклада – пустая строка, после которой печатается список использованной литературы (с абзацного отступа, выравнивание по ширине).

пустая строка...

Библиографический список

1. Ибрагимов Ж.Д. О дефектообразовании в кристаллах кварца при воздействии электронов с разными подпороговыми энергиями и плотностями тока пучка / Ж.Д. Ибрагимов, И.С. Нурутдинов, Р.Т. Турдиев // Перспективные материалы. – 2007. – № 4. – С. 16-23.

2. Михайлов М.М. Прогнозирование оптической деградации терморегулирующих покрытий космических аппаратов / М.М. Михайлов. – Новосибирск: Изд-во РАН «Наука», 1999. – 192 с.

Приложение № 5 к Положению о XXI
региональной научно-практической конференции
«Молодежь XXI века: шаг в будущее»

СМЕТА
расходов на проведение XXI региональной научно-практической конференции
«Молодежь XXI века: шаг в будущее»
(20 мая 2020 г.)

№ п/п	Статьи расходов	Стоимость 1 ед., руб.	Количество, шт.	Сумма, руб.	Примечание
1.	Сертификаты, благодарственные письма	15	500	7 500	
2.	Издание сборника материалов конференции, в том числе отправка обязательных печатных экземпляров и электронной копии в Российскую книжную палату – филиал ИТАР ТАСС	500	90	45 000	
3.	Издание программы конференции	75	500	37 500	
4.	Минеральная вода 0,5 л	30	250	7 500	
5.	Пластиковый стакан 0,2 л	1,0	550	550	
6.	Расходные материалы	150	26	3900	(Бейдж, бумага, канцелярия (комплект на секцию))
7.	Канцтовары для участников	130	500	65 000	Папка, ручка, блокнот
8.	Печать баннера	3 500	1	3 500	
9.	Печать баннера	1000	1	1 000	
10.	Питание участников	170	550	93 500	
	Итого:			264950	
	За 1 участника			529,9	