


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО  
Амурская ГМА  
Минздрава России  
  
\_\_\_\_\_ Т.В. Заболотских  
«28» \_\_\_\_\_ 2018г.

Решение ученого совета  
протокол № 17  
от «28» \_\_\_\_\_ 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
ординаторов в Федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Амурская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов в ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее по тексту - «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 года №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам ординатуры», приказами Минобрнауки России (об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 25.08.2014г., Уставом ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России и иными локальными нормативными актами, определяющими организацию образовательной деятельности академии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации<sup>1</sup> ординаторов академии, а также формы, систему оценивая, периодичность проведения промежуточной аттестации ординаторов

1.3. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости ординаторов проводится для контроля качества освоения программ ординатуры, оценки знаний и навыков, полученных ординаторами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

## **2. Организация промежуточной аттестации**

2.1. На основании учебного плана программы, после зачисления составляется индивидуальный план обучения, который является одним из разделов дневника ординатора.

2.2. Промежуточная аттестация ординаторов проводится два раза в год. Промежуточная аттестация ординаторов осуществляется в соответствии с учебным планом программы ординатуры, расписанием учебных занятий, программами учебных дисциплин соответствующей специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

2.3. Форма и сроки аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом программам ординатуры.

2.4. Промежуточная аттестация ординаторов в академии проводится в виде экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, практик.

Экзамены предусматриваются учебным планом программы ординатуры по дисциплине в целом или ее части и преследует цель оценить работу ординатора за год обучения (семестр), проконтролировать теоретические знания, навыки самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачеты предусматриваются учебным планом программы ординатуры и могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным ее частям.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации ординаторов является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «хорошо», «отлично», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2.5. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до сведения преподавателей и ординаторов не позднее, чем за 10 дней до начала экзамена и размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В расписании указываются - дата и место проведения экзамена и консультации по каждой дисциплине.

2.6. При проведении устного экзамена ординатору предоставляется время на подготовку - 45-60 мин., письменного экзамена - 90 минут.

2.7. При проведении промежуточной аттестации преподаватели могут использовать технические средства и тестовые задания.

2.8. Проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля качества освоения ординаторами образовательных программ разрабатываются преподавателями, утверждаются кафедрой и включаются в учебно-методический комплекс дисциплины (УМК).

### **3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

3.1. Текущий контроль учебной работы ординаторов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий. Видами контроля текущей успеваемости является реферат, выступление на практических и семинарских занятиях и т.п.

3.2. Контроль успеваемости и посещаемости осуществляется преподавателями постоянно, сведения о посещаемости и успеваемости систематически передаются в деканат ФПДО академии. В случае отсутствия ординатора на занятиях более 2 недель деканатом ФПДО принимаются меры

к установлению причин отсутствия ординатора на занятиях.

3.3. Ординатор, не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с учебным планом по дисциплине, не допускается к сдаче зачета или экзамена в период экзаменационной сессии.

3.4. Неявка ординатора на экзамен или зачет отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, заранее или не позднее следующего дня после зачета или экзамена ординатор сообщает в деканат ФПДО об уважительной причине неявки с последующим предоставлением документов, подтверждающих неявку по уважительной причине (листок нетрудоспособности, медицинская справка и т.п.). В этом случае ординатору назначается место и время сдачи экзамена или зачета.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию без уважительных причин являются академической задолженностью.

3.6. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой или зачета допускается как в период экзаменационной сессии и, так и в установленное индивидуальным графиком время после экзаменационной сессии.

3.7. Ординаторы, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз экзамен, зачет принимает комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей.

3.9. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность на основании приказа ректора отчисляются из академии.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по последипломному образованию и лечебной работе	Макаров И.Ю.		
Декан ФПДО	Медведева С.В.		
Главный юрист	Мансуров С.Г.		

