

СОГЛАСОВАНО

Председатель Центра студенческого самоуправления «Инициативная молодежь XXI века»



А.С. Зверев

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом
ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России



Протокол № 5
«30» октября 2018 г.
Ректор Г.В. Заболотских

Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся образовательное учреждение по согласованию с представительными органами обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений вуза, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее Амурская ГМА) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением о

студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами Амурской ГМА.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Амурскую ГМА по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе Амурской ГМА в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Амурской ГМА, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Амурской ГМА.

1.3. Решением администрации Амурской ГМА ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Амурской ГМА, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях Амурская ГМА по согласованию с представительными органами обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Амурской ГМА местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, подъезды, секции могут по решению администрации Амурской ГМА, согласованному с представительными органами обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников Амурской ГМА на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.6. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе;

для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Амурской ГМА по согласованию с представительными органами обучающихся.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Амурской ГМА.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Амурской ГМА при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации Амурской ГМА предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- переселяться с согласия администрации Амурской ГМА в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через представительные органы обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и

воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Амурской ГМА договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются представительными органами обучающихся во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению представительных органов обучающихся в пределах компетенции могут быть применены меры юридической ответственности.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Амурской ГМА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по безопасности и административно-хозяйственной части.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой работы.

Для организации заселения в студенческое общежитие семейных студентов, студентов, имеющих детей, сотрудников академии осуществляет свою деятельность жилищная комиссия Амурской ГМА согласно Положению о жилищной комиссии.

3.2. Администрация академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать представительным органам обучающихся в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором академии.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя академии замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора академии о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю академии по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с представительными органами обучающихся вносит на рассмотрение руководителю академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Заведующий студенческим общежитием совместно с представительными органами обучающихся рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии Амурской ГМА.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между курсами академии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются ректором академии.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Амурской ГМА заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Как правило, койко-место в общежитии закрепляется за проживающим на весь период обучения в Амурской ГМА.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации академии и представительными органами обучающихся.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Амурской ГМА по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией академии.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной

комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Амурскую ГМА, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из академии (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация академии обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб академии.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из академии).

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии академии иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением жилищной комиссии и представительными органами обучающихся в пределах их компетенции исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, крыле общежития, состоящем из отдельных секций, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом академии, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Амурская ГМА совместно с представительными органами обучающихся при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Амурской ГМА по согласованию с представительными органами обучающихся.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Порядок предоставления жилой площади в общежитии сотрудникам

7.1. Жилая площадь в общежитии предоставляется сотрудникам на основании решения жилищной комиссии по принципам заявительности и

нуждаемости в порядке очередности. К заявлению прилагается копия паспорта. Специалист отдела кадров делает отметку в заявлении о месте и сроках работы в Академии на основании сведений из базы данных отдела кадров сотрудников Амурской ГМА.

Преимущественным правом на получение жилой площади в общежитии пользуются сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава.

В исключительных случаях, при положительном решении жилищной комиссии Амурской ГМА, жилая площадь в общежитии может быть предоставлена гражданам, не являющимся сотрудниками Академии.

7.2. Основанием для вселения в общежития сотрудников является договор найма жилого помещения в общежитии Амурской ГМА, разработанного в соответствии с Типовым договором найма специализированного жилого помещения, утвержденного Правительством РФ. Договор найма с сотрудниками заключается на время работы в Амурской ГМА.

7.3. Договор найма оформляется на основании решения жилищной комиссии общежития. В договоре найма указываются члены семьи нанимателя.

7.4. При увольнении, сотрудник обязан освободить жилое помещение в 5 дневный срок и подать заявление о снятии с регистрационного учета.

8. Оплата за проживание в студенческом общежитии

8.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в академию с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

8.3. Амурская ГМА по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым академией с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Амурской ГМА с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (секций), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

8.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

8.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется на основании приказа Ректора Академии с учетом мнения представительных органов обучающихся ФГБОУ ВО Амурская ГМА. Копия выше указанного приказа размещается на официальном сайте Академии в разделе «нормативно-правовое обеспечение».

8.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства.
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранам боевых действий;
- 5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального

закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8.7. Плата за жилое помещение, предоставляемое обучающимся в Амурской ГМА не включает затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности относятся затраты на:

- 1) обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- 2) поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;
- 3) уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
- 4) сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- 5) соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
- 6) проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;
- 7) обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

8.8. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

8.9. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета в соответствии с п.50 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» с учетом получаемых Академией субсидий на содержание имущества и финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

8.10. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых академией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Общественные органы обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

9.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии Амурской ГМА локальных актов, затрагивающие их права и законные интересы в Амурской ГМА осуществляют свою деятельность представительные органы обучающихся:

- Центр студенческого самоуправления «Инициативная молодежь XXI века» (далее студенческий Центр);
- студенческая профсоюзная организация.

Вопросы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, согласовываются со студенческим Центром и студенческой профсоюзной организацией в соответствии с компетенцией, установленной на основании положений и иных документов, регулирующих их деятельность.

9.2. В составе Центра студенческого самоуправления «Инициативная молодежь XXI века» осуществляет свою деятельность Сектор «Студсовет общежитий».

Студсовет общежитий действует для представления обучающихся, проживающих в общежитии по вопросам своей компетенции.

9.3. Студсовет общежитий координирует деятельность старост этажей, комнат (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними воспитательной, культурно-массовой работы.

Студсовет общежитий совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.4. Со студсоветом общежитий согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация академии принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

9.5. В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом

общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

В состав жилой секции студенческого общежития, как правило, входят 3 - 6 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).

10. Ответственность за нарушение Положения о студенческом общежитии

10.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом академии и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Амурской государственной медицинской академией, с учетом решения жилищной комиссии и представительными органами обучающихся.

10.2. За нарушение проживающими Положения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор.

Кроме того, за нарушение проживающими Положения и Правил внутреннего распорядка применяются: выселение из общежития или отчисление из академии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- к) отчисления из академии;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора академии.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора академии в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из академии до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из академии по окончании срока обучения

11.2. При отчислении из академии (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в 5-ти дневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

11.3. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация академии выдает им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего общежитием после сдачи комнаты в состоянии не худшем, чем на момент вселения. Сдать обходной лист в соответствующую службу академии.

Выселение проживающих из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из академии).