

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

«30» 08 2017г.

№ 139

г. Благовещенск

«О представлении сведений для
формирования плана закупок и плана
финансово-хозяйственной
деятельности Академии на 2018 год»

В целях соблюдения законодательства, регламентирующего порядок размещения заказов для государственных нужд, совершенствования организации, управления и контроля за закупками, осуществляемыми за счет средств ФОМС, средств субсидий, выделенных из федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности, а также необходимости формирования плана закупок, плана-графика и плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год в соответствии с постановлением Правительства от 05.06.2015 № 554 (с изменениями от 25.01.2017 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Академии рабочую группу по планированию и организации закупок на 2018 год. Включить в состав рабочей группы работников, ответственных за планирование и организацию закупок по каждому из направлений:

Председатель рабочей группы:

- проректор по последипломному образованию и лечебной работе - И.Ю. Макаров;

Члены рабочей группы:

- проректор по учебной работе - Н.В. Лоскутова;
- проректор по научной работе и инновационному развитию - С.С. Целуйко;
- проректор по воспитательной работе — Н.М. Асташова;
- проректор по безопасности и АХЧ - С.Р. Маркарян;
- начальник отдела материально - технического снабжения — И.А. Чертова;
- главный бухгалтер - О.Е. Горынина;
- заведующий клиникой кардиохирургии – Е.С. Тарасюк;

- начальник ИФО – О.Н. Варганов;
- начальник финансово - экономического отдела - О.В. Коваленко;
- начальник отдела закупок - К.А. Верютина;
- заведующая библиотекой - И.И. Данилова.

2. Возложить функции координатора деятельности членов рабочей группы на заместителя председателя рабочей группы проректора по последипломному образованию и лечебной работе - И.Ю. Макарова.

3. Руководителям структурных подразделений Академии представить в электронной форме и на бумажном носителе (в двух экземплярах) до 01 ноября 2017 года в финансово-экономический отдел заявки на приобретение товаров, работ, услуг на 2018 год по прилагаемым формам - приложениям с пояснительной запиской, содержащей обоснование, необходимость и сроки реализации планируемой закупки.

4. Начальнику отдела информационных технологий (Варганов О.Н.) в срок до 03.10.2017 опубликовать (разместить на сайте Академии) для использования всеми структурными подразделениями Академии при организации закупок:

- настоящий приказ;
- формы заявок на приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Академии.

5. Поручить рабочей группе по планированию и организации закупок выполнение следующих действий:

- сбор заявок подразделений, заинтересованных в закупках данного направления, и составление обобщенных перечней заявок;
- предварительный анализ соответствия заявленной подразделением цены продукции - фактически существующим ценам на рынке;
- проверка обеспеченности заявки финансовыми ресурсами;
- оценка эффективности предлагаемой закупки;
- систематизация заявок по возможным закупочным процедурам и планирование сроков их возможной реализации с учетом: срочности закупки, возможности приобретения различных товаров (работ, услуг) одной группы - у одного поставщика, формируемых графиков закупок Академии, наличием финансовых ресурсов и др.;
- прогнозирование обеспеченности Академии в запрашиваемых товарах, работах и услугах на период до очередной процедуры закупки, прогнозирование величины необходимого запаса товаров на складе Академии и разработка предложений по формированию запаса товаров (материалов) для обеспечения бесперебойной деятельности подразделений Академии;
- экспертная оценка срочности (очередности) реализации закупки, и формирование в необходимых случаях предложений ректору Академии по использованию права закупки у единственного поставщика;
- разработка, вынесение на согласование и утверждение - регламентов осуществления процедур планирования и реализации закупок по отдельным направлениям «номенклатуры»;

организация работы по разработке типовых технических заданий на отдельные типовые образцы товаров, виды работ и услуг, входящих в состав номенклатуры закупок по направлению;

- ведение предварительных реестров закупок по направлениям (группам) номенклатуры.

6. Председателю рабочей группы (И.Ю. Макаров) по итогам анализа заявок подразделений и возможностей учреждений представить ректору Академии Т.В. Заболотских на рассмотрение и утверждение к 01 декабря 2017 года проект плана финансово-хозяйственной деятельности Академии на 2018 год по направлениям деятельности в разрезе предметных статей и кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ),

7. Отделу закупок (К.А. Верютиной) представить ректору Академии Т.В. Заболотских на рассмотрение к 15 декабря 2017 года проект плана закупок на 2018 год.


