

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

ПРИКАЗ

28.08.2018

№ 115

г. Благовещенск


Об утверждении комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Приказом Минздрава России от 21.08.2018 № 551 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2018-2020 годы»,




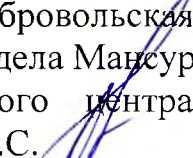
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по противодействию коррупции:

Председатель – проректор по учебной работе Лоскутова Н.В. 

Члены комиссии:

- проректор по последипломному образованию и лечебной работе Макаров И.Ю. 
- начальник отдела обеспечения безопасности Кленин А.А. 
- начальник отдела кадров Добровольская А.Ю.
- начальник юридического отдела Мансуров С.Г. 
- председатель студенческого центра самоуправления «Инициативная молодежь 21 века» Зверев А.С. 

1.2. План мероприятий ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по противодействию коррупции на 2018-2020 годы.

1.3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Ректор



Т.В.Заболотских



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России


Т.В. Заболотских

**ПЛАН
ФГБОУ ВО АМУРСКАЯ ГМА Минздрава России
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018-2020 ГОДЫ**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Проректор по учебной работе Отдел кадров	Постоянно	Разработка приказов, проведение заседаний комиссий, работа с обращениями граждан, поступающими по «телефону доверия» и иным каналам информации
1.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Отдел кадров Отдел обеспечения безопасности	В сроки, установленные межведомственным регламентом взаимодействия	Получение достоверной информации по запросам

2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1.	<p>Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей; - об уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. - о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции 	<p>Юридический отдел</p> <p>Отдел кадров</p> <p>Отдел безопасности</p>	Постоянно	<p>Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. <p>Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению (семинары, тренинги, лекции, совещания)</p>
2.2.	<p>Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками Академии о случаях получения подарка в связи с их должностным положением или</p>	<p>Отдел безопасности</p> <p>Юридический отдел</p> <p>Отдел кадров</p>	Постоянно	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками Академии установленных запретов и ограничений</p>

	исполнения ими должностных обязанностей. Выявление случаев нарушения ограничений, касающихся получения подарков и применение мер ответственности			
2.3.	Развитие эффективных мер по устранению условий, порождающих конфликт интересов	Комиссия ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по противодействию коррупции Отдел кадров	Постоянно	Выявление родственных либо трудовых отношений между работниками Академии и лицами, участвующими в работе организаций – контрагентов Академии Выявление лиц среди работников Академии, имеющих совместный финансовый интерес с лицами, являющимися контрагентами Академии в ходе финансово-хозяйственной деятельности и «фактическими выгодополучателями», разработать их определения и подготовить соответствующие изменения в локальные нормативные акты. Раскрытие работниками Академии списка лиц, с которыми имеется совместный финансовый интерес.
2.4.	Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	Отдел безопасности Юридический отдел	Постоянно	Выявление случаев нарушения ограничений, касающихся получения подарков и применение мер ответственности
2.5	Разработка предложений о мерах ответственности должностных лиц за ненадлежащее	Комиссия ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по противодействию	В сроки, установленные межведомственным регламентом	Внесение соответствующих изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся Академии

	использование должностных полномочий в условиях неурегулированного конфликта интересов, а также предложения об ответственности руководителей структурных подразделений за невыполнение подчинёнными обязанности по урегулированию конфликта интересов	коррупции Отдел кадров Юридический отдел	взаимодействия	
3. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
3.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	Отдел закупок Юридический отдел	Постоянно	Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству о противодействии коррупции и об обеспечении их эффективности, результативности и гласности.
3.2.	Повышение квалификации работников отдела закупок.	Отдел кадров Отдел закупок	Постоянно	Повышение профессиональной подготовки и квалификации работников отдела закупок
3.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Отдел закупок	На постоянной основе	Размещение государственного заказа путем проведения открытых аукционов в электронном виде
4. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной службы,				

ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора				
4.1.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной службы	Отдел кадров	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: отчет ежеквартально в течение 2018 – 2020 гг. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года	Выявить и рассмотреть на заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов, случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы
5. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции				
5.1.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств федерального бюджета	Главный бухгалтер	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: 1 декабря 2018 г.; 1 декабря 2019 г.; 1 декабря 2020 г.	Подготовить информацию по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета
6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
6.1	Систематическое	Отдел кадров	В течение 2018 -	Определить перечень функций Академии при реализации

	проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Академией своих функций		2020 гг. в случаях внесения изменений в штатное расписание Академии	которых возникают коррупционные риски, и провести корректировку перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
7. Обеспечение полномочий ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в сфере имущественных правоотношений				
7.1.	Обеспечение деятельности Академии по реализации инфраструктурных проектов на основе государственно-частного партнерства, а также обеспечение использования имущества, закрепленного за Академией. Планирование, организация и контроль реструктуризации федеральной собственности, в том числе земельных участков в сфере здравоохранения.	Ученый Совет Главный бухгалтер Юридический отдел	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: август 2016 г. июль 2017 г.	Осуществлять контроль реструктуризации федеральной собственности, в том числе земельных участков в сфере здравоохранения.
8. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупции				
8.1.	Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных, и контролирующих органов	Отдел безопасности	Постоянно	Организовать работу по разработке межведомственных соглашений, регламентирующих взаимодействие с надзорными, правоохранительными, контролирующими органами.
8.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными	Отдел кадров Отдел обеспечения безопасности	В сроки, установленные межведомственным регламентом	Получение достоверной информации по запросам

	государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции		взаимодействия	
8.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Академии посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Отдел кадров Отдел обеспечения безопасности	Направить информацию в Департамент управления делами и кадров Минздрава России: - раз в полугодие в течение 2018 – 2020 гг. - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, - итоговый доклад до 30 ноября 2020 года	Обеспечить открытость принимаемых Академией и подведомственными организациями мер по вопросам противодействия коррупции
9. Выявление коррупциогенных факторов при проведении правовой экспертизы локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
9.21	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов Академии, их проектов, договоров и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего	Юридический отдел	Постоянно	Выявить в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключения

	их устранения			
10. Правовое просвещение, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. Открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции, установление фактов наличия конфликта интересов				
10.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также возможности взаимодействия с гражданами посредством компьютерных технологий в режиме он-лайн.	Отдел кадров Отдел информационных технологий и связи	Постоянно	Реализация программы функционирования системы онлайн для общения с гражданами, а также «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупции.
10.2.	Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции. Организация работы по приведению официального сайта в сети Интернет в соответствие с требованиями законодательства и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.	Отдел кадров Отдел информационных технологий и связи	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: декабрь 2018 г.; декабрь 2019 г.; до 30 декабря 2020 г.	Актуализация, размещение и наполнение подразделов официальных сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства.
10.3.	Размещение в доступных местах (в сети Интернет, на стендах) информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также по вопросам правового просвещения	Комиссия ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по противодействию коррупции	Постоянно	Организовать обратную связь с гражданами. Повысить эффективность работы по правовому просвещению, выявить факты коррупции и совершения иных правонарушений.
10.4.	Проведение в Академии	Юридический отдел	Постоянно	Принять меры по созданию условий для повышения уровня

	<p>комплекса просветительских мероприятий по разъяснению норм законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений.</p>	<p>Комиссия ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по противодействию коррупции</p>		<p>правосознания молодежи и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.</p>
10.5	<p>Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Отдел кадров Комиссия ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	
10.6	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Академии</p>	<p>Комиссия ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России по противодействию коррупции</p>	<p>Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: 30 декабря 2018 г.;</p>	<p>Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в Академии и проверки по фактам коррупционных проявлений в Академии, а также принятие необходимых мер по их устранению</p>

			30 декабря 2019 г.; 30 декабря 2020 г. в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации	
--	--	--	--	--



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА
Минздрава России

Т.В.Заболотских

Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционным риском

	Структурное подразделение	Наименование должности
1.	Ректорат	Ректор
		Проректор по учебной работе
		Проректор по последипломному образованию и лечебной работе
		Проректор по научной работе и инновационному развитию
		Проректор по безопасности и административно-хозяйственной части
		Помощник ректора
		Главный бухгалтер
2.	Бухгалтерия	Заместитель главного бухгалтера
		Бухгалтер-кассир
3.	Отдел кадров	Начальник отдела
		Специалист по кадрам
		Специалист по военно-учетной работе
4.	Юридический отдел	Начальник отдела
		Юрисконсульт
5.	Отдел по закупкам	Начальник отдела
		Специалист по закупкам
6.	Финансово-экономический отдел	Начальник отдела
		Ведущий экономист
		Экономист
7.	Библиотека	Заведующий библиотекой
8.	Общежития	Заведующий общежитиями
10.	Отдел материально-технического снабжения	Начальник отдела
		Заведующий центральным складом
11.	Отдел обеспечения безопасности	Начальник отдела
12.	Хозяйственная часть	Заведующий хозяйством
13.	Отдел последипломного образования	Начальник отдела
14.	Учебный отдел	Начальник отдела

15.	Научный отдел	Начальник отдела
		Специалист
16.	Отдел информационных технологий	Начальник отдела
17.	Приемная комиссия	Ответственный секретарь
18.	Деканат	Декан факультета
		Заместитель декана
19.	Кафедры	Заведующий кафедрой
		Профессор
		Доцент
		Старший преподаватель
		Преподаватель, ассистент
20.	Клиника кардиохирургии	Заведующий клиникой
		Заместитель заведующего клиникой
		Заместитель главного бухгалтера
		Ведущий специалист по кадрам
		Специалист по закупкам
		Главная медицинская сестра
21.	НПЛЦ «Семейный врач»	Главный врач
		Заместитель главного врача
		Ведущий бухгалтер
		Экономист
		Главная медицинская сестра