

УТВЕРЖДЕНО

ученым Советом

ГБОУ ВПО Амурская ГМА

Минздрава России

Протокол № 12 от 01.03. 2016 г.



Ректор Т. В. Заболотских

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБОУ ВПО АМУРСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по специальностям 060101 (040100) Лечебное дело и 060103 (040200) Педиатрия; федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по специальности 060101 Лечебное дело; федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 31.05.02 Педиатрия;
- Положением о текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБОУ ВПО Амурская ГМА Минздрава России (далее – Академия).

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Академии в количестве не менее трех человек в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении промежуточной аттестации студентов.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной аттестации.

1.4. По результатам промежуточной аттестации студент имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе. Председатель организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Членами апелляционной комиссии являются декан факультета, который является секретарем апелляционной комиссии, и сотрудники Академии из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, ответственной за проведение промежуточной аттестации. В состав апелляционной комиссии не включается преподаватель, непосредственно проводивший промежуточную аттестацию студента, подавшего апелляцию. В состав апелляционной комиссии могут включаться преподаватели других смежных дисциплин. При необходимости по решению председателя апелляционной комиссии на заседание апелляционной комиссии приглашается экзаменатор, проводивший промежуточную аттестацию данного студента.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе Академии.

## **3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации.

3.2. Заявление на апелляцию (приложение 1) подается студентом лично на имя председателя апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней с момента объявления оценки, которая опротестовывается. В заявлении должны быть указаны конкретные основания на апелляцию. Неудовлетворенность студента полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

3.3. Для рассмотрения апелляции преподаватели, ответственные за проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), курсу образовательной программы, по запросу председателя апелляционной

комиссии представляют в апелляционную комиссию документы, содержащие сведения о процедуре проведения промежуточной аттестации, а также письменные ответы студента (при их наличии).

3.4. Студенту предоставляется право присутствовать при рассмотрении его апелляции.

3.5. Решение апелляционной комиссии считается правомочным в случае, если в заседании апелляционной комиссии участвовали не менее трех ее членов, включая председателя апелляционной комиссии.

3.6. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.7. В протоколе апелляционной комиссии указываются: дата, место и время заседания; сведения о лицах, присутствующих на заседании; повестка заседания; вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также результаты голосования по ним; принятое решение (приложение 2).

3.8. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились документально и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились документально и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, студенту предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации в дополнительные сроки, установленные на основании решения апелляционной комиссии приказом ректора Академии.

3.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11. Повторное проведение промежуточной аттестации после апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Заявление, поданное на результат повторного прохождения промежуточной аттестации, апелляционной комиссией не рассматривается.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении апелляции;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы промежуточной аттестации, сведения о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации, объяснения преподавателей, студентов и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии  
по промежуточной аттестации студентов  
ГБОУ ВПО Амурская ГМА Минздрава России  
Проректору по учебной работе  
Н.В. Лоскутовой

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью, курс, группа)

заявление.

Прошу апелляционную комиссию пересмотреть оценку по промежуточной  
аттестации \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

в связи \_\_\_\_\_

(указать причину подачи заявления на апелляцию)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Благовещенск

В ходе рассмотрения заявления (Ф.И.О. студента) \_\_\_\_\_  
установлено следующее:

На основании голосования апелляционная комиссия приняла решение:

1. Отклонить апелляцию, в виду отсутствия оснований.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

1. Удовлетворить апелляцию и аннулировать результат промежуточной аттестации. Ходатайствовать перед ректором об установлении срока повторного прохождения промежуточной аттестации.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

С <sup><</sup>решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись студента)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии по промежуточной аттестации студентов  
ГБОУ ВПО Амурская ГМА Минздрава России

от « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

г. Благовещенск

Апелляционная комиссия по заявлению (Ф.И.О., курс, группа) рассмотрела апелляционную жалобу (дисциплина, экзаменатор, форма аттестации) и документы, представленные на рассмотрение комиссии.

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_

Начало проведения апелляционного заседания \_\_\_\_\_

Окончание заседания апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Присутствующие:

1. Председатель апелляционной комиссии (Ф.И.О., должность)
2. Секретарь апелляционной комиссии (Ф.И.О., должность)
3. Члены комиссии (распоряжение проректора по учебной работе от \_\_\_\_):
  1. Ф.И.О., должность
  2. и т.д.

Заседание апелляционной комиссии проводится в присутствии/в отсутствие студента (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Краткое содержание и перечень документов, представленных кафедрой и/или студентом: \_\_\_\_\_

В обсуждении приняли участие:

- 1.
- 2.
- 3.

Заявитель, студент (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, пояснил, что \_\_\_\_\_

На голосование поставлен вопрос:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и аннулировании результата промежуточной аттестации и ходатайстве перед ректором об установлении срока повторного прохождения промежуточной аттестации.

Голосование по принятию решения, проведено простым открытым голосованием в присутствии/отсутствии студента (Ф.И.О.).

Проголосовали:

За: «\_\_»члена комиссии: Ф.И.О.

Против: «\_\_»члена комиссии: Ф.И.О.

Воздержались: «\_\_»члена комиссии: Ф.И.О.

По рассматриваемому вопросу заявлено особое мнение:

Председатель апелляционной комиссии

Н.В Лоскутова

Секретарь апелляционной комиссии

Протокол изготовлен: «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года