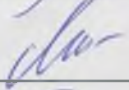

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела О.В. Коваленко.

Ректор



Т.В.Заболотских

СОГЛАСОВАНО:

должность	Фамилия, инициалы	подпись	дата
Начальник ФЭО	Коваленко О.В.		30.08.2017
Начальник юридического отдела	Мансуров С.Г.		31.08.2017
Главный бухгалтер	Горынина О.Е.		30.08.2017

Топоркова М.А.
319-029

Согласовано

Проректор (по направлению)

Ф.И.О.

" " 2017г.

Утверждаю

Проректор по лечебной работе

И.Ю.Макаров

" " 2017г.

План-график на поставку товаров* на 2018 г.

(указать структурное подразделение)

(указать наименование номенклатуры)

№ п/п	Наименование товара, торговая марка, характеристики	Минимально необходимые требования к предъявляемым к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения	Цена (руб.) за единицу	Количество				Сумма (руб.)				График осуществления процедур Планируемая дата закупки (месяц, квартал)	Ориентировочная цена контракта (закупки) (руб.)	Обоснование необходимости данной закупки (выполнения работ)
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			
I			шт.												
Итого:					0	0	0	0	0	0	0	0			

дата

подпись

ФИО руководителя подразделения

* см. вкладку разъяснения к форме

Согласовано
 Проректор (по направлению)

 Ф.И.О.
 " " 2017г.

Утверждаю
 Проректор по лечебной работе
 И.Ю.Макаров
 " " 2017г.

План-график на поставку оборудования* на 2018 г. 90 200,0 тыс. руб.

(указать структурное подразделение)

(указать наименование номенклатуры)

№ п/п	Наименование товара, торговая марка, характеристики	Минимально необходимые требования к предъявляемым к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения	Цена (руб.) за единицу	Количество				Сумма (руб.)				График осуществления процедур закупки	Ориентировочная цена контракта (закупки) (руб.)	Обоснование необходимости данной закупки (выполнения работ)	
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал				
Итого:					0	0	0	0	0	0	0	0				

дата

подпись

ФИО руководителя подразделения

* см. вкладку разъяснения к форме

Согласовано
Проректор _____ (по направлению)
Ф.И.О.
_____ " " _____ 2017г.

Утверждаю
Проректор по лечебной работе
И.Ю.Макаров
_____ " " _____ 2017г.

План-график на поставку лекарственных средств* на 2018 г.

_____ (указать структурное подразделение)

№ п/п	Лекарственная форма	Дозировка	Количество в упак.	Остаточный срок хранения	Ед. измерения	Цена, руб.	Количество				Сумма				Ориентировочная цена контракта (закупки) (руб.)	Обоснование необходимости данной закупки (выполнения работ)
							I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
(указывается № номенклатуры в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ №273)																
(указывается № номенклатуры в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ №273)																
Итого:								0	0	0	0	0	0	0	0	0

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО руководителя подразделения

см. вкладку разъяснения к форме

Согласовано
Проректор (по направлению)
Ф.И.О.
 " " 2017г.

Утверждаю
Проректор по лечобной работе
И.Ю.Макаров
 " " 2017г.

План-график на выполнение работ (услуг)* на 2018г.

(указать структурное подразделение)

(указать наименование работ (услуг))

№ п/п	Наименование работ	Характеристики работ (краткие перечень работ)	Ед. измерения	Количество				Сумма (руб.)				График осуществле Планируем ая дата закупки	Ориентировочна я цена контракта (закупки) (руб.)	Обоснование необходимости данной закупки (выполнения работ)	
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал				
Итого:				0	0	0	0	0	0	0	0				

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО руководителя подразделения

* см. вкладку разъяснения к форме

Согласовано
 Проректор _____ (по направлению)

 Ф.И.О.
 " " _____ 2017г.

Утверждаю
 Проректор по лечебной работе

 И.Ю.Макаров
 " " _____ 2017г.

План-график на выполнение услуг* на 2018 г.

(указать структурное подразделение)

(указать наименование работ (услуг))

№ п/п	Наименование услуг	Характеристики услуг (краткое описание услуги)	Ед. измерения	Количество				Сумма (руб.)				График осуществления процедур закупки Планируемая дата закупки (месяц, квартал)	Ориентировочная цена контракта (закупки) (руб.)	Обоснование необходимости данной закупки (выполнения работ)	
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал				
Итого:				0	0	0	0	0	0	0	0				

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО руководителя подразделения

* см. вкладку разъяснения к форме